

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Факультет права
Кафедра трудового права и права социального обеспечения

**ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе студентов бакалаврита факультета права**

для образовательной программы - Юриспруденция
направление: 40.03.01. Юриспруденция
уровень - бакалавриат

Разработчик программы:

Карпенко О.И., к.ю.н., доцент, okarpenko @ hse. ru

Одобрена на заседании кафедры трудового права и права социального
обеспечения «1» сентября 2015г., № протокола 1.

Зав. кафедрой Орловский Ю.П. д.ю.н., профессор

Рекомендована Академическим советом образовательной программы
«__» _____ 2015 г., № протокола _____

Утверждена «__» _____ 2015 г.

Академический руководитель образовательной программы

Москва, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о курсовой работе студентов по кафедре трудового права и права социального обеспечения, обучающихся по программе бакалавриата в НИУ ВШЭ, разработано в соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденном Приказом НИУ ВШЭ от 10.07.2015 г. № 6.18.1-01/1007-02.

2. Курсовая работа является элементом процесса обучения для бакалавров в рамках проводимого на втором курсе научно-исследовательского семинара.

Для бакалавров третьего курса выполнение курсовой работы на кафедре трудового права и права социального обеспечения является самостоятельным выбором.

Курсовая работа является обязательным элементом процесса самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное в письменном виде научное исследование по одной из проблем в области трудового права и права социального обеспечения и выполняется с целью формирования у студента навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной литературой и судебной практикой.

3. В процессе выполнения курсовой работы основная задача студента показать:

- актуальность темы проводимого исследования;
- правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов исследования;
- достоверность первичных данных, корректность интерпретации полученных результатов и выводов;
- перспективы проделанной работы с точки зрения полученных результатов собственного исследования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура курсовой работы состоит из:

- Содержание;
- Введение;
- Основная часть, состоящая из нескольких разделов (глав, параграфов);
- Заключение;
- Список сокращений (если в работе используются сокращения) ;
- Библиографический список;
- Приложения (если необходимо).

2.2. Пояснения к структуре курсовой работы

2.2.1. Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы, цели и задачи курсовой работы, описание методов, лежащих в основе исследования, а также краткий обзор научно-практических источников и литературы.

2.2.2. Основная часть состоит, как правило, из трех разделов (глав).

В главах последовательно, от общего к частному, автор выполняет теоретическую и практическую разработку темы исследования, используя совокупность методов научного познания – анализа, аналогии, дедукции, индукции, классификации, моделирования, обобщения, описания, прогнозирования и других. Также необходимо провести характеристику и анализ фактического правового регулирования конкретных общественных отношений в выбранной сфере, сделать акцент на выявление проблем в области правового регулирования конкретного института трудового права или права социального обеспечения.

2.2.3. При необходимости в отдельные главы или разделы можно вносить исторический обзор становления и развития конкретного института трудового права или права социального обеспечения.

2.2.4. Разделы или главы курсовой работы могут быть разбиты на подразделы (или параграфы) в соответствии с принятой логической схемой изложения материала.

2.2.5. Материалы, являющиеся важными для понимания проблемы, но имеющие значительный объем, выносятся в приложение работы. В приложении, как правило, помещают различного рода схемы, таблицы, графики, а также текстовые, справочные и нормативные документы и т.п.

2.2.6. В конце раздела или главы должны быть сформулированы краткие выводы.

2.2.7. Заключение должно содержать предложения разработанные автором по результатам проведенного исследования, перспективы дальнейшего совершенствования законодательства в рассматриваемой сфере.

2.2.8. Список сокращений может включать расшифровку применяемых в работе сокращений (например, ТК РФ, ФНПР и др.) названий органов исполнительной власти, и др.

2.2.9. Библиографический список включают только источники, использованные автором при подготовке и написании курсовой работы, на которые имеется ссылка в тексте работы. Список должен содержать достаточное и необходимое, обусловленное темой исследования, количество нормативных актов, не менее 20 научно-практических, монографических источников, а также ссылки на материалы современной судебной практики. Список источников должен содержать полное библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.0.5. 2008 «Библиографическая ссылка».

2.2.10. При использовании законодательства следует обратить внимание на использование в тексте актов в текущей редакции. Использование актов в предыдущих редакциях возможно только при проведении исторического анализа.

