

Программа учебной дисциплины «Корпоративное нормотворчество»

Утверждена

Академическим советом образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение управления компанией и персоналом»

(Протокол № 2 от «25» 09 2018 г.)

Автор

Е.А. Серебрякова, кандидат юридических наук
(eserebryakova@hse.ru)

Число кредитов	4
Контактная работа (час.)	48
Самостоятельная работа (час.)	104
Курс	1
Формат изучения дисциплины	Без использования онлайн-курса

I. ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративное нормотворчество» являются формирование у студентов знаний о нормативно-правовых актах, на которых основывается корпоративное нормотворчество, о нормативных актах, принимаемых корпоративными организациями в процессе создания и деятельности, порядке принятия этих актов, их содержании, применении и оспаривании, а также привитие практических навыков формулирования отдельных положений внутренних документов организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- **знать:**
 - российскую правовую доктрину, действующее российское законодательство и практику в сфере корпоративного нормотворчества;
 - значение специально-правовых понятий, таких как «локальный нормативный акт», «учетная политика предприятия», «коммерческая тайна» и др.;
 - методы осуществления правового мониторинга актов корпоративного нормотворчества;

- **уметь:**
 - анализировать действующее законодательство в сфере корпоративного нормотворчества;
 - дискутировать, выражать свои мысли и аргументированно отстаивать свои идеи по вопросам, связанным с корпоративным нормотворчеством;
 - использовать правовые знания для решения социально-экономических проблем;
 - анализировать и оценивать правовую ситуацию, сложившуюся по вопросам, связанным с корпоративным нормотворчеством;
- **владеть:**
 - методами анализа правовых источников в сфере корпоративного нормотворчества;
 - техникой самостоятельного поиска правовой информации, в том числе с использованием электронных технологий и технических средств;
 - методиками применения правовых знаний в ходе деятельности в области корпоративного нормотворчества и экспертной оценки актов корпоративного нормотворчества.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- «Теория государства и права»;
- «Корпоративное право»;
- «Трудовое право»;
- «Управление фирмой»;
- «Арбитражный процесс».

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- ✓ знать значение общеправовых понятий, таких, например, как «норма права», «источник права»;
- ✓ уметь анализировать правоприменительную практику;
- ✓ обладать навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами, судебной практикой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- «Организационно-правовые аспекты управления персоналом»;
- «Правовое регулирование управления вознаграждением персонала».

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.

Понятие корпоративного нормотворчества и его виды. Субъекты корпоративного нормотворчества.

1. Понятие и цели корпоративного нормотворчества.
2. Виды корпоративного нормотворчества.
3. Соотношение корпоративной нормы и нормы права.
4. Субъекты корпоративного нормотворчества.

Тема 2.

Акты корпоративного нормотворчества, их юридическая сила, особенности действия и оспаривания. Виды актов корпоративного нормотворчества

1. Понятие актов корпоративного нормотворчества.
2. Отношения, регулируемые актами корпоративного нормотворчества.
3. Источники права и акты корпоративного нормотворчества.
4. Виды актов корпоративного нормотворчества.
5. Процедуры корпоративного нормотворчества.
6. Юридическая сила актов корпоративного нормотворчества, их действие по времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Применение актов корпоративного нормотворчества.

Тема 3.

Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица

1. Учредительные документы организации как основные корпоративные акты, определяющие правовой статус организации и ее органов.
2. Устав организации: понятие, значение. Основные положения устава общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества. Порядок принятия и изменения устава юридического лица. Типовые уставы. Учредительные договоры хозяйственных товариществ.
3. Корпоративный договор: понятие, значение и сфера применения.
4. Документы, регламентирующие правовое положение органов управления юридического лица. Порядок принятия, юридическая сила и значение этих документов.
5. Корпоративные акты, определяющие статус органов контроля юридического лица.
6. Положение об обособленном структурном подразделении юридического лица.

лица: значение, основные положения. Порядок принятия положения об обособленном структурном подразделении.

7. Положение о необособленном структурном подразделении организации: значение, основные положения.

8. Оспаривание корпоративных актов, определяющих компетенцию органов и подразделений юридического лица.

Тема 4.

Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения

1. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок принятия и вступления в силу. Особенности коллективного договора как источника корпоративных норм.

2. Понятие и значение локальных нормативных актов. Уважение прав и основных свобод человека при принятии и применении локальных нормативных актов.

3. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и особенности применения.

4. Локальные нормативные акты, закрепляющие права, обязанности и ответственность работника в процессе трудовой деятельности (должностные инструкции, положения о дисциплине труда и о материальной ответственности, положения об испытании при приеме на работу и иные).

5. Корпоративная этика и особенности закрепляющих ее актов корпоративного нормотворчества.

6. Локальные нормативные акты, закрепляющие условия оплаты труда.

7. Порядок, основания и условия оспаривания локальных нормативных актов, регулирующих трудовые и тесно связанные с ними отношения.

8. Ответственность работника и работодателя за несоблюдение локальных нормативных актов.

Тема 5.

Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих порядок работы с информацией ограниченного доступа

1. Коммерческая тайна и порядок ее установления. Соблюдение условий, необходимых и достаточных для установления режима коммерческой тайны.

2. Охрана персональных данных в организации. Регламентация работы с персональными данными. Ответственность за нарушение законодательства

в области персональных данных.

3. Государственная тайна.

Тема 6.

Регламентация отдельных сопровождающих деятельность юридического лица процессов посредством актов корпоративного нормотворчества

1. Регламентация документооборота в организации.
2. Проверка контрагентов. Договоры. Условия договоров. Незаклученные и недействительные договоры. Соблюдение норм антимонопольного законодательства при заключении договоров. Обеспечение исполнения обязательств. Исполнение обязательств. Договорная работа и особенности регулирования возникающих в ее процессе отношений посредством актов корпоративного нормотворчества.
3. Регламентация бухгалтерского и налогового учета посредством нормативных правовых актов и корпоративных норм.
4. Претензия. Исковое заявление. Заявление о судебном приказе. Отзыв на исковое заявление. Судебные акты. Исполнительное производство. Претензионно-исковая работа, понятие, стадии и порядок регламентации.

Тема 7.

Корпоративные нормативные акты, сопровождающие исполнение обязанностей организации, связанных с ее участием в обеспечении безопасности личности и государства

1. Противодействие отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Операции, подлежащие обязательному контролю. Регламентация контроля субъектами-коммерческими организациями.
2. Гражданская оборона и организации. Обязанности организации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, особенности регламентации порядка выполнения таких обязанностей. Ответственность за невыполнение организацией обязанностей в области гражданской обороны.
3. Меры по обеспечению пожарной безопасности. Особенности закрепления таких мер в корпоративных нормативных актах. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.
4. Охрана труда. Специальная оценка условий труда: понятие, порядок проведения. Нормативное обеспечение специальной оценки условий труда. Ответственность за непроведение специальной оценки условий труда. Техника безопасности, особенности ее регламентации субъектами

корпоративного нормотворчества. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

III. ОЦЕНИВАНИЕ

3.1. Формула определения результирующей оценки по дисциплине

Преподаватель оценивает работу студентов на семинарских занятиях: преподавателем оценивается активность студентов в дискуссиях, правильность решения задач на семинаре, заинтересованность в коллективных обсуждениях проблематики семинарского занятия. Оценки за работу на семинарских занятиях преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Оценка по 10-балльной шкале за работу на семинарских занятиях определяется перед промежуточной аттестацией – $O_{\text{аудиторная}}$.

Преподаватель оценивает самостоятельную работу студентов: преподавателем оценивается правильность выполнения домашних работ, задания для которых выдаются на семинарских занятиях, полнота освещения темы сообщения, которое студент готовит для выступления с докладом на занятии-дискуссии. Оценки за самостоятельную работу студента преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Оценка по 10-балльной шкале за самостоятельную работу определяется перед промежуточной аттестацией – $O_{\text{сам. работа}}$.

Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{\text{накопленная}} = n_1 \cdot O_{\text{аудиторная}} + n_2 \cdot O_{\text{сам. работа}}$$

Сумма удельных весов должна быть равна единице: $\sum n_i = 1$, при этом $n_1 = 0,8$; $n_2 = 0,2$. Способ округления накопленной оценки по дисциплине: арифметический.

