**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДУ / ТЕЗИСАМ:**

1.соответствие теме конференции,

2.актуальность темы,

3. научный подход,

4. текст согласован с научным руководителем,

5. логика изложения,

6. актуальность используемой нормативной базы,

7. наличие предложений по исследуемой теме,

8. использование судебной практики приветствуется.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ:**

1. Объем докладов – **не более 6 листов** (с библиографическим списком), объем тезисов - **не более 4 листов** (без библиографического списка). Тезисы в случае отбора не публикуются. По результату выступления на конференции, предоставившие тезисы, направляют доклады.

2. Оформление:

1) Word (версия выше 2000);

2) шрифт Times New Roman, 14;

3) межстрочный интервал – полуторный;

4) выравнивание текста по ширине;

5) абзацный отступ - 1,25 см;

6) поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 2 см, правое - 2 см.

3. Заголовок: название доклада должно быть написано прописными буквами, полужирным начертанием – первая строка.

4. После заголовка идет указание на автора работы в следующем формате:

1) текст должен быть выделен курсивом;

2) на второй строчке располагается ФИО автора полное;

3) на третьей строчке – полное название института

4) четвертая строчка – информация о научном руководителе: ФИО, институт, звание, должность.

*Пример:*

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СПОРТСМЕНОВ**

***Иванов Иван Иванович***

*Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, аспирант*

*Научный руководитель:* ***Петров Петр Петрович****, Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, кандидат юридических наук, старший преподаватель*

5. Обратите внимание, что заголовок и указание на автора должны быть **выравнены по центру без красной строки, требования к шрифту и межстрочному интервалу аналогичны требованиям к основному тексту.**

6. Сноски:

1) постранично (т.е. на каждой новой странице нумерация сноски начинается с 1);

2) шрифт Times New Roman, 12;

3) межстрочный интервал – **одинарный**;

4) выравнивание текста по ширине;

5) при указании ссылки на используемый акт/научную статью/отчет и др., размещенный в сети Интернет, обязательно указание на дату обращения к ресурсу: (дата обращения: 00.00.2018)

7. После текста статьи приводится **«***Библиографический список***»**, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

1) Шрифт Times New Roman, 14;

2) межстрочный интервал – полуторный;

3) выравнивание текста по ширине.

8. Порядок указания материалов должен быть следующим: нормативные правовые акты; судебная практика; монографии; научные статьи; интернет-источники.

1) Внутри групп НПА источники и судебная практика должны быть упорядочены по юридической силе (по убыванию) и дате принятия (от наиболее нового к более раннему).

2) Внутри группы специальной литературы монографии и научные статьи должны быть упорядочены в алфавитном порядке.