2.2.11. Студентам рекомендуется использовать не только нормативные правовые акты, комментарии к законодательству и специальную литературу, но и диссертационные работы по теме, материалы справочно-правовой системы «КонсультантПлюс, интернет-портала правовой информации - www.pravo.gov.ru. Использование судебной практики при написании работы обязательно.

2.2.12. Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания курсовой работы, является использование специального понятийного аппарата. Язык изложения выбранной темы исследования должен быть грамотным. Наличие орфографических и грамматических ошибок резко снижает восприятие работы и ее качество исполнения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В качестве объектов исследования в курсовой работе выступают общественные отношения, урегулированные конкретным институтом или подинститутом трудового права или права социального обеспечения.

Содержанием курсовой работы, как по трудовому праву, так и по праву социального обеспечения, является теоретический анализ определенной проблемы исследования и предложения автором по совершенствованию действующего законодательства. Так же содержание курсовой работы должно отражать исследование и решение проблем изучаемой дисциплины: от вопросов концептуального характера до прикладных аспектов.

Курсовая работа студентами третьего курса может быть выполнена как по **национальному трудовому праву и праву социального обеспечения, так и** зарубежных стран. Работа должна отражать накопленный опыт и современное состояние правового регулирования общественных отношений, становление и перспективы развития трудового законодательства или законодательства права социального обеспечения, современные проблемы в данных сферах и предложения по совершенствованию действующей системы нормативных правовых источников.

К выбору темы курсовой работы студентам необходимо подходить обдуманно, с учетом своих научных интересов, возможной будущей темы выпускной квалификационной работы, таким образом, что бы курсовая работа была частью более углубленного исследования выбранной темы выпускной квалификационной работы.

В курсовой работе могут быть изложены результаты решения конкретной правовой проблемы, получившие отражение в науке и нашедшие подтверждение в правоприменительной практике.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объем полезного текста курсовой работы за исключением титульного листа, содержания, библиографического списка, приложений, списка сокращений

должен быть не менее 25 и не более 40 страниц формата А4, при этом объем введения и заключения должен быть в пределах 3-4 страниц каждое.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Образцы оформления титульного листа курсовой работы, содержания (оглавления), списка сокращений, списка использованных источников и литературы (библиографического списка), а также примеры библиографического описания приведены в Приложении.

6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении курсовой работы студент должен строго придерживаться сроков по каждому из этапов:

ГРАФИК
подготовки и представления курсовых работ
студентами, обучающимися по
по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Наименование этапа	Срок
Предоставление тем курсовых работ преподавателями, кафедрами в учебной офис	с 12 сентября до 01 октября
Утверждение списка тем Академическим советом	с 3 октября по 10 октября
Публикация тем курсовых работ на сайте	с 11 октября по 15 октября
Выбор темы курсовой работы студентом в LMS	с 15 октября по 20 ноября
Инициативное предложение тем студентами	с 15 октября по 31 октября
Обсуждение кафедрой предложенных инициативных тем	с 01 ноября по 15 ноября
Утверждение тем курсовых работ, научных руководителей Академическим советом	с 16 ноября по 26 ноября
Издание приказа о закреплении тем курсовых работ, назначении руководителей	до 15 декабря
Представление плана работы и списка литературы научному руководителю	до 31 января
Представление чернового варианта работы научному руководителю	до 30 марта
Представление доработанного варианта работы научному руководителю	до 30 апреля
Размещение в LMS, проверка в системе “Антиплагиат”	до 20 мая
Представление финального текста работы в учебный офис	с 21 мая до 25 мая
Передача работ на проверку научному руководителю	с 26 мая до 30 мая
Выставление оценки за работу	до 16 июня

7. ТРЕБОВАНИЯ К СДАЧЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляется в бумажном виде в установленные сроки. Листы сброшюрованы в пластиковую папку формата А4. В обязательном порядке сдается лист, подтверждающий загрузку в систему Антиплагиат и диск или флешка с текстом курсовой работы, которые должны быть подписаны (фамилия, имя, отчество, курс, группа, тема курсовой работы) .

