

Ключи к заданиям по юридическому письму

Материалы для проверки письменных работ
по курсу «Юридическое письмо для магистрантов»
(программы «Корпоративный юрист», «Финансовое
и налоговое право» ФП НИУ ВШЭ)



ЦТЮО

В этом файле — вопросы и ответы по курсу «Юридическое письмо», подготовленному Центром трансформации юридического образования факультета права НИУ ВШЭ под руководством Р.М. Янковского.


Над курсом работали:

1. Полина Байкова
2. Валериан Мамагеишвили
3. Кристина Мкртчян
4. Александр Пугач
5. Иван Хамидуллин
6. Александр Яковлев
7. Роман Янковский

Ассистенты-тестировщики:

1. Виктория Зайцева
2. Евгения Захарова
3. Эмиль Карипов
4. Ляйсан Яруллина

Версия 1.8 от 17.01.2023

Поскольку материал размещен в широком доступе и студенты его видят, часть оценочных материалов закрыта купюрами. Купюры выглядят так: 



Оглавление

1. Логика.....	4
1.1. Задание 1	6
1.1.1. Первый отрывок.....	6
1.1.2. Второй отрывок.....	8
1.2. Задание 2	10
1.3. Задание 3	14
1.4. Задание 4.....	18
2. Силь. Язык.....	26
2.1. Задание 1	27
2.2. Задание 2	32
2.3. Задание 3	38
3. Силь. Канцелярит.....	41
3.1. Задание 1	42
3.2. Задание 2	52
4. Задания по теме «Типографика и вёрстка»	56
4.1. Общие требования	57
4.2. Задание 1	63
4.3. Задание 2	63
4.4. Задание 3 (Максимальная оценка – 2).....	65
5. Итоговое задание.....	68
5.1. Задание 1	70
5.2. Задание 2	70
5.3. Задание 3	78

Общие правила оценивания

Задания и дедлайны

На курсе «Юридическое письмо» студенты выполняют задание по итогам каждого занятия. На проверку каждого задания у нас есть 10 календарных дней (п. 40 ПОПАТКУС).

Пример подсчёта: сессия заканчивается 26 марта, последний день публикации оценок — 5 апреля (+10 дней).

Итоговое задание выполняется в сессию. Дедлайн по проверке итогового задания — сессия + 5 рабочих дней.

Пример подсчёта: сессия заканчивается 31 декабря, первый рабочий день — 9 января. Последний день публикации результатов — 14 января.

Простановка оценок

Оценка за каждое задание ставится в таблицу. Ссылку на таблицу и права на редактирование нужно попросить у преподавателя.

Оценка за каждое задание (логика, стиль и т.д.) округляется до целых чисел. Используются правила математического округления: $6,49 = 6$, но $6,50 = 7$.

Плагиат

Если вы нашли плагиат (два студента прислали одинаковые работы), то за всё проверяемое задание обоим студентам выставляется оценка «0». Аналогично, если ответ на задания взят из интернета. В обоих случаях необходимо уведомить преподавателя курса.

1.1. Задание 1

Сформулируйте основной тезис (мини-аннотацию) из 3-5 предложений для следующих отрывков.

1.1.1. Первый отрывок

Риск изменения цены сделки

Описание риска (и последствий)

Цена сделки может меняться в зависимости от деятельности компании в период между датой последней отчетности и датой заключения договора. Также цена может измениться в связи с использованием валюты в качестве оплаты по ДКП.

Описание способов митигации

Выходом является использование механизма закрытого периметра (*locked box*), с определением цены на последнюю финансовую отчетность Общества, с распространением обязательного согласия покупателя на совершение заранее предусмотренных действий продавцом (сделки с аффилированными лицами, сделки, выходящие за пределы g&g, выплата дивидендов, крупное повышение заработной платы, займы, кредиты и иные).

Важно отметить, что те действия, которые были совершены между датой последней отчетности и датой определения фиксированной цены, также должны быть известны покупателю, на основании них цена должна быть уменьшена/увеличена.

Необходимо предусмотреть следующие заверения:

- об отсутствии фактов утечек в период с даты соответствующей отчетности продаваемой компании и до даты заключения продавцом и покупателем дкп;
- о том, что такая финансовая отчетность продаваемой компании достоверно отражает ее финансовое положение и финансовые результаты.

Оценка риска:

Вероятность - средняя;

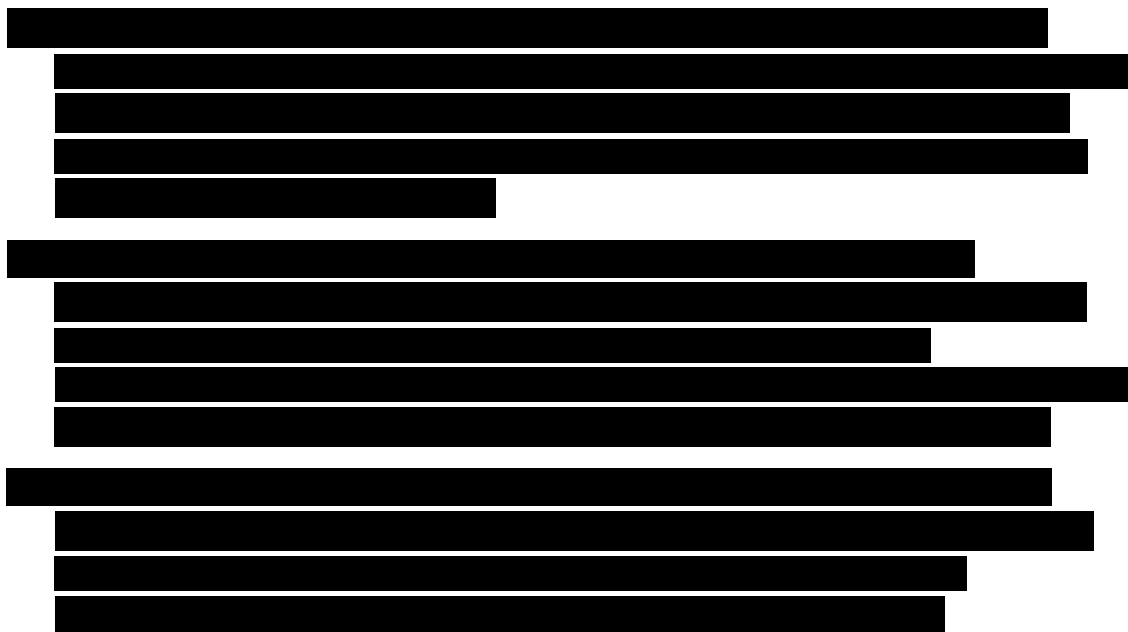
Существенность - высокая;

Последствия наступления риска - увеличение издержек на аудиторские проверки, увеличение спорности в отношении между сторонами, временные издержки, риск существенного изменения условий/не заключения сделки.

Максимальная оценка: 1 балл

Правила оценивания

Аннотация должна содержать 3 основные мысли. Предложения могут быть перефразированы, но смысл должен быть именно такой:



За включение каждой мысли в аннотацию ставим 0,33 балла. Если мысль включена частично (например, не указано, что риск изменения стоимости доли проявляется именно в период между сдачей отчетности и закрытием сделки), ставим 0,2 балла. Итоговую оценку округляем, чтобы она была кратна 0,05 баллам.

Предложений должно быть не менее 3 и не более 5. За каждое недостающее или лишнее предложение -- штраф 0,4 балла.

Пример проверки

Изменение цены сделки является довольно частым явлением в гражданском обороте и влечет за собой ряд последствий, таких как дополнительные финансовые издержки, существенное изменение условий сделки или её незаключение, то есть является существенным риском с точки зрения менеджмента. В качестве факторов возникновения данного риска наиболее часто выделяют изменение стоимости вследствие изменения рыночной конъюнктуры (включая изменение деятельности компании) и валютные колебания. Основным способом митигирования данного риска является включение в ДКП механизма закрытого периметра. В качестве компенсаторных положений можно рассматривать заверения об обстоятельствах в приведенных ниже формулировках.

За включение каждой мысли в аннотацию ставим 0,25 балла. Если мысль включена частично (например, не указано, что капиталовложением не являются именно заемные и бюджетные средства), ставим 0,1 балла.

Предложений должно быть не менее 3 и не более 5. За каждое недостающее или лишнее предложение — штраф 0,4 балла.

Пример проверки

СЗПК является одним из инструментов для реализации инвестиционных проектов и может быть заключён в дополнение к другим формам инвестиционных договоров. Суть СЗПК заключается в том, что бизнес осуществляет инвестиции в рамках проекта на территории РФ, а государство предоставляет поддержку для реализации проекта. Важно учитывать, что объём такой поддержки зависит от объема капиталовложений, который не может быть менее 200 млн рублей, при этом капиталовложениями для целей СЗПК могут быть не все категории денежных средств.

Резюме

В ответе 3 предложения, что соответствует условию. Присутствуют мысли 2 и 3. Мысли 1 и 4.2 приведены очень поверхностно, за каждую можно поставить как 0,1, так и 0. Поэтому мы частично зачтём только одну из них. Результат — 0,6 балла.

1.2. Задание 2

Проверьте текст на логическую сопряженность. Удалите несопряженные и непоследовательные предложения, а также те предложения, которые не имеют значения для вывода. Сформулируйте вывод из 1-2 предложений.

Может ли унитарное предприятие быть обладателем интеллектуальных прав?

Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. В форме унитарных предприятий действуют государственные и муниципальные предприятия. Имущество государственного или муниципального унитарного предприятия находится в государственной или муниципальной собственности и принадлежит такому предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (статья 113 Гражданского кодекса).

Под интеллектуальными правами Гражданский кодекс понимает весь комплекс прав, возникающих у автора или иного правообладателя, включая как имущественные, так и иные права. В частности, к интеллектуальным относится исключительное право. Юридическое лицо, обладающее исключительным правом, вправе использовать результат интеллектуальной деятельности по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

Статья 1227 Гражданского кодекса дополнительно устанавливает, что интеллектуальные права не зависят от права собственности и иных вещных прав на материальный носитель, в котором выражены соответствующие результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации. Таким образом, организации, не наделенные правом собственности на имущество, которым они владеют, тем не менее могут быть правообладателями интеллектуальных прав в полном объеме, поскольку такие права не относятся к вещным (и, в частности, к праву собственности).

До вступления в силу последней редакции указанной статьи 1227 Гражданского кодекса в 2014 году такое разграничение вещных и интеллектуальных прав не было прямо установлено законодательством. Однако разграничение вещных и интеллектуальных прав следовало из самой структуры Гражданского кодекса РФ, в котором вещные права и интеллектуальные права находятся в разных разделах. Также вещи и интеллектуальная собственность отнесены к разным группам объектов гражданских прав в статье 128 Гражданского кодекса, что также говорит о намерении законодателя разграничить их правовой режим.

Максимальная оценка: 3 балла

Правила оценивания

По умолчанию студенту ставится 3 балла, из которых затем вычитаются штрафные баллы.

Ниже зеленым цветом отмечены предложения, которые обязательно нужно сохранить, а красным — которые обязательно нужно удалить. За сохранение «красного» предложения или удаление «зеленого» вычитаем 0,5 балла.



[REDACTED]

За любые другие отступления от требований (например, вывод состоит не из 1—2, а из трёх предложений) снимаем по 0,75 балла.

Если студент исправил предложения (удалил или добавил отдельные слова и т.п.), это не влияет на балл.

Может ли унитарное предприятие быть обладателем интеллектуальных прав?

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Пример проверки

[Redacted text block]



Резюме

В ответе сохранены все «зелёные» предложения, и 4 «красных» предложения. Вывод соответствует требованиям. Результат — 1 балл.