Результирующая оценка по дисциплине рассчитывается по следующей формуле, где $O_{\text{экзамен}}$ – оценка за промежуточную аттестацию в форме экзамена:

$$O_{\text{результатирующая}} = k_1 \cdot O_{\text{экзамен}} + k_2 \cdot O_{\text{накопленная}}$$

При выставлении результирующей оценки по дисциплине учитываются следующие оценки: оценка, полученная студентом на экзамене; накопленная оценка по дисциплине, состоящая из оценки за работу на семинарских занятиях и оценки за самостоятельную работу. Сумма удельных весов должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом $k_1 = 0,7$;

$k_2 = 0,3$. Способ округления результирующей оценки по дисциплине: арифметический.

В диплом выставляется результирующая оценка по учебной дисциплине.

3.2. Критерии оценивания по элементам текущего контроля

Текущий контроль в рамках курса предполагает контроль качества работы на семинарских занятиях и выполнение домашней работы.

Дистанционная поддержка при проведении всех форм текущего и итогового контроля не осуществляется.

Критерии оценки работы на семинарских занятиях:

- качество выполнения практических заданий;
- степень участия в деловых играх, юридических мини-тренингах и в обсуждениях;
- правильность решения юридических задач, ответов на вопросы во время семинарских занятий и тестовые вопросы.

Критерии оценки домашней работы

- правильность ответов на вопросы и решения практических ситуаций;
- понимание и использование в ответе вопросов теории права, знание и указание на практику правоприменения;
- знание источников, наличие ссылок на нормативные акты, судебную практику;
- логичность, четкость, структурированность изложения материала;
- качество оформления работы.

3.3. Критерии оценивания по результатам промежуточной аттестации (экзамен)

На экзамене оцениваются:

- правильность и точность ответов на вопросы;
- знание основных базовых понятий, общетеоретических терминов дисциплины;
- выстроенная логика ответа;
- знание деталей;
- знание материала за рамками обязательного курса;
- знание первоисточников;
- наличие собственной позиции по отдельным вопросам, умение

обосновать собственную позицию.

<i>Содержание ответа</i>	<i>Оценка по 10-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
Знания по предмету полностью отсутствуют.	1 – неудовлетворительно	
Экзаменуемый не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях дисциплины, не в состоянии раскрыть содержание основных общетеоретических терминов дисциплины.	2 – очень плохо	
Отдельные фрагментарные правильные мысли все же не позволяют поставить положительную оценку, поскольку в знаниях имеются существенные пробелы и курс в целом не усвоен.	3 – плохо	
Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Слабое участие в дискуссии по ответам других экзаменуемых. Базовая терминология дисциплины в целом усвоена.	4 – удовлетворительно	
Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить хорошую оценку. Была попытка участвовать в дискуссии по ответам других экзаменуемых. Базовая терминология дисциплины усвоена хорошо.	5 – весьма удовлетворительно	
Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Была удачная		

<p>попытка дополнять и уточнять ответы других экзаменуемых. По знанию базовой терминологии дисциплины замечаний нет.</p>	<p>6 – хорошо</p>	<p>Хорошо – 4</p>
<p>Вопросы раскрыты полно и правильно. Активное участие в дискуссии по другим ответам. Безупречное знание базовой терминологии дисциплины. Однако отдельные дефекты логики и содержания ответов все же не позволяют оценить его на «отлично».</p>	<p>7 – очень хорошо</p>	
<p>Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно. Активное участие в дискуссии по ответам других экзаменуемых. Безупречное знание базовой терминологии дисциплины, умение раскрыть содержание понятий.</p>	<p>8 – почти отлично</p>	<p>Отлично – 5</p>
<p>На все вопросы даны правильные и точные ответы. Показано знакомство с проблемами дисциплины. Сделан ряд правильных дополнений и уточнений к ответам других экзаменуемых. Безупречное знание базовой терминологии дисциплины, умение раскрыть и прокомментировать содержание понятий.</p>	<p>9 – отлично</p>	
<p>Ответ отличается четкая логика и знание материала далеко за рамками обязательного курса. Точное понимание рамок каждого вопроса. Даны ссылки на первоисточники – монографии и статьи. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам дисциплины. Сделаны</p>	<p>10 – блестяще</p>	

<p>правильные дополнения и уточнения к ответам других экзаменуемых. Ответ отличает безупречное знание базовой терминологии дисциплины, умение «развернуть» понятие в полноценный ответ по теме.</p>		
---	--	--

IV. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости студентов

В процессе изучения каждой темы студенты получают задания-кейсы, задания на подготовку проектов документов или анализ конкретных ситуаций.