Курсовая работа сдается в учебный офис бакалавриата. Впоследствии учебный офис бакалавриата передает работу на кафедру трудового права и права социального обеспечения.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка содержания курсовой работы производится по 10-балльной шкале на основании следующих критериев:

1. актуальность темы;
2. новизна и оригинальность работы;
3. точность выбора предмета, постановки цели и задач исследования;
4. адекватность используемых методов исследования, логичность изложения
5. раскрытость темы;
6. учет практики, зарубежного опыта правового регулирования (при необходимости);
7. наличие предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства и правоприменения;
8. самостоятельность исследования;
9. глубокий теоретический анализ источников;
10. оформление ссылок в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

10. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ (СИСТЕМНЫЕ) И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Универсальные (системные) и профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у студента бакалавриата в результате написания курсовой работы:

1. Универсальные (системные) компетенции		
Код компетенции по порядку	Код компетенции по ЕК	Формулировка компетенции

УК-2	СК-Б3	Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области
УК-3	СК-Б4	Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза
УК-5	СК-Б6	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)
УК-6	СК-Б7	Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества

УК-9	СК-Б10	Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность
2. Профессиональные компетенции		
Код компетенции по порядку	Код компетенции по ЕК	Формулировка компетенции
ПК-1	ПТД_Ю7.3	Способен квалифицировать юридические факты и применять к ним действующие нормы права
ПК-2	ИК-4.1_4.3_4.4_ПТД_Ю7.2	Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания

ПК-3	ИК-4.3(Ю)	Способен работать со специализированными правовыми системами (базами данных) для целей профессиональной юридической деятельности
ПК-5	ИК-1.1ЭД_ПТД_Ю7.2	Способен осуществлять правовую экспертизу документов
ПК-9	ИК-2.2.1_2.2.2_2.4.1(Ю)	Способен вести письменную и устную коммуникацию в рамках профессионального общения на русском языке
ПК-10	ИК-2.2.1_2.5.2(Ю)	Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности устно, в том числе в рамках публичных выступлений и дискуссий
ПК-13	ИК-1.1АД_НИД(Ю)	Способен проводить аналитические исследования в области права
ПК-18	СЛК-Б6(Ю)	Способен анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы и процессы, происходящие в

		обществе, на основе понимания общечеловеческих, гуманистических ценностей и их значения для сохранения и развития современной цивилизации
ПК-20	СЛК-Б8(Ю)	Способен гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности

11.ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

Курсовая работа выполняется на иностранном языке при условии, если на текущий учебный год за кафедрой закреплена дисциплина, читаемая на иностранном языке.

титульный лист курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет права

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ТЕМЕ

Студента ___ курса
группы ____
Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель
степень, звание
И.О. Фамилия

Москва 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Глава 1.....	5
1.1 Параграф 1.....	9
1.2 Параграф 2.....	12
2. Глава	
2.....	17
2.1. Параграф 1.....	20
2.2 Параграф 2.....	23
Заключение.....	32
Библиографический список	34
Приложения.....	35

Список сокращений

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации

МОТ – Международная организация труда

Библиографический список

Нормативные правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

международные законодательные акты – по хронологии;

Конституция РФ; ·

кодексы – по алфавиту;

федеральные законы – по хронологии;

указы Президента РФ – по хронологии;

акты Правительства РФ – по хронологии; ·

акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения;

инструкции министерств – по алфавиту;

акты – по хронологии;

Законы субъектов РФ;

Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики;

далее специальная литература.

Примеры библиографического описания

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
2. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» (ред. от 03.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 2000. № 13. Ст. 1373.
3. Определение Верховного Суда РФ от 28 февраля 2014 г. № 41-КГ13-37 // [Электронный ресурс]: доступ из справ.- правовой системы «Консультант Плюс». Режим доступа – локальный.
4. Андропова, И. Ю. Кадровое делопроизводство: документация: учеб. пособие. - М.: Академия, 2009. - 64 с.
5. Захарьина, А. В. Полный сборник должностных инструкций. - М.: Эксмо, 2008. - 448 с.
6. Друкер П. Эффективный руководитель. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. - 240 с.
7. Зинченко С.А. Единоличный исполнительный орган хозяйственного общества и реализация его функций и полномочий // Юрист. 2012. № 17. С. 17-21.