1.3. Задание 3

Подготовьте Mind Map в сервисе Migo на основании темы своей дипломной работы в бакалавриате. Если такую работу по какой-то причине вы не защищали, возьмите тему одной из своих курсовых работ.

Добавьте ссылку на получившуюся Mind Map в свою работу. Не забудьте открыть доступ к ней по ссылке (для проверяющего).

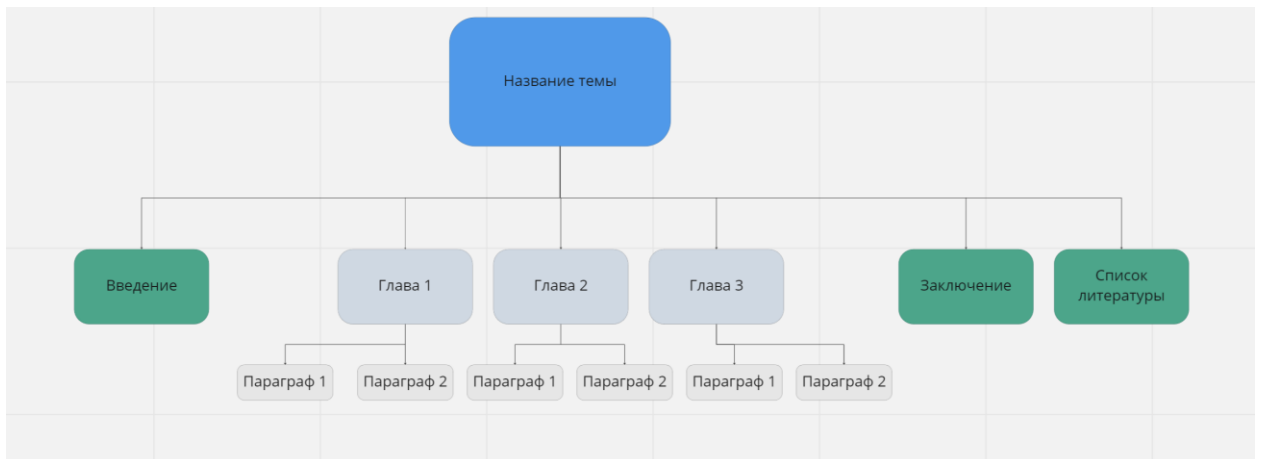
Откройте план вашей дипломной (курсовой) работы. Имея перед глазами Mind Map, подумайте, как ещё можно было бы выстроить структуру этой работы? **Составьте альтернативный вариант плана дипломной (курсовой) работы** (в виде текста или второй mind map).

Не забудьте включить в ответ Mind Map и оба плана — первоначальный и альтернативный.

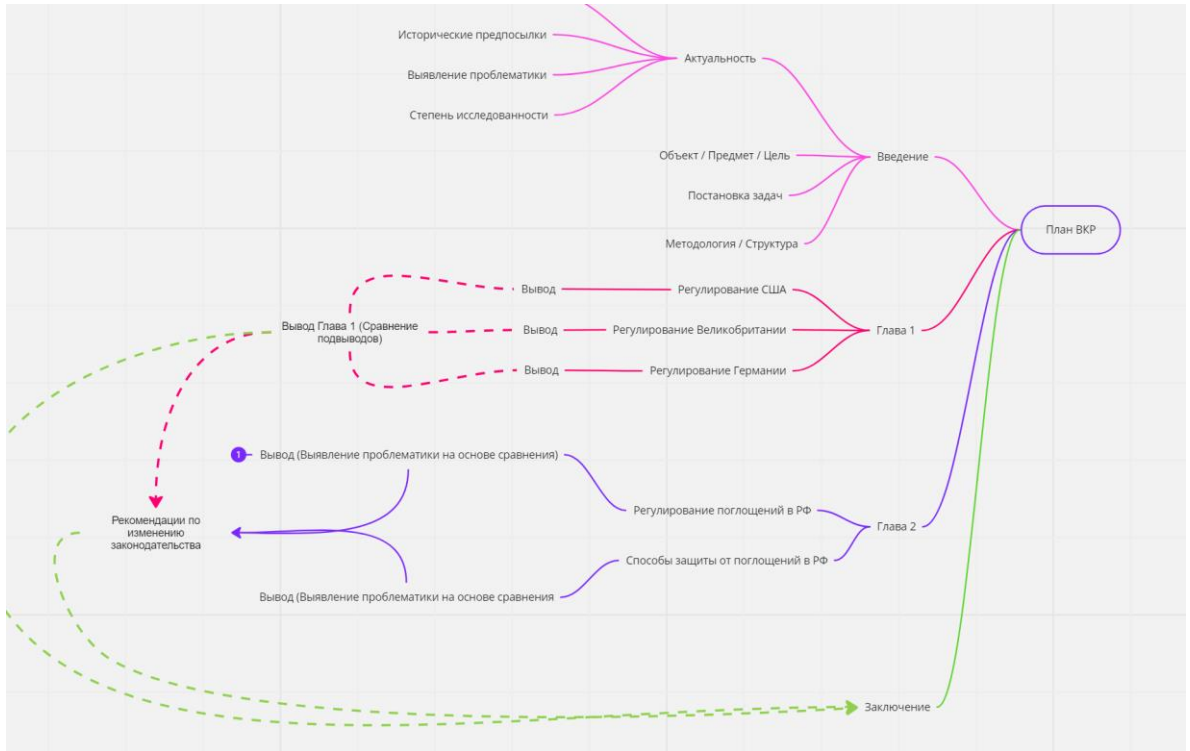
Максимальная оценка: один балл

Правила оценивания

В ответе должна быть древовидная структура в сервисе Migo. Наличие такой структуры оценивается в 0,5 балла.



На рисунке представлен вертикальный mind map (развитие сверху вниз). Горизонтальный (развитие слева направо) также является корректным.



[Redacted text block]

[REDACTED]

1.4. Задание 4

Вам предложен отрывок из договора субаренды помещения. Он является примером плохой организации договорных обязательств. Типичная ситуация: «не знал, куда добавить пункт, поэтому включил его в раздел «Права и обязанности».

Избавьтесь от раздела «Права и обязанности», переместив положения из него в новые разделы.

Придумывая новые разделы, руководствуйтесь логикой и здравым смыслом. Положения текста можно переформулировать (если, на ваш взгляд, это необходимо), а также исключать из текста (если они никак не регулируют отношения, а дублируют закон).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Обязательства и права Арендатора.
 - 1.1. Арендатор принимает на себя исполнение следующих обязательств:
 - 1.1.1. Передать Субарендатору во владение и пользование на условиях Договора Нежилое помещение не позднее «__» ____ 2022 г. по Акту приема-передачи, подписываемому обеими Сторонами.
 - 1.1.2. С момента подписания обеими Сторонами Акта приема-передачи Нежилого помещения обязанность Арендатора передать Нежилое помещение считается исполненной.
 - 1.1.3. Арендатор гарантирует, что Нежилое помещение не является объектом залога, под арестом и иным запретом на момент заключения Договора не состоят.
 - 1.1.4. Не препятствовать Субарендатору в правоммерном пользовании Нежилым помещением на условиях Договора.
 - 1.1.5. Арендатор обязан нести расходы по обеспечению Нежилого помещения и Здания коммунальными и эксплуатационными услугами. Арендатор не отвечает за перебои в поставке указанных услуг, возникшие не по его вине.
 - 1.1.6. По окончании срока действия Договора в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Нежилого помещения от Субарендатора Арендатору, возвратить Обеспечительный платеж в размере, указанном в пункте 1 Договора., в случае если он ранее не был зачтен/удержан в качестве арендной платы или по иным основаниям.
 - 1.2. В целях ограничения свободного доступа на территорию Нежилого помещения Субарендатор (Представители Субарендатора) в обязательном порядке проходят процедуру регистрации путем предоставления личной персональной информации, фотографирования и получения персонального ключа доступа на территорию Нежилого помещения. При этом, Субарендатор имеет право самостоятельно собрать персональные данные своих сотрудников/гостей/представителей, посещающих Нежилое помещение и передать их Исполнителю.
 - 1.2.1. Под личной персональной информацией, необходимой для регистрации Стороны подразумевают:
 - 1.2.1.1. Фамилия, имя, отчество;
 - 1.2.1.2. Личная фотография Пользователя;
 - 1.2.1.3. Электронный адрес;
 - 1.2.1.4. Номер мобильного телефона.
 - 1.3. В случае ненадлежащего исполнения Субарендатором своих обязательств по Договору, обусловившего возникновение его денежного обязательства перед Арендатором (по внесению Арендной платы, по возмещению документально подтвержденного вреда, причиненного Нежилую помещению или Зданию и т.д.), Арендатор вправе полностью или частично зачесть свое право требования по данному обязательству из Обеспечительного платежа направив соответствующее уведомление Субарендатору о необходимости восполнения Обеспечительного платежа.
 - 1.4. После предварительного уведомления Субарендатора за 3 (три) рабочих дня Арендатор имеет право Доступа в Нежилое помещение в присутствии представителя Субарендатора с целью показа Нежилого помещения потенциальным Субарендаторам после отказа любой из Сторон от пролонгации Договора либо направления любой из Сторон уведомления о расторжении Договора в порядке, предусмотренном Договором, а до этой даты – по согласованию с Субарендатором.
 - 1.5. Согласно Договору, Арендатор не принимает на себя обязательств перед Субарендатором по предоставлению городских телефонных номеров, оплате и предоставлению услуг телефонной связи.
 - 1.6. В случае просрочки более 15 (Пятнадцати) календарных дней по оплате Арендной платы Арендатор вправе, при предварительном уведомлении Субарендатора, принять меры, направленные на ограничение доступа Субарендатора в арендуемое помещение. Указанные меры могут применяться Арендатором до момента устранения имеющейся задолженности.