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (вопросы для экзамена)

1. Понятие и виды корпоративного нормотворчества.
2. Корпоративная норма и норма права: общее и особенное.
3. Акты корпоративного нормотворчества: понятие и виды.
4. Действие актов корпоративного нормотворчества во времени, пространстве и по кругу лиц.
5. Устав общества с ограниченной ответственностью: обязательные и факультативные положения.
6. Выход участника из общества с ограниченной ответственностью: условия и порядок.
7. Порядок принятия и изменения устава общества с ограниченной ответственностью.
8. Порядок государственной регистрации изменений в устав общества с ограниченной ответственностью.
9. Порядок государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.
10. Полномочия общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью в сфере корпоративного нормотворчества. Особенности принятия актов корпоративного нормотворчества общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью.
11. Классификация и краткая характеристика корпоративных нормативных актов, принимаемых общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью.

12. Порядок созыва общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.
13. Порядок проведения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.
14. Ответственность за нарушение порядка созыва и проведения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.
15. Протокол общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью: порядок ведения и содержание. Подтверждение принятия общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии.
16. Особенности принятия решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью посредством заочного голосования и порядок оформления такого решения.
17. Оспоримые решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью: основания и условия признания недействительными.
18. Ничтожные решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью: основания и порядок признания недействительными.
19. Порядок формирования совета директоров общества с ограниченной ответственностью.
20. Полномочия совета директоров общества с ограниченной ответственностью в сфере корпоративного нормотворчества. Особенности принятия актов корпоративного нормотворчества этим органом.
21. Полномочия единоличного исполнительного органа в сфере корпоративного нормотворчества.
22. Внутренний контроль: понятие, виды, нормативная база.
23. Является ли коллективный договор актом корпоративного нормотворчества? Обоснуйте Ваш ответ.
24. Регистрация коллективного договора: порядок и значение. Ответственность за нарушение порядка регистрации коллективного договора.
25. Трудовой коллектив как субъект корпоративного нормотворчества.
26. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, значение, порядок принятия.
27. Должностные инструкции: понятие, значение, основные ошибки, допускаемые при составлении.

28. Дисциплинарные взыскания, применяемые работодателем к работникам. Положение о дисциплине труда как локальный нормативный акт: порядок принятия и содержание.
29. Случаи полной материальной ответственности работника. Положение о полной материальной ответственности: порядок принятия и содержание.
30. Отношения, связанные с испытанием при приеме на работу как объект корпоративного регулирования. Особенности расторжения трудового договора в связи с неудовлетворительным результатом испытания.
31. Особенности доказывания неудовлетворительного результата испытания при приеме на работу.
32. Понятие и порядок установления заработной платы.
33. Органы, уполномоченные на рассмотрение заявлений о нарушении прав работника локальными нормативными актами. Порядок обращения в эти органы.
34. Основания привлечения к ответственности и санкции за неисполнения работодателем локальных нормативных актов.
35. Ответственность работника за несоблюдение локальных нормативных актов: основания и порядок привлечения.
36. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, выразившемся в неисполнении работодателем локального нормативного акта.
37. Понятие коммерческой тайны. Сведения, которые не могут быть к ней отнесены.
38. Способы защиты коммерческой тайны.
39. Понятие персональных данных. Случаи их правомерного сбора и обработки без согласия субъекта персональных данных.
40. Ответственность за незаконную обработку персональных данных: основания, порядок привлечения, санкции.
41. Условия и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работника, разгласившего сведения, составляющие коммерческую тайну.
42. Договорная работа: понятие, стадии.
43. Обеспечение исполнения обязательств: понятие, виды.
44. Претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии и последствия оставления ее без ответа.
45. Учетная политика предприятия: понятие, значение, содержание.
46. Обязанности организации в области гражданской обороны.
47. Специальная оценка условий труда: понятие, виды, порядок проведения.

