

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом НИУ ВШЭ
от 27.04.2020 № 6.18.1-01/2704-34

**Временный регламент
конкурса факультетов на формирование проектных групп в Национальном
исследовательском университете «Высшая школа экономики»**

1. Общие положения

1.1. Временный регламент конкурса факультетов на формирование проектных групп в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» определяет порядок проведения, сроки и источники финансирования конкурса факультетов на формирование проектных групп в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Регламент, Конкурс, НИУ ВШЭ).

1.2. Конкурс проводится в целях организации проектной деятельности работников и обучающихся на уровне факультетов в соответствии с задачами Программы развития НИУ ВШЭ до 2030 года (далее – Программа развития), принятой в целом ученым советом НИУ ВШЭ 24.01.2020, протокол № 01, а также в целях эффективного использования дополнительных средств, выделенных департаментам и школам на научные исследования и поддержку студенческих инициатив в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 20.12.2019, протокол № 16.

1.3. Срок действия Регламента в целом до 31 декабря 2020 года, а в части оценки проектов – до 31 декабря 2021 года.

1.4. Настоящий Регламент, изменения в него утверждаются и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

1.5. Конкурс не является конкурсом на закупку товаров, работ и услуг для нужд НИУ ВШЭ, и на него не распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Общие условия Конкурса

2.1. Конкурс проводится факультетами НИУ ВШЭ, но организуется как единое университетское мероприятие с общими исходными требованиями, которые могут дополняться в соответствии со спецификой факультетов. В рамках Конкурса производится единый прием заявок с дальнейшей организацией конкурсных процедур на факультетах. Общая координация конкурсных процедур в части проектов работников осуществляется Управлением инновационной деятельности, в части проектов обучающихся – Центром академического развития студентов.

2.2. На Конкурс подаются заявки на формирование проектных групп. Проектная группа представляет собой коллектив из научно-педагогических работников (далее – НПП), других работников и (или) обучающихся в составе не менее 5 участников, работающих в ней на постоянной основе, объединенных общей темой и реализующих полный цикл проектной деятельности вплоть до достижения верифицируемого результата.

2.3. Проектная группа организуется по инициативе самих участников и не является структурным подразделением НИУ ВШЭ.

2.4. Проектными группами могут предлагаться разные типы проектов, включая проведение фундаментальных или прикладных исследований, проектно-учебную деятельность, реализацию арт проектов, образовательных проектов, издательских проектов, просветительских проектов, проектов социальной активности и других типов проектов, определяемых факультетами с учетом специфики своей деятельности.

2.5. Конкурс является открытым для всех структурных подразделений, работников и обучающихся НИУ ВШЭ. В состав проектных групп могут включаться работники и обучающиеся с любых факультетов. Руководитель проектной группы должен быть работником или обучающимся факультета, на который подана заявка.

2.6. В конкурсе могут участвовать на равных основаниях работники структурных подразделений, не входящих в состав факультета. Они подают заявки на факультеты с наиболее близким профилем деятельности.

2.7. Научные институты и другие внефакультетские структурные подразделения вправе организовывать свои Конкурсы с финансированием проектов из собственных или привлеченных средств. На эти конкурсы распространяются положения данного Регламента.

2.8. При подаче заявок могут инициироваться предложения о включении в состав проектной группы внешних специалистов с предложением их последующего трудоустройства на условиях полной занятости или по совместительству на факультет или в иное структурное подразделение при наличии соответствующих ставок или на основе гражданско-правовых договоров. Привлечение указанных внешних специалистов осуществляется в соответствии с порядком, установленным в НИУ ВШЭ, по рекомендации университетской комиссии в рамках общего лимита по количеству научных ставок на факультетах.

2.9. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Регламенте.

2.10. В случае нарушения Участником Регламента, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса, НИУ ВШЭ вправе не допустить такого Участника к участию в Конкурсе.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Принимается два типа заявок – на формирование проектных групп работников (с участием обучающихся) и проектных групп обучающихся (студентов и аспирантов).

3.2. Все предлагаемые проекты должны быть оригинальными и не дублировать текущие проекты, поддерживаемые в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования.

3.3. Проектные группы работников организуются сроком до двух лет с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления. Проектные группы обучающихся организуются сроком до одного года с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления.

3.4. Каждый работник или обучающийся может подать одну заявку на формирование проектной группы в качестве ее руководителя. Подача очередной заявки в качестве руководителя возможна только после завершения проекта. Участие в других проектных группах не в качестве руководителя не ограничивается.