- 1.7. В случае окончания действия договора и при отсутствии Субарендатора, Арендатор имеет право вскрыть Нежилое помещение, составить акт вскрытия помещения с привлечением третьих лиц. Имуществом Субарендатора, находящимся в Нежилом помещении, Арендатор распоряжается по своему усмотрению - утилизирует или принимает на ответственное хранение.
- 1.8. Оплата услуг по ответственному хранению имущества Субарендатора исчисляется исходя из фактических затрат, понесенных Арендатором.
2. Обязательства и права Субарендатора:
- 2.1. Субарендатор принимает на себя исполнение следующих обязательств:
- 2.1.1. Принять от Арендатора Нежилое помещение не позднее «_» ____ 2022 г.
- 2.1.2. Использовать Нежилое помещение исключительно в соответствии с целевым назначением и условиями Договора и не допускать создания своей деятельностью помех Арендатору и иным Субарендаторам.
- 2.1.3. Выплачивать Арендную плату в сроки, размере и порядке, предусмотренном Договором.
- 2.1.4. Пользоваться Нежилым помещением и Местами общего пользования, их инженерными системами и сетями в соответствии с их функциональным назначением с соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с правилами и нормами содержания зданий, сооружений, эксплуатации оборудования, установок, сетей и систем.
- Соблюдать Правила противопожарного режима, установленные в Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, правилами по категорическому запрету на курение в Здании, за исключением специально отведенных мест.
- За нарушение сотрудниками или посетителями Субарендатора правил по запрету курения Субарендатор уплачивает за каждый факт нарушения этих правил штраф в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей 00 копеек на основании акта фиксирующего факт нарушения обязательства.
- 2.1.5. В случае аварий, произошедших в Нежилом помещении, нанесших вред Нежилому помещению, Субарендатор обязан немедленно (в течение восьми часов с момента обнаружения) в письменном виде оповестить Арендатора и Управляющего объектом недвижимости о повреждениях, неисправностях, ущербе или разрушении арендуемого Нежилого помещения и его инженерных систем и сетей и принять все возможные меры по локализации и устранению аварий.
- По факту аварии незамедлительно устанавливается виновная Сторона, составляется акт, фиксирующий ущерб, нанесенный в результате аварии, и оцениваются расходы Субарендатора по локализации аварии. В течение 2-х (Двух) рабочих дней с момента аварии Стороны согласовывают сроки, объем и стоимость восстановительных работ.
- 2.1.6. Расходы на локализацию аварии, восстановление Нежилого помещения, ремонт, замена, повторная наладка или настройка его инженерных систем производятся за счет виновной стороны по согласованной Сторонами смете силами специализированных организаций.
- 2.1.7. В случае установления вины Субарендатора, Субарендатор обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения Сторонами стоимости восстановительных работ произвести оплату согласно выставленного счета.
- 2.1.8. Субарендатору запрещается без предварительного согласования с Арендатором проводить доработки электрической схемы Нежилого помещения (установку выключателей, розеток, автоматических выключателей, магнитных пускателей), установку дополнительного электрооборудования, доработку СКС (структурированная кабельная система).
- 2.1.9. Обеспечить доступ Арендатору в Нежилое помещение в соответствии с п.5.3. Договора.
- 2.1.10. Субарендатор обязуется незамедлительно письменно уведомлять Арендатора о наступлении следующих событий:
- 2.1.10.1. смена единоличного исполнительного органа;
- 2.1.10.2. получение от третьего лица копии искового заявления, содержащего обращение в суд о признании Субарендатора несостоятельным (банкротом);
- 2.1.10.3. принятия арбитражным судом вышеуказанного заявления к производству;
- 2.1.10.4. принятия уполномоченным органом Субарендатора решения о ликвидации Субарендатора или его реорганизации.
- 2.1.11. Осуществлять проход в Здание сотрудников и посетителей Субарендатора только через оборудованные входы под контролем службы охраны Арендатора в соответствии с пропускным режимом.
- 2.1.12. Не допускать внос в Здание оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих и легковоспламеняющихся веществ сотрудниками, посетителями и прочими лицами без согласования со службами безопасности Арендатора.
- 2.1.13. Устанавливать или вывешивать внутри и снаружи Нежилого помещения любые знаки, стенды, щиты, вывески и рекламу только с письменного согласия Арендатора. Кроме того, наружная реклама должна быть согласована с соответствующими городскими службами.
- Субарендатор несет полную материальную ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный Арендатору штрафными санкциями административных органов, применение которых непосредственно связано с установкой рекламных или информационных конструкций Субарендатором и/или привлеченных им третьих лиц. Ответственность Субарендатора ограничена реальным ущербом, упущенная выгода возмещению не подлежит.

- 2.1.14. Возвратить Арендатору по истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении Нежилое помещение и находящееся в нем имущество Арендатора, переданное по Договору в исправном состоянии, в полной комплектации. Субарендатор несет полную ответственность за сохранность, исправность и своевременный ремонт предметов мебели, оборудования и другого имущества, полученного от Арендатора. При утрате имущества или его поломке, при котором оно не может быть восстановлено, Субарендатор обязан возместить его стоимость, либо за свой счет отремонтировать.
- 2.1.15. Не допускать загромождения основных и запасных выходов, в том числе проходов, коридоров тамбуров, а также подходов к первичным средствам пожаротушения. Не загромождать машинами запасной выход.
- 2.1.16. Предоставить доступ к арендуемому Нежилому помещению представителям Арендатора для осмотра, уборки и охраны Нежилого помещения.
- 2.2. Субарендатор имеет право:
- 2.2.1. Использовать Нежилое помещение в соответствии с условиями Договора.
- 2.2.2. При условии выполнения всех положений Договора имеет преимущественное право на заключение договора аренды Нежилого помещения на новый срок.
- 2.2.3. При наличии письменного согласования Арендатора производить за свой счет работы капитального характера и перепланировку Нежилого помещения, вызванные производственной необходимостью (деятельностью) Субарендатора.

Максимальная оценка: 4 балла

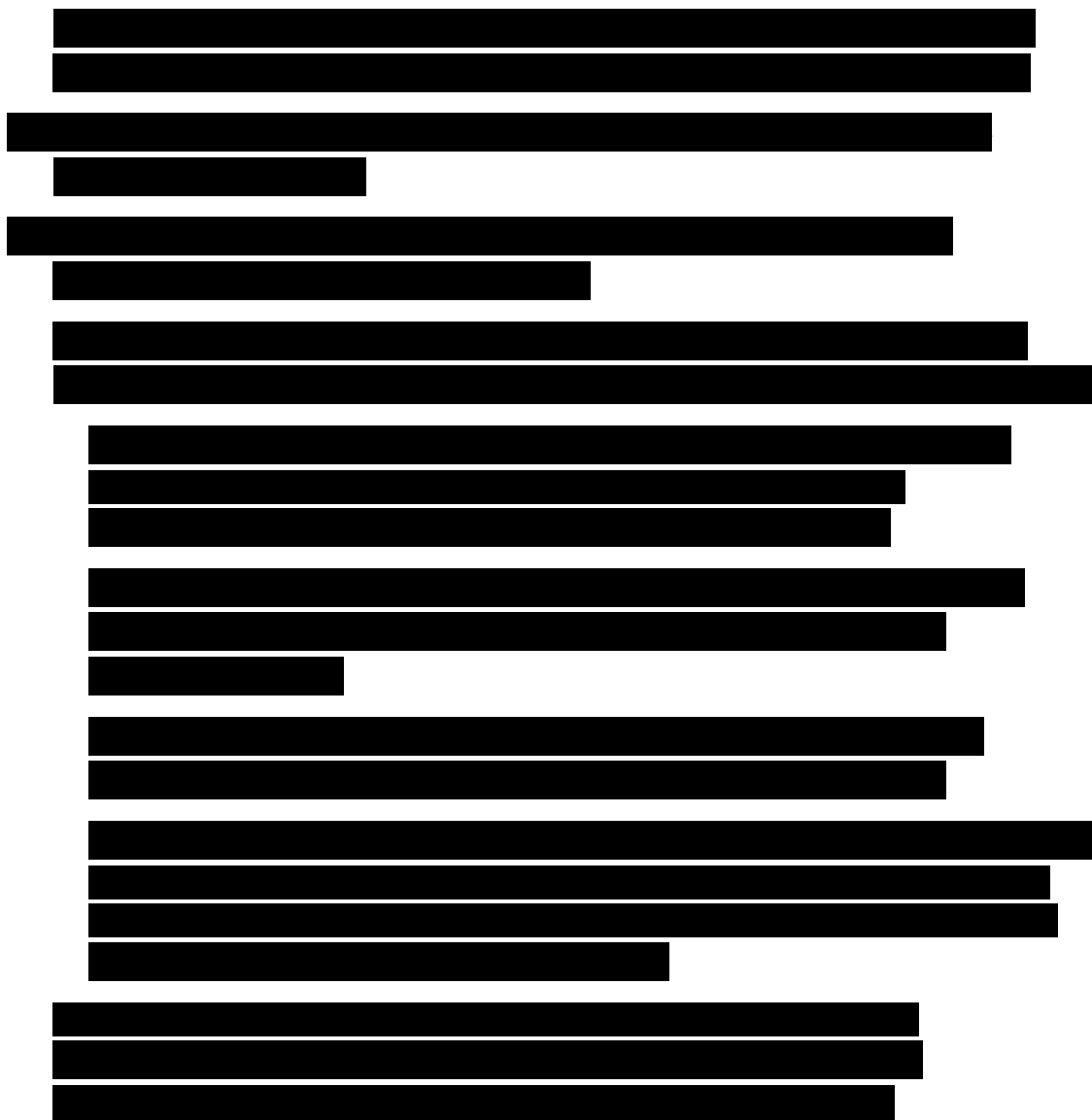
Правила оценивания

1. Пункты договора должны быть собраны в несколько разделов. Мы отмечаем разделы, посвящённые следующим темам:



За каждый раздел, тему из списка, студент получает 0,8 балла. Название раздела не обязательно должно точно совпадать с темой, главное — содержание. Если под одну тему подходят несколько разделов — например, в договоре есть отдельные разделы об арендной плате и содержательном платеже — они считаются за одну охваченную тему.





Пример проверки

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендатор обязуется передать, а Субарендатор принять во владение и пользование на условиях Договора Нежилое помещение не позднее «__» _____ 2022 г.
- 1.2. С момента подписания обеими Сторонами Акта приема-передачи Нежилого помещения обязанность Арендатора передать Нежилое помещение считается исполненной.
- 1.3. Арендатор гарантирует, что Нежилое помещение не является объектом залога, под арестом и иным запретом на момент заключения Договора не состоит.
- 1.4. Арендатор обязан нести расходы по обеспечению Нежилого помещения и Здания коммунальными и эксплуатационными услугами. Арендатор не отвечает за перебои в поставке указанных услуг, возникшие не по его вине.

2. Арендная плата

- 2.1. Субарендатор обязуется выплачивать Арендную плату в сроки, размере и порядке, предусмотренном Договором.

3. Обеспечительный платеж

3.1. По окончании срока действия Договора в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта приема-передачи Нежилого помещения от Субарендатора Арендатору, возвратить Обеспечительный платеж в размере, указанном в пункте 1 Договора, в случае если он ранее не был зачтен/удержан в качестве арендной платы или по иным основаниям.

4. Обеспечение доступа к объекту

4.1. В целях ограничения свободного доступа на территорию Нежилого помещения Субарендатор (Представители Субарендатора) в обязательном порядке проходят процедуру регистрации путем предоставления личной персональной информации, фотографирования и получения персонального ключа доступа на территорию Нежилого помещения. При этом, Субарендатор имеет право самостоятельно собрать персональные данные своих сотрудников/гостей/представителей, посещающих Нежилое помещение и передать их Исполнителю.

4.2. Под личной персональной информацией, необходимой для регистрации Стороны подразумевают:

- 4.2.1. Фамилия, имя, отчество;
- 4.2.2. Личная фотография Пользователя;
- 4.2.3. Электронный адрес;
- 4.2.4. Номер мобильного телефона.

5. Порядок пользования Нежилым помещением и его улучшения

5.1. Субарендатор обязуется использовать Нежилое помещение исключительно в соответствии с целевым назначением и условиями Договора и не допускать создания своей деятельностью помех Арендатору и иным Субарендаторам. Арендатор обязуется не препятствовать Субарендатору в правомочном пользовании Нежилым помещением на условиях Договора

5.2. Субарендатор обязан пользоваться Нежилым помещением и Местами общего пользования, их инженерными системами и сетями в соответствии с их функциональным предназначением с соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с правилами и нормами содержания зданий, сооружений, эксплуатации оборудования, установок, сетей и систем.

Соблюдать Правила противопожарного режима, установленные в Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, правилами по категорическому запрету на курение в Здании, за исключением специально отведенных мест.

За нарушение сотрудниками или посетителями Субарендатора правил по запрету курения Субарендатор уплачивает за каждый факт нарушения этих правил штраф в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей 00 копеек на основании акта, фиксирующего факт нарушения обязательства.

5.3. Субарендатор обязуется не допускать загромождения основных и запасных выходов, в том числе проходов, коридоров тамбуров, а также подходов к первичным средствам пожаротушения. Не загромождать машинами запасной выход.

5.4. Субарендатор обязуется предоставить доступ к арендуемому Нежилым помещению представителям Арендатора для осмотра, уборки и охраны Нежилого помещения.

