**Памятка**

1. После командировки сотруднику необходимо предоставить секретарю Научной Комиссии отчет о командировке, в том числе реальные расходы из выделенных средств. (См. Положение о тревел - гранте)
2. После повышения квалификации, сотруднику нужно предоставить копию сертификата (иного документа) о повышении квалификации Филипповой Екатерине Владимировне (ЦПК НИУ ВШЭ (495) 772 95 90 доб. 11813) для внесения этой информации в базу данных НИУ ВШЭ. А также выслать в ее адрес отчет о повышении квалификации.
3. Аспирантам и студентам к заявке на тревел – гранты необходимо приложить рекомендацию руководителя кафедры или магистерской программы на доклад.