3.5. Все заявки на создание проектных групп работников рассматриваются Научными комиссиями факультетов, действующими в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.6. Все заявки на создание проектных групп обучающихся рассматриваются комиссиями по поддержке образовательных инициатив факультетов (далее – образовательные комиссии факультетов), действующими в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.7. Заявка может подаваться только на один факультет. Междисциплинарные заявки могут рассматриваться, по согласованию, комиссиями двух и более факультетов по инициативе одной из комиссий.

3.8. Критерии оценки заявок разрабатываются соответствующими комиссиями с учетом специфики факультета и утверждаются учеными советами факультетов или, при отсутствии ученого совета, деканами факультетов.

3.9. При рассмотрении заявок научные и образовательные комиссии факультетов могут привлекать внутренних и внешних экспертов, оценивающих заявки на условиях анонимности.

4. Общие требования к заявке

4.1. Все заявки подаются в электронном виде по формам, представленным в приложениях к данному Регламенту, через единую страницу Конкурса на портале НИУ ВШЭ с дальнейшей передачей заявок на факультеты.

4.2. В заявках работников должны содержаться следующие пункты:

4.2.1. целевой факультет/департамент/школа;

4.2.2. тип проекта (например: фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебные группы, образовательные проекты, арт проекты, издательские проекты, просветительские проекты, проекты социальной активности, другое);

4.2.3. тема проектной работы;

4.2.4. руководитель проектной группы с коротким резюме;

4.2.5. персональный состав участников группы с указанием должностей и места основной работы, включая работников данного департамента/школы, работников других департаментов/школ и других факультетов, внешних участников, планируемых к привлечению на постоянной или периодической основе;

4.2.6. персональный состав студентов и аспирантов, привлекаемых к работе проектной группы на постоянной основе, включая студентов данного департамента/школы, обучающихся других департаментов/школ и других факультетов;

4.2.7. численность обучающихся, периодически привлекаемых к работе проектной группы;

- 4.2.8. характер планируемой деятельности (краткое описание);
- 4.2.9. характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;
- 4.2.10. заявки на организацию практик и экспедиций студентов в рамках рабочих учебных планов (если планируются);
- 4.2.11. имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);
- 4.2.12. ожидаемые верифицируемые результаты работы проектной группы (с разбивкой по годам);
- 4.2.13. краткая смета расходов по проекту с разбивкой по годам (по календарным кварталам, если проект длится менее одного года);
- 4.2.14. объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);
- 4.2.15. институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами;
- 4.2.16. другие параметры, отражающие специфику деятельности.
- 4.3. В заявках обучающихся должны содержаться следующие пункты:
 - 4.3.1. целевой факультет/департамент/школа;
 - 4.3.2. тема проектной работы;
 - 4.3.3. тип проекта (например: фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебные группы, арт проекты, образовательные проекты, просветительские проекты, проекты социальной активности, другое);
 - 4.3.4. руководитель проектной группы с коротким резюме;
 - 4.3.5. персональный состав участников группы с указанием образовательной программы и года обучения, включая студентов и аспирантов данного департамента/школы, обучающихся других департаментов/школ и других факультетов, планируемых к привлечению на постоянной и периодической основе;
 - 4.3.6. характер планируемой деятельности (краткое описание);
 - 4.3.7. характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;
 - 4.3.8. имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);
 - 4.3.9. ожидаемые верифицируемые результаты работы;
 - 4.3.10. краткая смета расходов по проекту (с разбивкой по календарным кварталам);
 - 4.3.11. объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);
 - 4.3.12. институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами;
 - 4.3.13. другие параметры, отражающие специфику деятельности.
- 4.4. Данные требования являются общими для университета и могут дополняться требованиями факультета, учитывающими специфику его деятельности.

5. Порядок финансирования заявок

5.1. Решения о создании и финансировании деятельности проектной группы принимаются на основе рассмотрения заявок научными и образовательными комиссиями факультетов и утверждаются приказом декана факультета.

5.2. Основными источниками финансирования деятельности проектных групп могут быть:

5.2.1. средства фондов факультетов, направляемые целевым образом на поддержку научных исследований и студенческих инициатив в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 20.12.2019, протокол № 16;

5.2.2. средства фондов академического развития факультетов;

5.2.3. средства, привлеченные факультетами из других источников;

5.2.4. средства, привлеченные проектными группами.

5.3. При положительном решении о создании проектной группы, научные и образовательные комиссии могут принять решения о базовом или специальном финансировании деятельности проектной группы.

5.4. Базовое финансирование предполагает единовременное выделение минимальной суммы на организацию и администрирование проекта. Специальное финансирование предполагает регулярные выплаты, покрывающие расходы проектной группы в соответствии с утвержденной сметой.