5.5. Субарендатору запрещается без предварительного согласования с Арендатором проводить доработки электрической схемы Нежилого помещения (установку выключателей, розеток, автоматических выключателей, магнитных пускателей), установку дополнительного электрооборудования, доработку СКС (структурированная кабельная система).

- 5.6 Осуществлять проход в Здание сотрудников и посетителей Субарендатора только через оборудованные входы под контролем службы охраны Арендатора в соответствии с пропускным режимом.
- 5.7 Не допускать внос в Здание оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих и легковоспламеняющихся веществ сотрудниками, посетителями и прочими лицами без согласования со службами безопасности Арендатора.
- 5.8 Устанавливать или вывешивать внутри и снаружи Нежилого помещения любые знаки, стенды, щиты, вывески и рекламу только с письменного согласия Арендатора. Кроме того, наружная реклама должна быть согласована с соответствующими городскими службами.
- 5.9. Субарендатор имеет право при наличии письменного согласования Арендатора производить за свой счет работы капитального характера и перепланировку Нежилого помещения, вызванные производственной необходимостью (деятельностью) Субарендатора.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае ненадлежащего исполнения Субарендатором своих обязательств по Договору, обусловившего возникновение его денежного обязательства перед Арендатором (по внесению Арендной платы, по возмещению документально подтвержденного вреда, причиненного Нежилому помещению или Зданию и т.д.), Арендатор вправе полностью или частично зачесть свое право требования по данному обязательству из Обеспечительного платежа направив соответствующее уведомление Субарендатору о необходимости восполнения Обеспечительного платежа.
- 6.2. В случае просрочки более 15 (Пятнадцати) календарных дней по оплате Арендной платы Арендатор вправе, при предварительном уведомлении Субарендатора, принять меры, направленные на ограничение доступа Субарендатора в арендуемое помещение. Указанные меры могут применяться Арендатором до момента устранения имеющейся задолженности.
- 6.3. В случае аварий, произошедших в Нежилом помещении, нанесших вред Нежилому помещению, Субарендатор обязан немедленно (в течение восьми часов с момента обнаружения) в письменном виде оповестить Арендатора и Управляющего объектом недвижимости о повреждениях, неисправностях, ущербе или разрушении арендуемого Нежилого помещения и его инженерных систем и сетей и принять все возможные меры по локализации и устранению аварий.
- По факту аварии незамедлительно устанавливается виновная Сторона, составляется акт, фиксирующий ущерб, нанесенный в результате аварии, и оцениваются расходы Субарендатора по локализации аварии. В течение 2-х (Двух) рабочих дней с момента аварии Стороны согласовывают сроки, объем и стоимость восстановительных работ.
- 6.4. Расходы на локализацию аварии, восстановление Нежилого помещения, ремонт, замена, повторная наладка или настройка его инженерных систем производятся за счет виновной стороны по согласованной Сторонами смете силами специализированных организаций.
- 6.5. В случае установления вины Субарендатора, Субарендатор обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения Сторонами стоимости восстановительных работ произвести оплату согласно выставленного счета.
- 6.6. Субарендатор обязуется возвратить Арендатору по истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении Нежилое помещение и находящееся в нем имущество Арендатора, переданное по Договору в исправном состоянии, в полной комплектации. Субарендатор несет полную ответственность за сохранность, исправность и своевременный ремонт предметов мебели, оборудования и другого имущества, полученного от Арендатора. При утрате имущества или его поломке, при котором оно не может быть восстановлено, Субарендатор обязан возместить его стоимость, либо за свой счет отремонтировать.

6.7. Субарендатор несет полную материальную ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный Арендатору штрафными санкциями административных органов, применение которых непосредственно связано с установкой рекламных или информационных конструкций Субарендатором и/или привлеченных им третьих лиц в нарушение п.4.8. Договора. Ответственность Субарендатора ограничена реальным ущербом, упущенная выгода возмещению не подлежит.

7. Прочие положения

- 7.1. После предварительного уведомления Субарендатора за 3 (три) рабочих дня Арендатор имеет право Доступа в Нежилое помещение в присутствии представителя Субарендатора с целью показа Нежилого помещения потенциальным Субарендаторам после отказа любой из Сторон от пролонгации Договора либо направления любой из Сторон уведомления о расторжении Договора в порядке, предусмотренном Договором, а до этой даты – по согласованию с Субарендатором.
- 7.2. В случае окончания действия договора и при отсутствии Субарендатора, Арендатор имеет право вскрыть Нежилое помещение, составить акт вскрытия помещения с привлечением третьих лиц. Имуществом Субарендатора, находящимся в Нежилом помещении, Арендатор распоряжается по своему усмотрению – утилизирует или принимает на ответственное хранение.
- 7.3. Оплата услуг по ответственному хранению имущества Субарендатора исчисляется исходя из фактических затрат, понесенных Арендатором.
- 7.4. Субарендатор обязуется незамедлительно письменно уведомлять Арендатора о наступлении следующих событий:
- 7.4.1. смена единоличного исполнительного органа;
 - 7.4.2. получение от третьего лица копии искового заявления, содержащего обращение в суд о признании Субарендатора несостоятельным (банкротом);
 - 7.4.3. принятия арбитражным судом вышеуказанного заявления к производству;
 - 7.4.4. принятия уполномоченным органом Субарендатора решения о ликвидации Субарендатора или его реорганизации.

Резюме

[Redacted text block]

Итого— 1 балл.

[REDACTED]

2. СТИЛЬ. ЯЗЫК

Максимальная оценка: 10 баллов

Требования к результату

Результат должен представлять собой единый текстовый файл в формате **pdf** с последовательными результатами выполнения заданий:

- Задание 1 — переработка коммерческого предложения и ответы на вопросы.
- Задание 2 — переработка процессуального документа. Если умеете, выполните это задание в режиме рецензирования Word.
- Задание 3 — написание эссе.

В шапке перед текстом домашней работы должны быть указаны ФИО и учебная группа автора.

Общие правила оценивания

Оценка за тему представляет собой сумму баллов, полученных за отдельные задания. Итоговый результат за каждое задание округляется до сотых. Оценка за каждое задание не может быть меньше нуля.

Из этой оценки вычитаются штрафные баллы:

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

Задание не в том формате (pdf) — 2 балла;

Автор забыл указать ФИО и / или учебную группу — 1 балл;

████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████
████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

Некоторые задания (например, эссе) могут быть написаны креативно и нестандартно и по этой причине не подходить к стандартным критериям. В таком случае лучше посоветуйтесь с преподавателем, какую оценку ставить.

2.1. Задание 1

Перед вами коммерческое предложение юридической фирмы. Вам дали его на редактуру перед отправкой клиенту. Ваш клиент — региональная нефтехимическая компания, производящая топливо и масла.

Вы можете:

- исключать раздражающие фразы;
- заменять оценки на факты (факты можно придумать);
- заменять заумные слова на простые и понятные;
- определять неопределённое;
- изменять стиль в целом.

Исправьте текст коммерческого предложения. Исправленные варианты предложений указывайте в правой колонке. Вы не обязаны исправлять все предложения.

1. Доброго времени суток, наш дорогой и уважаемый Никита!
2. Позвольте выразить Вам признательность за доверие, оказанное профессиональному опыту «Мкртчян, Янковский и партнёры», и поблагодарить за обращение к нашим услугам в области бескомпромиссного разрешения споров.
3. Мы входим в двадчатку крупнейших юридических фирм в Москве.
4. Наша компания имеет значительный опыт в сопровождения драматических споров во всех юрисдикциях и в широком спектре отраслей экономики и права.
5. Мы располагаем командой высококвалифицированных специалистов, составляющей наш кадровый ресурс, которая имеет значительный опыт в решительном сопровождении нетривиальных споров.
6. В случае, если ваши опасения по поводу аномалии спора окажутся легитимны, то мы эскалируем этот проект до управляющего партнёра.
7. Наш опыт позволяет минимизировать непродуктивные коммуникации во время реализации проекта, что позволит не стагнировать вашему бизнесу из-за предоставления ответов на дополнительные запросы.
8. Несмотря на наше реноме, стоимость услуг составляет от 20 000 руб. в час.
9. Наши корреспондентские отношения с юридическими офисами во многих странах мира и городах бескрайних просторов России, позволяют нам бесшовно, быстро и качественно сопровождать проекты под ключ.
10. Всё это даёт нам основания полагать, что мы располагаем необходимыми ресурсами для максимально оперативного и качественного сопровождения вашего спора по конкурентоспособной цене.

11. Направляемый документ отражает наше стремление предложить Вам взаимовыгодное и плодотворное сотрудничество и решение всех вопросов, относящихся к планируемому Вами проекту.

Максимальная оценка: 3 балла

Правила оценивания

За каждый перефразированный пункт студент получает 0,3 балла. Если пункт остался нетронутым, за него не начисляется, а снимается 0,1 балл. Если пункт был незначительно изменён, за него начисляется 0,1 балл. Чтобы определить, достаточно ли студент перефразировал пункт, используйте идеальный вариант.

[Redacted text block]

	Исходный вариант		
		[Redacted]	[Redacted]
1.	Доброго времени суток, наш дорогой и уважаемый Никита!	[Redacted]	[Redacted]
2.	Позвольте выразить Вам признательность за доверие, оказанное профессиональному опыту «Мкртчян, Янковский и партнёры», и поблагодарить за обращение к нашим услугам в области бескомпромиссного разрешения споров.	[Redacted]	[Redacted]
3.	Мы входим в двадцатку крупнейших юридических фирм в Москве.	[Redacted]	[Redacted]
4.	Наша компания имеет значительный опыт в сопровождения драматических споров во всех юрисдикциях и в широком спектре отраслей экономики и права.	[Redacted]	[Redacted]

5.	Мы располагаем командой высококвалифицированных специалистов, составляющей наш кадровый ресурс, которая имеет значительный опыт в решительном сопровождении нетривиальных споров.	[REDACTED]	■
6.	В случае, если ваши опасения по поводу аномалии спора окажутся легитимны, то мы эскалируем этот проект до управляющего партнёра.	[REDACTED]	■
7.	Наш опыт позволяет минимизировать непродуктивные коммуникации во время реализации проекта, что позволит не стагнировать вашему бизнесу из-за предоставления ответов на дополнительные запросы.	[REDACTED]	■
8.	Несмотря на наше реноме, стоимость услуг составляет от 20 000 руб. в час.	[REDACTED]	■
9.	Наши корреспондентские отношения с юридическими офисами во многих странах мира и городах бескрайних просторов России, позволяют нам бесшовно, быстро и качественно сопровождать проекты под ключ.	[REDACTED]	■
10.	Всё это даёт нам основания полагать, что мы располагаем необходимыми ресурсами для максимально оперативного и качественного сопровождения вашего спора по конкурентоспособной цене.	[REDACTED]	■
11.	Направляемый документ отражает наше стремление предложить Вам взаимовыгодное и плодотворное со-	[REDACTED]	■

	трудничество и решение всех вопросов, относящихся к планируемому Вами проекту.		
--	--------------------------------------------------------------------------------	--	--

Пример проверки

[REDACTED]	Вариант студента	Балл
[REDACTED]	Никита Никитович, здравствуйте!	0,3
[REDACTED]	Команда АБ «Мкртчян, Янковский и партнеры» признательна за доверие и выражает благодарность за обращение к нам.	0,1
[REDACTED]	<i>Исключить.</i>	0,3
[REDACTED]	АБ уже длительное время практикует сопровождение комплексных споров, наш опыт покрывает все юрисдикции и широкий спектр отраслей экономики и права, а отработанный процесс сопровождения исключает непродуктивную коммуникацию, снижая временные издержки для бизнеса.	0,1
[REDACTED]	<i>Объединены в предыдущем пункте.</i>	0,1
[REDACTED]	<i>Однозначно исключить.</i>	0
[REDACTED]	<i>Объединен с пунктами выше.</i>	0,3

<p>[REDACTED]</p>	<p>Стоимость услуг АБ по сопровождению Вашего проекта будет составлять от 20 000 руб. в час.</p>	<p>0,1</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Мы поддерживаем партнерские отношения с юридическими фирмами как в регионах, так и за рубежом, что позволяет нам осуществлять сопровождение проектов «под ключ»</p>	<p>0,1</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Считаем, что мы обладаем ресурсами для оперативного и качественного сопровождения Вашего проекта.</p>	<p>0</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Направляемый документ отражает наше стремление предложить Вам взаимовыгодное и плодотворное сотрудничество и решение всех вопросов, относящихся к планируемому Вами проекту.</p>	<p>0,1</p>
<p><i>Итого: 1,5 балла</i></p>		

2.2. Задание 2

Процессуальный документ

Представьте, что в России будущего приняли закон о простом языке, и все органы государственной власти (включая Конституционный Суд) обязали писать свои документы ясным языком. Вы — сотрудник нового органа, который переписывает ясным языком старые (принятые) нормативные акты и судебные решения.

