**Дополнительные правила проведения защиты ВКР**

**с использованием дистанционных образовательных технологий**

**на образовательной программе «Юриспруденция: гражданское и предпринимательское право» в 2020 г.**

приняты Академическим советом

бакалавриата факультета права НИУ ВШЭ

 по направлению «Юриспруденция»

12 мая 2020 г., протокол № 5

Продолжительность, порядок выступлений, оценивание, подача апелляций и иные отношения, связанные с защитой ВКР, регулируются локальными нормативными актами НИУ ВШЭ. Настоящие Правила дополняют содержание данных актов на образовательной программе «Юриспруденция: гражданское и предпринимательское право» в 2020 г.

1. Защита ВКР проводится в ZOOM или MS Teams в режиме реального времени. Производится видеозапись выступлений студентов и их ответов на вопросы государственной экзаменационной комиссии (далее – комиссии). Онлайн-платформа для видеоконференции определяется членами комиссии заранее, ее выбор отражается на сайте образовательной программы (далее – ОП).

2.Для проведения защиты ВКР вводится примерное поминутное расписание выступлений ВКР (тайминг выступлений). Тайминг выступлений публикуется учебным офисом ОП «Юриспруденция: гражданское и предпринимательское право» на сайте образовательной программы.

3. Учебный офис ОП организует предварительную загрузку презентаций студентов, отражающих основные тезисы их выступлений на защите ВКР. В комиссиях проводится предварительное изучение презентаций.

4. Cекретарь комиссии (далее – секретарь) организует видеоконференцию и осуществляет видеозапись защиты. При необходимости секретарь может передать право управления конференцией одному из членов комиссии.

5. В назначенное время члены комиссии и студенты подключаются секретарем к конференции. Электронное приглашение (ссылка на видеоконференцию, идентификатор, пароль и др.) рассылается заранее: не позднее, чем за два часа до начала видеоконференции. Рекомендуемое число попыток подключения видеосвязи с одним студентом – не менее трех в течение дня работы комиссии.

6. Студенты, члены комиссии принимают участие в заседании комиссии с включенными видеокамерами. Студентам не рекомендуется использовать для защиты ВКР мобильные телефоны. Перед началом выступления члены комиссии вправе попросить экзаменуемого показать паспорт.

7. Защита ВКР проводится следующим образом:

а) рекомендуемое время для выступления студента по теме ВКР – 15 минут. Выступающий вправе досрочно завершить свой доклад. Во время выступления вопросы от членов комиссии, по общему правилу, не допускаются. В случае явных ошибок/упущений/оговорок члены комиссии вправе попросить выступающего уточнитьсвою мысль. По истечении 15 минут председательствующий спрашивает у студента, необходимо ли ему дополнительное время для завершения выступления. С согласия членов комиссии студенту может быть предоставлено до 5 минут для окончания доклада;

б) по итогам выступления вопросы члены комиссии задают студенту вопросы, основанные в том числе на отзыве и рецензии на ВКР. Студент вправе попросить членов комиссии уточнить вопрос;

в) по окончании вопросов и дискуссии студенту предоставляется возможность выступить с заключительным словом, не превышающим 5 минут, и ответить на замечания и комментарии, упомянутые в отзыве и рецензии на ВКР.

8. Оценки за защиту ВКР после их обсуждения членами комиссии публикуются в групповом чате конференции либо оглашаются студентам в день защиты в режиме реального времени. Учебный офис ОП в течение суток после защиты ВКР публикует оценки в LMS либо направляет их на корпоративные почты студентов.

9. В качестве исключения, при технической невозможности установить подключение, выступление студента может быть перенесено на резервный день, предусмотренный для защит ВКР. Для подтверждения невозможности подключения студент должен представить скриншот экрана и (или) иные доказательства.

10. Секретарь ведет протокол защиты ВКР и после окончания защиты направляет его на подписание председателю комиссии. Секретарь обеспечивает хранение сканированной версии подписанного протокола и после окончания ограничительных мер, связанных с коронавирусом, сдает оригинал документа в учебный офис ОП.