5.5. Размеры базового и специального финансирования определяются решением ученого совета факультетов или, при отсутствии ученого совета, деканами факультетов.

5.6. После принятия решений на факультетском уровне отдельные заявки сотрудников НИУ ВШЭ могут быть рассмотрены специальной университетской Комиссией по оценке проектов (далее – Университетская комиссия), созданной приказом ректора НИУ ВШЭ.

5.7. Университетская комиссия действует в инициативном порядке, используя пул заявок, собранных на портале НИУ ВШЭ, без дополнительной подачи заявок. Она рассматривает заявки, наиболее перспективные с точки зрения развития университета, и может принимать решения о выделении дополнительного финансирования из центрального бюджета НИУ ВШЭ в рамках соответствующих лимитов, предусмотренных Финансовым планом НИУ ВШЭ.

5.8. После принятия решений на факультетском уровне отдельные заявки обучающихся НИУ ВШЭ могут быть рассмотрены Советом Фонда поддержки студенческих инициатив (далее – Совет фонда) и комиссиями конкурсов Центра академического развития студентов.

5.9. Совет фонда и Центр академического развития студентов действуют в инициативном порядке, используя пул заявок, собранных на портале НИУ ВШЭ, без дополнительной подачи заявок. Они рассматривают заявки, наиболее перспективные с точки зрения развития университета, и могут принимать решения о выделении дополнительного финансирования из средств, находящихся в распоряжении Совета фонда и Центра академического развития студентов в соответствии с финансовым планом НИУ ВШЭ.

5.10. Решения комиссий доводятся до руководителей проектных групп в течение 7 рабочих дней с момента их принятия.

6. Сроки проведения Конкурса

6.1. Сбор конкурсных заявок проводится на постоянной основе в течение всего года с выделением нескольких туров, когда подводятся результаты Конкурса. Количество возможных туров и сроки их проведения определяются на университетском уровне приказом ректора НИУ ВШЭ.

6.2. Первый тур Конкурса организуется в период с апреля по июнь 2020 года, включая:

6.2.1. объявление условий конкурса – до 30 апреля 2020 г.

6.2.2. сбор заявок от руководителей проектных групп – до 1 июня 2020 г.

6.2.3. рассмотрение заявок и принятие решений на уровне факультетов – до 20 июня 2020 г.

6.2.4. рассмотрение заявок и принятие решений на университетском уровне – до 30 июня 2020 г.

7. Рассмотрение отчетов о деятельности проектных групп

7.1 Каждая проектная группа, получившая финансовую поддержку, независимо от источника средств, к сроку завершения года работы над проектом, предоставляет отчет о своей деятельности комиссии (или комиссиям) факультетского или (и) университетского уровня, которая приняла решение о финансировании данной проектной группы. Если сроки реализации проекта были менее одного года, то отчет предоставляется к сроку завершения проекта. В качестве отчетных материалов не могут предоставляться результаты, полученные в рамках иных проектов, поддерживаемых в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования.

7.2 Проектные группы работников предоставляют промежуточные отчеты после первого года работы и итоговые отчеты после второго года работы над проектом. Проектные группы обучающихся предоставляют только итоговые отчеты. Формы отчетов и критерии оценки отчетов разрабатываются соответствующими комиссиями с учетом специфики факультета и утверждаются учеными советами факультетов или, при отсутствии ученого совета, деканами факультетов.

7.3. Комиссии по итогам рассмотрения отчетов могут принимать следующие решения:

7.3.1. о принятии, доработке или непринятии отчета;

7.3.2. продолжении, приостановке или прекращении финансирования (при оценке промежуточного отчета);

7.3.3. об изменении типа финансирования с базового на специальное или со специального на базовое (при оценке промежуточного отчета);

7.3.4. о продлении или прекращении финансовой поддержки проектной группы при условии положительной оценки итогового отчета (при получении соответствующей заявки на продление).

7.4. Университетская комиссия и Совет фонда рассматривают сводные отчеты научных и образовательных комиссий факультетов об итогах каждого тура Конкурса, а ежегодные сводные отчеты этих комиссий о достижении заявленных результатов проектными группами.

7.5. Подлинники протоколов заседаний комиссий, иные конкурсные материалы хранятся в структурном подразделении НИУ ВШЭ, обеспечивающем общую координацию конкурсных процедур в соответствии с пунктом 2.1 Регламента, в течение пятилетнего срока оперативного хранения. Ответственность за сохранность данных документов несет руководитель структурного подразделения. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения протоколы и иные конкурсные материалы включаются в сдаточную опись и передаются в Управление делами НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.