Перед вами — фрагмент из Постановления Конституционного Суда РФ от 21.05.2021 № 20-П «По делу о проверке конституционности пункта 3.1 статьи 3 Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" в связи с жалобой гражданки Г.В. Карпук». Перепишите его так, чтобы оно стало ясным, желательно не только для юристов. Если умеете, выполните это задание в режиме рецензирования Word.

«Лицам, чьи права и законные интересы затрагиваются в связи с исключением недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, законом предоставляется возможность подать мотивированное заявление, при подаче которого решение об исключении недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц не принимается (пункты 3 и 4 статьи 21.1 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"), что, в частности, создает предпосылки для инициирования кредитором в дальнейшем процедуры банкротства в отношении должника. Во всяком случае, решение о предстоящем исключении не принимается при наличии у регистрирующего органа сведений о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица, о проводимых в отношении юридического лица процедурах, применяемых в деле о банкротстве (абзац второй пункта 2 статьи 21.1 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"). Это дает возможность кредиторам при наличии соответствующих оснований своевременно инициировать процедуру банкротства должника.

Однако само по себе то обстоятельство, что кредиторы общества не воспользовались подобной возможностью для пресечения исключения общества из единого государственного реестра юридических лиц, не означает, что они утрачивают право на возмещение убытков на основании пункта 3.1 статьи 3 Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью". Во всяком случае, если от профессиональных участников рынка можно разумно ожидать принятия соответствующих мер, предупреждающих исключение общества-должника из реестра, то исходить в правовом регулировании из использования указанных инструментов гражданами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, было бы во всяком случае завышением требований к их разумному и осмотрительному поведению.»

Максимальная оценка: 3 балла

Правила оценивания

1. Сблизил ли студент части предложений? В первом абзаце некоторые слова в предложениях выделены цветом. Это слова, которые связаны друг с другом; при редактировании они должны быть поставлены ближе друг к другу (желательно рядом). Предложения при этом могут быть полностью перефразированы. Каждый раз, ко-

гда студент сблизил нужные слова, он получает по 0,4 балла. Если после перефразирования идея вообще пропала из текста, бонусный балл не ставится (см. также п. 5).

2. *Исправил ли студент пассивные конструкции?* В первом абзаце подчёркнуты и пронумерованы шесть глаголов в пассивной форме. Они должны быть переведены в активную форму; кое-где для этого потребуется ввести действующее лицо или переформулировать предложение. За каждый переформулированный глагол студент получает 0,25 балла. Если глагол и выраженная им мысль вообще пропали из текста, бонусный балл не ставится.

[Redacted text block]

4. Студент дополнительно получает 0,4 балла, если он перенёс ссылки на нормативные акты в сноски.
5. Студент штрафует на 0,5 балла, если при редактировании поменялся юридический смысл текста или из него был исключён содержательный фрагмент.

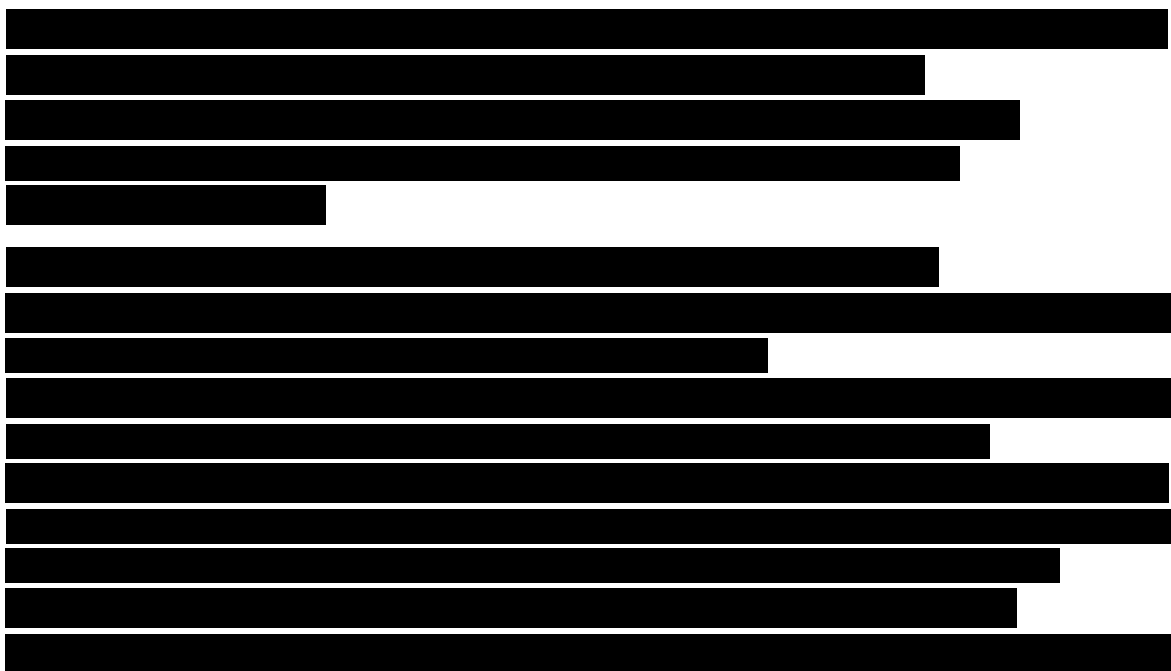
[Large redacted text block]

[Redacted text block]

Идеальное решение

[Redacted text block]

¹ П. 3, 4 ст. 21.1 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».



Обратите внимание на то, как в «идеальном решении» перефразированы пассивные обороты:

До	После
...в связи с <u>исключением</u> недействующего юридического лица	[Redacted]
[лицам] законом <u>предоставляется</u> возможность	[Redacted]
решение... <u>не принимается</u>	[Redacted]
создает предпосылки для <u>инициирования</u> кредитором	[Redacted]
решение о предстоящем исключении <u>не принимается</u>	[Redacted]
о <u>проводимых</u> в отношении юридического лица процедурах	[Redacted]

² Там же, абз. 2 п. 2.

³ П. 3.1 ст. 3 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Пример проверки

[Redacted text block 1]

[Redacted text block 2]

[Redacted text block 3]

Резюме

[Redacted text block 4]



2.3.Задание 3

Составьте небольшой текст из 3-6 абзацев на одну из тем:

1. Для чего юристу писать ясно?
2. Какие факторы судебного иска определяют его стилистические особенности?
3. Что написать в письме подчинённому, который пропустил срок по важному проекту?

Максимальная оценка: 4 балла

Правила оценивания

- 1) Студент должен **раскрыть тему**. Например, если взята тема «Что написать в письме подчинённому...», то нужно описать содержание такого письма.

Ответил ли студент на поставленные в заглавии вопросы?

- студент ответил на все поставленные вопросы — 1 балл
- студент ответил , но неполно — 0,5 балла
- студент не ответил на поставленные вопросы — 0 баллов

- 2) Студент должен **правильно выстроить текст**. Примерная структура текста:

1. Введение
2. Аргументация
 - a. Аргумент 1
 - b. Аргумент 2
 - c. Аргумент 3

3. Вывод

При этом аргументы должны быть выстроены от общего к частному, от важного к неважному.

Соответствует ли структура текста приведённой?

- Да – 1 балл
- Нет, допущены ошибки (например, нет введения, вывода) – штраф 0,5 балла за каждую ошибку

- 3) Работа должна быть написана **правильным языком**. В ней не должно быть длинных предложений, пассивных конструкций, сложных причастных и деепричастных оборотов. Студент должен излагать мысли в активном (действительном) залоге.

Соответствует ли язык описанному?

- Да, соответствует – 2 балла
- Нет, язык сложный: пассивный залог; неоправданное употребление оборотов и длинных сложных предложений; путаный синтаксис; эссе студента насыщено словами и конструкциями, которые не добавляют смысла (клише, тавтологии) – от 0 до 1,5 балла в зависимости от количества ошибок:

Эпизодические — 1,5

Редкие — 1

Частые — 0,5

Многочисленные — 0.

Допускается ставить дробные баллы в пограничных случаях.



Пример проверки

В начале письма необходимо обозначить, что соблюдение сроков по проекту является крайне важным в работе и их пропуски могут влечь катастрофические последствия для компании в целом, а для определённых сотрудников в частности. Необходимо также напомнить о том, что работники должны надлежащим образом выполнять свои трудовые функции.

В связи с тем, что необходимо предотвратить повторения ситуации, стоит указать на возможные способы решения проблемы в будущем. Для этого необходимо написать сотруднику о том, что он всегда может рассчитывать на помощь. Более того, необходимо указать на то, что в случае, если работник не укладывается в сроки, то обязательно нужно извещать об этом руководство для оптимизации работы над проектом.

Угрозу увольнения, взыскания убытков и иных крайних мер не стоит включать в текст письма. Также необходимо избегать употребления ультиматумов, оскорблений и иных проявлений эмоций. Однако на применение санкции в случае пропуска ситуации стоит указать.

Резюме

В тексте 3 абзаца — это допустимый минимум. Студент не получает штрафа за недостаточный объем.

Текст содержит то, что начальник должен написать подчиненному, пропустившему срок. Тема раскрыта — 1 балл.

Текст построен недостаточно системно. В первых двух абзацах содержится то, что нужно включить в текст письма, а в последнем — то, что не нужно. Введение и вывод отсутствуют. Присутствуют противоречия — например, в третьем абзаце написано, что не нужно включать угрозы в текст, но затем написано, что надо сказать о «применении санкций». Что это, если не угроза? За логику – 0,5 балла.

Стиль текста средний, присутствуют многочисленные ошибки:

Путаный синтаксис: *В начале письма необходимо обозначить, что соблюдение сроков по проекту является крайне важным в работе и их пропуски могут влечь катастрофические последствия для компании в целом, а для определённых сотрудников в частности. В связи с тем, что необходимо предотвратить повторения ситуации, стоит указать на возможные способы решения проблемы в будущем.*

Клише: *работники должны надлежащим образом выполнять свои трудовые функции.*

Канцеляризм: *необходимо указать на то, что в случае, если работник не укладывается в сроки, то обязательно нужно извещать об этом руководство для оптимизации работы над проектом. Однако на применение санкции в случае пропуска ситуации стоит указать.*

Пассивные конструкции: *Также необходимо избегать употребления ультиматумов, оскорблений и иных проявлений эмоций.*

За стиль — 0,5 балла.

Итоговая оценка: 2 балла.

