**Входящая мобильность международных специалистов**

Порядок подачи заявок на организацию краткосрочных визитов иностранных специалистов

**До 14 февраля 2017 г.** Научной комиссией факультета права принимаются заявки на организацию краткосрочных визитов иностранных специалистов на 2017 г. с возможность получения софинансирования от общеуниверситетской комиссии. Это актуально для заявок, бюджет которых превышает 150 000 рублей при условии софинансирования из других источников (средства ФАР научной комиссии, средства факультета, собственные средства специалиста, гранты) в размере не менее 30%. Заявки на софинансирование актуальны по датам приглашения с середины мая и далее.

Заявки принимаются в электронном виде  **Жуковой Татьяной (****tzhukova@hse.ru****)**

Заявки для рассмотрения только научной комиссией факультета права можно подавать в течение **всего 2017 года.**

 **Что важно:**

1. В смету можно заложить только проезд, проживание и гонорар. Оплата визы, приглашения и т.д. – невозможно. В случае гонорара специалистов нужно будет получать рабочую визу.
Кроме того, учитываем подоходный налог в размере 30% + страховые выплаты в размере  27,1%. (Подробно см. [здесь](https://visitingscholar.hse.ru/application/)).

2. Заявки на сумму свыше 150 000 рублей, *при условии софинансирования не менее 30%* от общей суммы заявки (софинансирование от факультета, подразделения, гранта или любых других источников), могут также рассматриваться [общеуниверситетской комиссией](https://visitingscholar.hse.ru/).

Непосредственная организация визитов иностранных специалистов (договорно-правовая работа по подготовке, согласованию и заключению договора с туроператором, запуск приказа и пр.), возложена *на принимающие подразделения/специалиста/ департаменты* в составе факультета права. Ежемесячно дирекция по интернационализации проводит встречи для координаторов по организационным вопросам.

По техническим вопросам относительно заявок на факультете права можно писать Жуковой Татьяне (tzhukova@hse.ru) или на университетском уровне на почту visitingscholar@hse.ru к Екатерине Сухановой или Ирине Королевой

 **Как подать заявку?**

1. Заполнить заявку и подписать ее у руководителя подразделения.

2. Получить согласие приглашаемого специалиста  c условиями приезда в НИУ ВШЭ (достаточно скана)  и CV приглашаемого специалиста.

3. Направить заявку.

 **Документы для заявки:**

[Форма заявки](https://www.hse.ru/data/2016/02/19/1138801247/%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B2%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%82%D1%8B%20-%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B0.doc) (DOC, 76 Кб)

[Форма согласия для специалистов, у которых нет гражданства РФ](https://www.hse.ru/data/2016/02/19/1138801183/Agreement%20%2528non%20Russian%20citizens%2529.docx) (DOCX)

[Форма согласия для специалистов, у которых есть гражданство РФ](https://www.hse.ru/data/2016/02/19/1138801206/Agreement%20%2528Russian%20citizens%2529.docx) (DOCX)

Требования к заявке:

В заявке необходимо заполнить все поля. Особое внимание стоит уделить целям и  предполагаемым результатам визита, описанию формата сотрудничества с НИУ ВШЭ в рамках визита, указанию информации об авторитете специалиста в международном академическом сообществе. Также необходимо составить смету визита и указать источники софинансирования (при наличии).

### При составлении сметы в заявке необходимо учесть следующие вопросы:

#### Проезд

1. Маршрут запрашиваемого перелета или проезда должен включать в себя Москву, Санкт-Петербург, Нижний Новгород или Пермь – в зависимости от кампуса, в который приезжает приглашенный. Заказать билет, в котором нет нужного кампуса в качестве пункта назначения или отправки, невозможно
2. В случае превышения бюджета по конкретному рейсу (время, авиакомпания) возможно приобретение только варианта билета, который укладывается в одобренный бюджет. Подразделение может предусмотреть также софинансирование проезда из собственных средств.
3. НИУ ВШЭ не имеет возможности бронировать билеты напрямую, это делает подрядчик – соответственно, возможные варианты рейсов по указанному маршруту зависят от вариантов, предложенных подрядчиком.  Пожалуйста, в случае одобрения заявки комиссии присылайте информацию о проезде координатору не позднее чем за 6 недель до начала визита: даты вылета туда-обратно, конечные пункты маршрута, скан паспорта.

#### Гонорар

Гонорар выплачивается на основании заключения договора ГПХ, с суммы гонорара удерживается подоходный налог в размере 30% ([для налоговых нерезидентов](http://ifaculty.hse.ru/contract/#tax)). Помимо этого также необходимо заложить в смету страховые выплаты в объеме 27,1 %.

Для заключения договора с иностранными гражданами им необходимо получить рабочую визу. В договор вносятся паспортные данные приглашенного специалиста и банковские реквизиты, к договору прикладывается копия страницы паспорта с фото и страницы с визой в РФ. Иностранным специалистам также необходимо подать заявление на получение СНИЛС. Для граждан РФ в договор вносятся паспортные данные, реквизиты счета в российском банке, информация о номере ИНН и СНИЛС, к договору прикладывается копия страницы паспорта с фото и страницы с информацией о регистрации. Шаблоны договоров доступны на сайте [Правового управления](http://legal.hse.ru/fizik). Со стороны Управления персонала о заключении договоров ГПХ с иностранными специалистами консультирует **Захаров Антон Андреевич.**

#### Проживание

Проживание в [Профессорской гостинице](http://visitingscholar.hse.ru/hotels/) НИУ ВШЭ возможно за счет средств приглашающего подразделения. В случае если средства на финансирование проживания запрашиваются подразделением, необходимо рассчитать требуемую сумму исходя из стоимости номеров эконом-класса во внешних гостиницах.

#### Запрашиваемая сумма vs. общая стоимость визита

Пожалуйста, учтите при заполнении заявки, что запрашиваемая сумма — это объем финансирования, который подразделение запрашивает у комиссии. Общая стоимость визита включает в себя запрашиваемую сумму, а также объем софинансирования из разных источников.

**Требования и рекомендации к подаваемой заявке (а также информация об организации визитов) подробно описаны** [**на сайте Дирекции по интернационализации**](https://visitingscholar.hse.ru/)**.**