**Дополнительные правила проведения**

**государственного экзамена по направлению подготовки**

**с использованием дистанционных образовательных технологий**

**на образовательной программе «Юриспруденция: гражданское и предпринимательское право» в 2020 г.**

приняты Академическим советом

бакалавриата факультета права НИУ ВШЭ

по направлению «Юриспруденция»

12 мая 2020 г., протокол № 5

Продолжительность, порядок выступлений, оценивание, подача апелляций и иные отношения, связанные с проведением государственного экзамена по направлению подготовки (далее - государственный экзамен), регулируются локальными нормативными актами НИУ ВШЭ. Настоящие Правила дополняют содержание данных актов на образовательной программе «Юриспруденция: гражданское и предпринимательское право» в 2020 г.

1.Государственный экзамен проводится в ZOOM в режиме реального времени. Производится видеозапись выступлений студентов и их ответов на вопросы государственной экзаменационной комиссии (далее – комиссии). Выбор онлайн-платформы для видеоконференции отражается на сайте образовательной программы (далее – ОП).

2.Для проведения государственного экзамена вводится примерное поминутное расписание включения студентов для ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (тайминг). Тайминг публикуется учебным офисом ОП «Юриспруденция: гражданское и предпринимательское право» на сайте образовательной программы. Одновременно в видеоконференции принимает участие до 10 студентов.

3. Cекретарь комиссии (далее – секретарь) организует видеоконференцию и осуществляет видеозапись государственного экзамена. При необходимости секретарь может передать право управления конференцией одному из членов комиссии.

5. В назначенное время члены комиссии и студенты подключаются секретарем к конференции. Электронное приглашение (ссылка на видеоконференцию, идентификатор, пароль и др.) рассылается заранее: не позднее, чем за два часа до начала видеоконференции. Рекомендуемое число попыток подключения видеосвязи с одним студентом – не менее трех в течение дня работы комиссии.

6. Студенты, члены комиссии принимают участие в заседании комиссии с включенными видеокамерами. Студентам не рекомендуется использовать для сдачи государственного экзамена мобильные телефоны. Перед началом выступления члены комиссии вправе попросить экзаменуемого показать паспорт.

7. Государственный экзамен проводится следующим образом:

а) на опрос одного студента отводится до15 минут;

б) члены комиссии задают студенту вопросы в формате блиц-опроса (вопросы и даваемые сразу на них ответы) по темам программы;

в) студент вправе попросить членов комиссии уточнить вопрос.

8. Оценки за государственный экзамен после их обсуждения членами комиссии публикуются в групповом чате конференции либо оглашаются студентам в день проведения государственного экзамена в режиме реального времени. Учебный офис ОП в течение суток после проведения государственного экзамена публикует оценки на сайте образовательной программы либо направляет их на корпоративные почты студентов.

9. В качестве исключения, при технической невозможности установить подключение, проведение государственного экзамена для студента может быть перенесено на резервный день, предусмотренный для проведения государственного экзамена. Для подтверждения невозможности подключения студент должен представить скриншот экрана и (или) иные доказательства.

10. Секретарь ведет протокол государственного экзамена и после окончания экзамена направляет его на подписание председателю комиссии. Секретарь обеспечивает хранение сканированной версии подписанного протокола и после окончания ограничительных мер, связанных с коронавирусом, сдает оригинал документа в учебный офис ОП.