3.1. Задание 1

Перед вами 10 предложений из разных источников, написанных в канцелярском стиле (левый столбец). **Перепишите их ясным языком и вставьте результаты в правый столбец.**

1. Случаи совершения преступлений с использованием криптовалюты продолжают увеличиваться.
2. Меньше чем за десятилетие биткойн и другие виртуальные валюты стали уникальной проблемой платежных систем для правоохранительных органов, финансовых регулирующих органов во всем мире и инвестиционного сообщества.
3. Раскрытие темы о существовании экономики без предпринимательской деятельности, во многом сводится к сравнению двух экономических моделей командно-плановой и рыночной.
4. В связи с этим на основе проведенного изучения имеющихся теоретических воззрений отечественных и зарубежных специалистов, а также анализа материалов судебно-следственной практики рассматриваемой правовой сферы авторы считают необходимым осуществить работу по формулированию ряда направлений, которые, в целом, позволят упорядочить уголовно-правовые отношения в сфере оборота криптовалюты.
5. Кроме этого, обозначение статуса криптовалюты в уголовно-правовой доктрине, правовое закрепление ее в качестве предмета взятки или коммерческого подкупа в уголовном законодательстве России, поскольку она может являть собой услугу неимущественного характера, а также признание криптовалюты в качестве иного имущества для защиты ее нормами уголовного закона.
6. Если заявление о предоставлении государственной аккредитации подается лицом, не обладающим правом действовать от имени юридического лица без доверенности, также представляется документ, подтверждающий полномочия доверенного лица.
7. Величина средних выплат и иных вознаграждений за каждый календарный месяц определяется путем деления суммы выплат и иных вознаграждений по трудовым договорам за каждый календарный месяц на количество физических лиц, которым эти выплаты начислялись в соответствующем месяце.
8. Для подтверждения происхождения программного обеспечения учреждения и организации представляют подписанное руководителем или уполномоченным лицом заявление о том, что расходы, произведенные в результате осуществления деятельности в области информационных технологий, составляют более 30 процентов общих расходов, а также справку, подтверждающую наличие доли 30 процентов расходов, с указанием всех расходов в области информационных технологий и процентного соотношения расходов, произведенных от конкретного вида деятельности в области информационных технологий, и общей суммы расходов по форме, установленной уполномоченным органом.
9. Согласно п. 2 ст. 1.2 Закона № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», при осуществлении расчета пользователь обязан выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности на бумажном носителе и (или) в случае предоставления покупателем (клиентом) пользователю до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты направить кассовый чек или бланк стро-

гой отчетности в электронной форме покупателю (клиенту) на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации покупателю (клиенту) в электронной форме на адрес электронной почты).

10. Под семинарской активностью понимаются ответы на вопросы преподавателя, дополнения по существу ответов других студентов, участие в дискуссии, при этом рекомендуется по возможности избегать опроса по содержанию учебника или материалам лекций, делая акцент на обсуждении актуальных проблем и концепций курса, а также дополнительной литературы и материалов, направленным студентам для подготовки к занятию.

Максимальная оценка: 5 баллов

Правила оценивания

За каждый перефразированный пункт студент получает до 0,5 баллов:

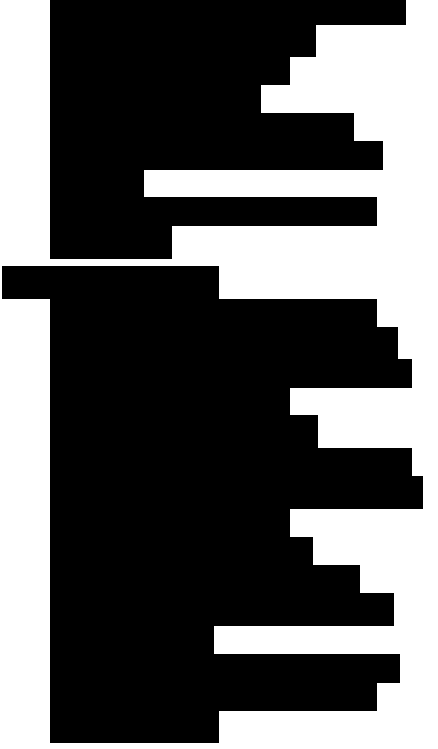

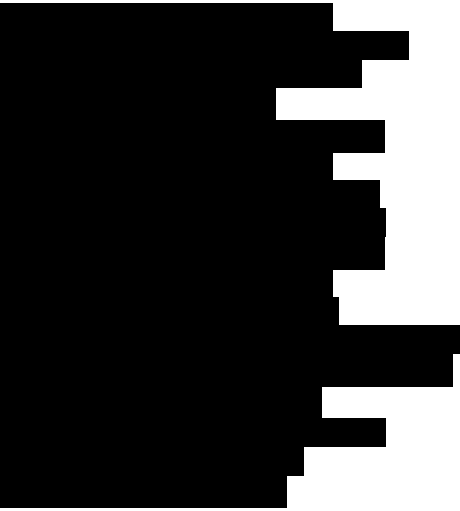
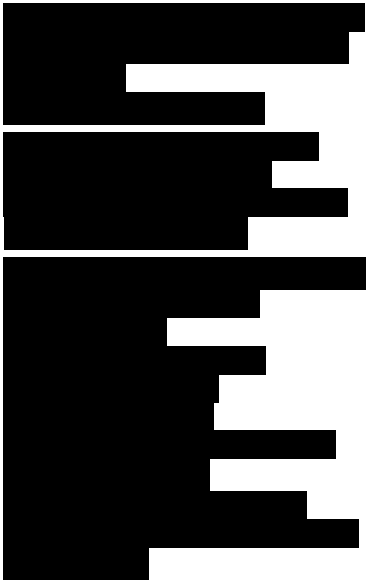
1. Всё сделано отлично — 0,5 балла;
2. Пункт был улучшен, но не до конца — 0,15 балла («попытка зачтена») или 0,3 балла («неплохая попытка»);
3. Пункт был исправлен, но это не дало видимых улучшений — 0 баллов;
4. Пункт исправлен, но из-за этого его смысл существенно изменился — 0 баллов;
5. Пункт остался нетронутым — штраф 0,5 балла.

Чтобы определить, достаточно ли студент перефразировал пункт, используйте идеальный вариант: если «условия успеха» выполнены, студенту можно засчитать полный балл, если нет — .

	Исходный вариант		
1.	Случаи совершения преступлений с использованием криптовалюты продолжают увеличиваться.		
2.	Меньше чем за десятилетие биткойн и другие виртуальные валюты стали уникальной проблемой платежных систем для правоохранительных органов, финансовых		

	<p>регулирующих органов во всем мире и инвестиционного сообщества.</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
3.	<p>Раскрытие темы о существовании экономики без предпринимательской деятельности, во многом сводиться к сравнению двух экономических моделей командно-плановой и рыночной.</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
4.	<p>В связи с этим на основе проведенного изучения имеющихся теоретических воззрений отечественных и зарубежных специалистов, а также анализа материалов судебной практики рассматриваемой правовой сферы авторы считают необходимым осуществить работу по формулированию ряда направлений, которые, в целом, позволят упорядочить уголовно-правовые отношения в сфере оборота криптовалюты.</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
5.	<p>Кроме этого, обозначение статуса криптовалюты в уголовно-правовой доктрине, правовое закрепление ее в качестве предмета</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>




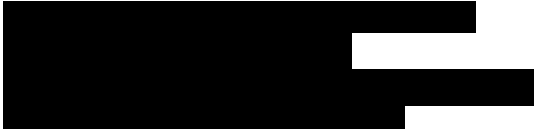
<p>взятки или коммерческого подкупа в уголовном законодательстве России, поскольку она может являть собой услугу неимущественного характера, а также признание криптовалюты в качестве иного имущества для защиты ее нормами уголовного закона.</p>		
<p>6. Если заявление о предоставлении государственной аккредитации подается лицом, не обладающим правом действовать от имени юридического лица без доверенности, также представляется документ, подтверждающий полномочия доверенного лица.</p>		
<p>7. Величина средних выплат и иных вознаграждений за каждый календарный месяц определяется путем деления суммы выплат и иных вознаграждений по трудовым договорам за каждый календарный месяц на количество физических лиц, которым эти выплаты начислялись в соответствующем месяце.</p>		
<p>8. Для подтверждения происхождения программного обеспечения учреждения и организации представляют подписанное руководителем или</p>		

<p>уполномоченным лицом заявление о том, что расходы, произведенные в результате осуществления деятельности в области информационных технологий, составляют более 30 процентов общих расходов, а также справку, подтверждающую наличие доли 30 процентов расходов, с указанием всех расходов в области информационных технологий и процентного соотношения расходов, произведенных от конкретного вида деятельности в области информационных технологий, и общей суммы расходов по форме, установленной уполномоченным органом.</p>		
<p>9. Согласно п. 2 ст. 1.2 Закона № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», при осуществлении расчета пользователь обязан выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности на бумажном носителе и (или) в случае предоставления покупателем (клиентом) пользователю до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты направить кассовый чек</p>		

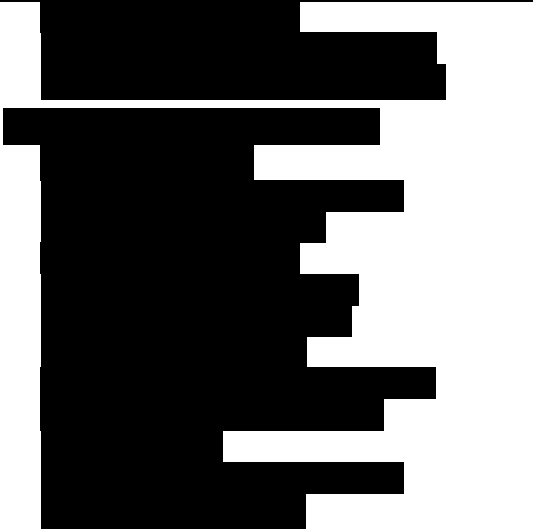

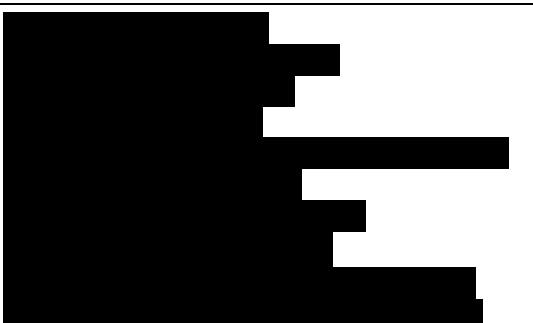
	или бланк строгой отчетности в электронной форме покупателю (клиенту) на предоставленные абонентский номер либо адрес электронной почты (при наличии технической возможности для передачи информации покупателю (клиенту) в электронной форме на адрес электронной почты).		
10.	Под семинарской активностью понимаются ответы на вопросы преподавателя, дополнения по существу ответов других студентов, участие в дискуссии, при этом рекомендуется по возможности избегать опроса по содержанию учебника или материалам лекций, делая акцент на обсуждении актуальных проблем и концепций курса, а также дополнительной литературы и материалов, направленным студентам для подготовки к занятию.		