48. Ответственность за несоблюдение требований охраны труда: основания, санкции, порядок привлечения к ответственности.

49. Ответственность за несоблюдение требований пожарной безопасности: основания, санкции, порядок привлечения к ответственности.

V. РЕСУРСЫ

5.1. Основная литература

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2-х томах/ отв. ред. Шиткина И.С. – том. 1. [Электронный ресурс]. - М.: Статут, 2017. 976 с. – Режим доступа:

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=D2ED57C2BE767640036D25D0C29579DA&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=150567165106806642528311491&base=CMB&n=18544&rnd=0.8948403447386377#0379078083052219>

2. Корпоративное право. Учебный курс. В 2-х томах/ Е.Г. Афанасьева, В.А. Вайпан, А.В. Габов и др.; отв. ред. Шиткина И.С. – том. 2. [Электронный ресурс]. - М.: Статут, 2018. 990 с. – Режим доступа:

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=D2ED57C2BE767640036D25D0C29579DA&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=150567165106806642528311491&base=CMB&n=18559&rnd=0.8948403447386377#06113282773588965>

3. Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров / М.И. Акатнова, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко и др.; отв. ред. Н.Л. Лютов. [Электронный ресурс]. М.: Проспект, 2017. 688 с. – Режим доступа:

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=FCADA72A3AD0FFAFD482E809C2B70FDC&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=82731599040109166549565667&base=CMB&n=18407&rnd=0.8948403447386377#02931570013875391>

5.2. Дополнительная литература

1. Кистанова Е.В. Обучение работников в области гражданской обороны: право или обязанность работодателя? [Электронный ресурс]. // СПС КонсультантПлюс. 2017. – Режим доступа:

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=04DC19B8A907EEE2803FD7AED8DF80A1&SORTTYPE=0&BASENODE=32798&ts=43998042705625688831870865&base=CJI&n=105562&rnd=0.8948403447386377#09642437947345405>

2. Ковалева Н.Н. Информационное право России: Учебное пособие. [Электронный ресурс]. М.: Дашков и К, 2007. 360 с. – Режим доступа:

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=3628A6D85FC1AFF073F2142E59968762&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=1152048>

[086004415466108678423&base=CMB&n=15828&rnd=0.8948403447386377#05916033868686861](https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=D8773D9713A5DA2E866845C55568CB17&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=207304404205265789499865284&base=CMB&n=15828&rnd=0.8948403447386377#05916033868686861)

3. Кузнецов А.А. Пределы автономии воли в корпоративном праве: краткий очерк. [Электронный ресурс]. М.: Статут, 2017. 160 с. – Режим доступа:

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=D8773D9713A5DA2E866845C55568CB17&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=207304404205265789499865284&base=CMB&n=18406&rnd=0.8948403447386377#06256706164975977>

4. Саблин М.Т. Заключение сделок без риска: проверка контрагента, договорная работа, организационная система. [Электронный ресурс]. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2012. Вып. 14. 144 с. – Режим доступа:

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=373480C7DFC28996314EFEAF73D30778&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=181247317406111042453912203&base=CMB&n=17239&rnd=0.8948403447386377#08937624349450257>

5. Цветков И.В. Договорная работа: учебник. [Электронный ресурс]. М.: Проспект, 2010. 192 с. – Режим доступа:

<https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=373480C7DFC28996314EFEAF73D30778&SORTTYPE=0&BASENODE=32799&ts=181247317406111042453912203&base=CMB&n=16674&rnd=0.8948403447386377>

6. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т.В. Кашанина. [Электронный ресурс]. - М.: Норма, 2014. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/453481>

5.3. Программное обеспечение

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

5.4. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
	<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные</i>	

<i>системы</i>		
1.	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
3.	Электронно-библиотечная система Знаниум.ком	URL: http://znanium.com/
4.	База данных Европейского суда по правам человека HUDOC	URL : https://hudoc.echr.coe.int/eng
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине обеспечивают использование и демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих программе дисциплины, в составе:

- ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);
- мультимедийный проектор с дистанционным управлением.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по дисциплине оснащены оборудованием с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ.