

**Уважаемые участники!**

Для включения доклада, заявленного для участия в конференции, в Сборник конференции (независимо от включения или невключения доклада в программу конференции) необходимо представить **окончательный текст доклада не позднее 30.12.2015 г.** в электронном виде на адрес Оргкомитета: [tr.hse@mail.ru](mailto:tr.hse@mail.ru).

Тексты докладов, отправленные в адрес Оргкомитета позднее 30.12.2015 г., не рассматриваются и в сборник не включаются.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ:**

1. Объем – **не более 10 листов** (без библиографического списка).
2. Оформление:
  - 1) Word (версия выше 2000);
  - 2) шрифт Times New Roman, 14;
  - 3) межстрочный интервал – **полуторный**;
  - 4) выравнивание текста по ширине;
  - 5) абзацный отступ - 1,25 см;
  - 6) поля: **верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое - 2 см.**
3. Заголовок: название доклада должно быть написано **прописными буквами, полужирным начертанием к тексту.**

Например, **ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ**

4. После заголовка идет указание на автора работы в следующем формате:
  - 1) текст должен быть **выделен курсивом**;
  - 2) на первой строчке располагается ФИО автора;
  - 3) на второй строчке – указание на уровень образования и свой факультет.  
Обратите внимание, что студенты-бакалавры и магистры пишут только «студент», участники, обучающиеся в аспирантуре, указывают «аспирант»;
  - 4) третья строчка – название университета.

*Иванов Иван Иванович*

*студент факультета права*

*Национального исследовательского университета*

*«Высшая школа экономики»*

5. Указывать научного руководителя, который консультировал студента при написании работы, **не нужно**.
6. Обратите внимание, что заголовок и указание на автора должны быть **выравнены по центру, требования к шрифту и межстрочному интервалу аналогичны требованиям к основному тексту**.
7. Сноски:
  - 1) постранично (т.е. на каждой новой странице нумерация сноски начинается с 1);
  - 2) шрифт Times New Roman, 12;
  - 3) межстрочный интервал – **одинарный**;
  - 4) выравнивание текста по ширине;
  - 5) при указании ссылки на используемый акт/научную статью/отчет и др., размещенный в сети Интернет, обязательно указание на дату обращения к ресурсу: (дата обращения: 00.00.2015). *после скобки ставится точка*.
8. После текста статьи приводится **«Библиографический список»**, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».
  - 1) Шрифт Times New Roman, 14;
  - 2) межстрочный интервал – **полуторный**;
  - 3) выравнивание текста по ширине.
9. Порядок указания материалов должен быть следующим: нормативные правовые акты; судебная практика; монографии; научные статьи.
  - 1) Внутри групп НПА и судебная практика источники должны быть упорядочены по юридической силе (по убыванию) и дате принятия (от наиболее нового к более раннему).
  - 2) Внутри групп монографии и научные статьи источники должны быть упорядочены в алфавитном порядке.