Пример проверки

	Идеальный вариант		Оценка
1.	Криптовалюту всё чаще используют при совершении преступлений. <i>Вариант: с криптовалютой совершается всё больше преступлений.</i>		0,3

2.	<p>Биткойн и другие виртуальные валюты меньше чем за десять лет стали проблемой для инвесторов, финансовых регуляторов и правоохранительных органов во всём мире.</p> <p><i>Вариант: меньше чем за 10 лет виртуальные валюты стали проблемой для:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • правоохранительных органов; • финансовых регуляторов; • инвестиционного сообщества. 		0,15
3.	<p>Чтобы исследовать экономику без предпринимательства, нужно сравнить командно-плановую и рыночную экономическую модель.</p>		0,5
4.	<p>Авторы изучили работы российских и зарубежных теоретиков, а также проанализировали практику судов и правоохранительных органов. На этой основе авторы предлагают упорядочить привлечение к ответственности за незаконный оборот криптовалюты.</p> <p><i>Вариант: нужно упорядочить уголовно-правовые отношения в сфере оборота криптовалюты. Этот вывод основан на отечественной и зарубежной доктрине, а также анализе судебной практики.</i></p>		0
5.	<p>Кроме того, авторы предлагают определить статус криптовалюты в</p>		0,15

	<p>уголовном праве. Криптовалюту нужно закрепить как потенциальный предмет взятки или коммерческого подкупа по аналогии с услугами немущественного характера. Также криптовалюту следует признать имуществом, чтобы на неё распространялись нормы Уголовного кодекса об имущественных преступлениях.</p>		
6.	<p>Заявление о предоставлении государственной аккредитации подаёт директор или иной представитель, предъявивший доверенность.</p> <p><i>Вариант: Заявление о государственной аккредитации подаёт директор. Если подаёт представитель, нужно приложить доверенность.</i></p>		0,3
7.	<p>Чтобы определить величину средних выплат за календарный месяц, нужно разделить сумму выплат по трудовым договорам на количество работников, которым начислялись эти выплаты.</p>		0,5
8.	<p>Чтобы подтвердить происхождение программного обеспечения, нужно представить:</p> <p>3. Заявление о том, что расходы в области информационных технологий (ИТ) составляют более 30%. Заявление должно быть подписано руково-</p>		0,5

	<p>дителем организации или иным уполномоченным лицом;</p> <p>4. Справку, подтверждающую наличие 30% доли. В ней нужно указать общую сумму расходов, все расходы в области ИТ, а также процент расходов по каждому виду деятельности в области ИТ. Форма справки устанавливается уполномоченным органом.</p>		
9.	<p>Продавец обязан выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности на бумажном носителе. Если покупатель предоставил номер телефона или адрес электронной почты, продавец вправе направить на них кассовый чек или бланк в электронной форме (п. 2 ст. 1.2 ФЗ № 54-ФЗ «О применении ККТ при осуществлении расчетов в РФ»).</p>		0,5
10.	<p>На семинарах студенты отвечают на вопросы преподавателя, дополняют чужие ответы по существу, участвуют в дискуссии. Мы не рекомендуем опрашивать студентов по учебнику</p>		0,3

	или лекциям: лучше об-суждать с ними актуаль-ные проблемы, а также литературу и материалы, которые они прочитали к занятию.		
<i>Итого: 3,2 балла</i>			

3.2. Задание 2

Перед вами фрагмент заключения ТПП о мерах по противодействию COVID-19. Переработайте документ так, чтобы его могли понять люди без юридического образования (предприниматели, сотрудники компаний и все желающие).

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в настоящее время на федеральном и региональных уровнях широко обсуждаются различного рода технические меры по обеспечению контроля над соблюдением гражданами режимов самоизоляции и карантина. Не оспаривая целесообразности принятия адекватных и соразмерных мер по предотвращению распространения COVID-19, ТПП выражает озабоченность в отношении отдельных мер, вводимых или обсуждаемых к введению отдельными регионами РФ, по причине их противоречия требованиям федерального законодательства. В связи с этим ТПП подготовила настоящий документ для описания возникающих рисков и угроз правам и свободам граждан, а также возможных несоответствий с целью минимизации рисков принятия региональными властями незаконных решений, нарушающих права и свободы граждан в условиях введенных Режимов повышенной готовности.

Сбор и обработка персональных данных граждан, как инфицированных COVID-19, так и не имеющих указанного диагноза, должна осуществляться в соответствии с требованиями федерального законодательства, в частности Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»). Данный закон предусматривает достаточно широкое понятие персональных данных («любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу») и устанавливает ряд принципов обработки данных, которые применимы в равной степени к как к коммерческим организациям, так и к государственным и муниципальным органам власти.

Согласно ФЗ «О персональных данных» все информационные системы, включая ту их часть, которая непосредственно взаимодействует с гражданином (интернет-сайт или мобильное приложение) должны соответствовать требованиям к их защите от несанкционированного доступа, изменения или уничтожения информации, в частности, установленные ФСБ РФ и ФСТЭК РФ (ст. 19 ФЗ «О персональных данных»). Ценность собираемых данных крайне высока и утечки таких данных или несанкционированный доступ к ним способны причинить существенный ущерб правам и свободам граждан. В связи с этим все подобные приложения и информационные системы должны проходить тщательное предварительное тестирование на предмет уязвимостей и адекватности используемых механизмов защиты. Необходимо минимизировать риски регистрации подставными лицами аккаунтов в отношении реальных лиц, тем самым «подставляя» их под нарушения, фиксируемые в автоматизированном порядке. Для этого, помимо соответствующих технических мер, необходимо предусмотреть эффективные механизмы обжалования таких решений и реализации права гражданина на удаление некорректных данных о нем в такого рода информационных системах, предусмотренного ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

Максимальная оценка: 5 баллов

Правила оценивания

Каждому студенту начисляется 5 баллов, а затем снимаются штрафные баллы. Для оценки нужно проверить, сколько ошибок допустил студент. К ошибкам относятся:

- Длинные предложения,

- Пассивные конструкции,
- Сложные причастные и деепричастные обороты,
- Лишние слова и словосочетания, усложняющие понимание текста,
- Путаный синтаксис,
- Клише и тавтологии.

Рекомендации

1. Сверять все предложения по очереди. За каждую ошибку следует снимать от 0,2 балла (небольшая ошибка) до 0,6 балла (серьезная ошибка).
2. Некоторые предложения можно удалять, если они не играют большой роли.
3. Если предложение не было существенно изменено, это также считается ошибкой: штраф 0,4 балла.
4. Если смысл предложения поменялся — штраф от 0,2 балла (незначительно изменился) до 0,4 балла (существенно изменился).

Идеальное решение





Пример проверки

Красным цветом отмечены более значительные редакторские ошибки. Синим — незначительные ошибки. Зелёным обозначены предложения, смысл которых изменился.

В связи с угрозой распространения COVID-19 в настоящее время на уровне РФ и субъектов РФ обсуждаются меры, направленные на соблюдение гражданами режимов самоизоляции и карантина. Не оспаривая целесообразности принятия мер, ТПП выражает сомнения в отношении некоторых из мер в связи с их противоречием требованиям федерального законодательства.

В связи с этим ТПП подготовила документ, содержащий риски принятия региональными властями незаконных решений.

Сбор и обработка персональных данных граждан, как зараженных COVID-19, так и нет, должна осуществляться в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных». Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или

косвенно определенному или определяемому физическому лицу. Законом также установлены принципы обработки данных, которые применимы ко всем лицам.

В целях защиты от неправомерного доступа, утечек персональных данных интернет-сайт, мобильное приложение (или иные системы, которые хранят персональные данные) должны соответствовать требованиям, установленным ФСБ РФ и ФСТЭК РФ (ст. 19 ФЗ «О персональных данных»). В связи с этим все подобные приложения и информационные системы должны проходить до начала использования предварительное тестирование на предмет уязвимостей и механизмов защиты.

Кроме того, нужно свести к минимуму возможность регистрации подставным лицом аккаунта в отношении реального человека, чтобы исключить нарушения, фиксируемые в автоматизированном порядке.

Резюме

За три серьёзные ошибки снимаем по 0,4 балла (итого 1,2). За четыре незначительные — по 0,2 (итого 0,8). За два предложения, поменявшие смысл, 0,2 и 0,4 балла (итого 0,6).

Итоговый балл — 2,4.

4. Задания по теме «Типографика и вёрстка»

Максимальная оценка: 10 баллов

Требования к результату

Результат должен представлять собой единый текстовый файл в формате **word** с последовательными результатами выполнения заданий:

- Задание 1 — вёрстка договора.
- Задание 2 — вёрстка юридического заключения.
- Задание 3 — вёрстка резюме.

В шапке перед текстом домашней работы должны быть указаны ФИО и учебная группа автора.

Общие правила оценивания

Оценка за тему представляет собой сумму баллов, полученных за отдельные задания. Итоговый результат за каждое задание округляется до сотых. Оценка за каждое задание не может быть меньше нуля.

Из этой оценки вычитаются штрафные баллы:

1. Задание не в том формате (например, pdf вместо word) — 2 балла;

Автор забыл указать ФИО и / или учебную группу — 1 балл;



Некоторые задания (например, эссе) могут быть написаны креативно и нестандартно и по этой причине не подходить к стандартным критериям. В таком случае лучше посоветуйтесь с преподавателем, какую оценку ставить.

4.1. Общие требования

Все три задания проверяются по одним критериям. За каждую работу начисляется максимальный балл (4 или 2, в зависимости от работы), а затем снимается по 0,25 балла за каждое нарушение вёрстки. За одно нарушение балл можно снять только один раз: например, если в двух местах сделан отступ пустой строкой, снимается только 0,25 балла.

Возможные ошибки:

Шрифт

Допускается, но не обязательно менять шрифт.

Размер шрифта — до 14 пт. Если шрифт 10 пт и меньше, поля должны быть расширены по сравнению с «Обычным» форматом Word.

Выравнивание

Выравнивание по левому краю или по ширине, но с включёнными переносами. Выравнивание по ширине без переносов — ошибка. Пример ошибки:

<p>Майнинг – предпринимательская деятельность, направленная на создание криптовалюты и/или валидацию с целью получения вознаграждения в виде криптовалюты. Таким образом, майнинг будет облагаться непосильными налогами и контролем. Вложения в ICO ограничиваются</p>

Основной заголовок (напр. название договора) может быть выровнен по центру или по левому краю. Заголовки второго уровня (напр. названия разделов договора) должны быть выровнены по левому краю.

Интервалы между абзацами

Допускаются отступы или интервалы. Совместить отступы с интервалами — ошибка.

Пример:

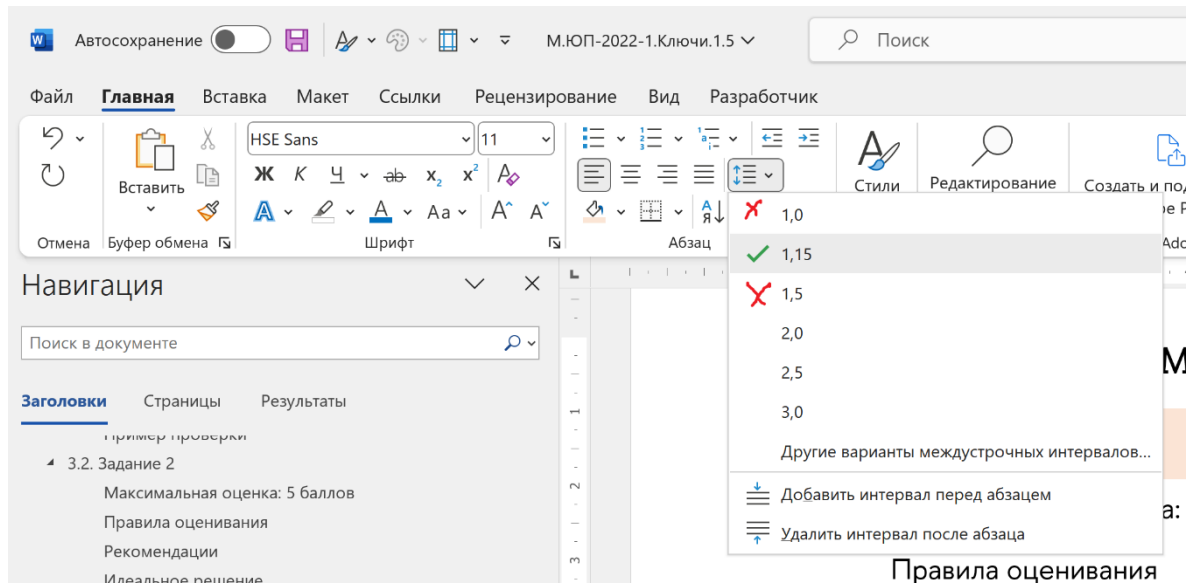
<p>мый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям» установлены тарифы на теплоноситель, поставляемый ОАО «ТГК-16» потребителям и теплоснабжающим организациям.</p>

<p>По информации ОАО «ТГК-16»¹, при проведении заседания Правления ГКРТТ председателем ГКРТТ было объявлено, что при установлении та-</p>

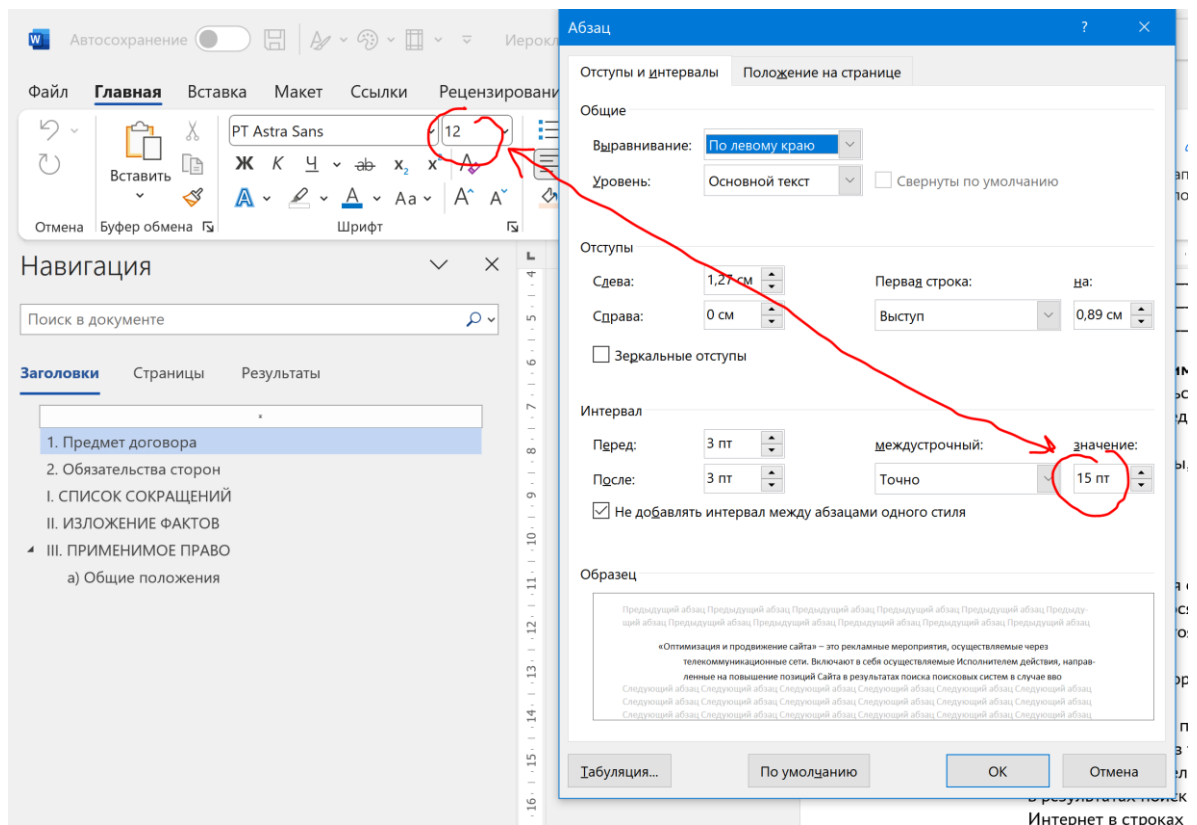
В первом абзаце параграфа допускается не ставить отступ.

Междустрочные интервалы

Из стандартных междустрочных интервалов допускается только 1,15.



Если интервал установлен в пунктах, надо поделить междустрочный интервал на размер шрифта. Получившееся число должно лежать в промежутке от 1,25 до 1,5.



В этом случае интервал ровно 1,25 (15/12).

Иногда интервал увеличивается из-за того, что студент нажимает enter после каждой строки и применяется настройка интервала для абзацев. Это тоже ошибка. Пример:

Заключение

по вопросу возможности установления
регулирующим органом тарифа на теплоноситель
при отсутствии нормативных актов,
регламентирующих принципы,
порядок и способы его установления

Нумерация

Номера должны отстоять от блоков текста. У пунктов и подпунктов должны быть отступы разного размера в соответствии с иерархией.

Неправильно:

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется по условиям договора, предусмотренных неотъемлемой частью web-сайта ЗАКАЗЧИКА, на условиях, предусмотренных неотъемлемой частью.

2. Для настоящего договора определения:

Неправильно:

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется по условиям договора, предусмотренных неотъемлемой частью web-сайта ЗАКАЗЧИКА, на условиях, предусмотренных неотъемлемой частью.

1.1. Для настоящего договора определения:

1.1.1. «Оптимизация и продвижение сайта» осуществляемые через Интернет в строках по

Правильно:

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в web-сайте ЗАКАЗЧИКА в условиях, предусмотренных настоящим Договором, являющимся его неотъемлемой частью, обеспечить:
 - 1.1. Для настоящего Договора определением:
 - 1.1.1. «Оптимизация работы сайта» – осуществление работ по осуществлению мероприятий по повышению скорости загрузки страниц в случае ввода данных, соответствующих требованиям Приложения 1 (но не ограничиваясь ими).

Нумерация не должна «налезать» на текстовые блоки. Неправильно:

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в web-сайте ЗАКАЗЧИКА в условиях, предусмотренных настоящим Договором, являющимся его неотъемлемой частью, обеспечить:
 - 1.1. Для настоящего Договора определением:
 - 1.1.1. «Оптимизация работы сайта» – осуществление работ по осуществлению мероприятий по повышению скорости загрузки страниц в случае ввода данных, соответствующих требованиям Приложения 1 (но не ограничиваясь ими).

Правильно:

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в web-сайте ЗАКАЗЧИКА в условиях, предусмотренных настоящим Договором, являющимся его неотъемлемой частью, обеспечить:
 - 1.1. Для настоящего Договора определением:
 - 1.1.1. «Оптимизация работы сайта» – осуществление работ по осуществлению мероприятий по повышению скорости загрузки страниц в случае ввода данных, соответствующих требованиям Приложения 1 (но не ограничиваясь ими).

Выделение заголовков и текста

Заголовки могут выделяться увеличенным шрифтом или **полужирным текстом**. Допускается выделение КАПСОМ, но только в случае, если никакие другие виды выделения не использованы. Сочетание КАПСА и полужирного или увеличенного шрифта — ошибка.

Курсивом выделяются слова внутри текста, например, внутри параграфа.

Полужирный курсив — ошибка. Пример:

нирования производственных объектов электро- и теплоэнергетики, что предопределяет общую правовую модель регулирования этих отношений³.

Поэтому допустимо утверждать, что **принятие российской законодательством ФЗ «О теплоснабжении» является логическим продолжением развития отношений в сфере энергоснабжения**, заложенными ФЗ «Об электроэнергетике» и завершает создание правовой базы новой российской энергетики.

Выделение **цветом**, Р А З Р Я Д К О Й, подчёркиванием — ошибка.

4.2.Задание 1

Верстка договора

Переработайте договор с точки зрения типографики.

- Содержание править не требуется.
- Вы можете менять параметры полей и изменять колонтитулы.

Максимальная оценка: 4 балла

Особенности проверки:

- Договор нельзя сокращать. За сокращение штраф 1 балл.
- Если студент меняет параметры полей и колонтитулы, это не оценивается.
- Внимательно проверяйте соблюдение правил нумерации, описанных выше.

4.3.Задание 2

Юридическое заключение

Переработайте заключение с точки зрения типографики.

- Все части заключения (титальный лист, содержание) необходимо сохранить.
- Содержание править не требуется.
- Вы можете менять параметры полей, добавлять колонтитулы и иллюстрации.

Максимальная оценка: 4 балла

Особенности проверки:

- Заключение нельзя сокращать. За сокращение штраф 1 балл.

- [Redacted text block]

4.4. Задание 3 (Максимальная оценка – 2)

Верстка резюме

Ваша подруга попросила вас посмотреть её резюме перед отправкой работодателю. Переработайте её резюме с точки зрения правил верстки текста. Запрещено использовать внешние инструменты (например, конструктор на сайте hh.ru).

- Вы можете менять оформление всех элементов и параметры полей страницы.
- Содержание резюме (указанные там данные) править не нужно.
- Конечная версия должна занимать не более 2 страниц.

Максимальная оценка: 2 балла

Особенности проверки:

- Резюме нельзя сокращать. За сокращение штраф 1 балл.
- Если резюме занимает более 2 страниц — штраф 1 балл. Если занимает 1 страницу — бонус 0,5 балла.
- Если студент составил резюме в каком-либо из внешних конструкторов (например, Headhunter), а потом вставил его картинкой — задание не засчитывается.

Пример проверки (задание №3):

Казалось бы,
всё хорошо, но...

Иванова Полина

Юрист

+7 (917) 777-19-98

p.ivanova@yandex.ru

Опыт работы

Март 2021

ООО НПО «Координационный центр сети Гарант»

Юрист-аналитик

Аналитическая работа в сфере корпоративного и иных сфер права.

Создала проект информационного сайта

Апрель 2020

Аппарат уполномоченного по правам предпринимателей

Практикант в отделе

Интервал перед заголовком меньше,
чем между заголовком и текстом

Анализ судебной практики и научных источников; создание отчетов/анализа практики выполнения поручений

уполномоченного по различным сферам; проведение анализа

международного сотрудничества в сфере прав. Создала

инфографику по эффективному порядку защиты прав

предпринимателей

Июль 2018

Московский областной суд

Практикант в канцелярии по уголовным делам

Интервал пустой строкой

Судебное делопроизводство; архивное дело; работа с базами

данных; работа с клиентами. Организовала в канцелярии систему

расположения дел, находящихся в производстве. По результатам

практики получила приглашение продолжить работу в суде.

Навыки

Языки: Английский C2+ (+юридический английский), Китайский A2

Компьютерные навыки: Excel

Интервал между строк
слишком большой

Дополнительно: СПС Консультант Плюс, Гарант

Образование

2022 — настоящее время

МГУ имени М.В. Ломоносова

Магистратура

Средний балл: 8.7/10

2016 — 2020

НИУ «Высшая школа экономики»

Бакалавриат

Средний балл: 4.3 / 5

Дипломная работа: Свобода слова и ее

конституционно-правовое

регулирование в Китае

Дополнительное образование

Дек 2020

Юридическое письмо (Chicago – Coursera)

Интервал между строк
слишком маленький

Внеучебная деятельность

Окт, март 2020

Конференция IsLaCo – 2020

Проблемы статуса искусственного интеллекта

Фев 2018

Конференция Юриспруденция в XXI

веке: новые стратегии и вызовы

Хобби

Музыка, посещение театра.

Строка вылезла
за линию абзаца

Актуальные вопросы регулирования
нейронных сетей

5.Итоговое задание

Максимальная оценка: 10 баллов

Итоговое задание представляет собой три упражнения, которые нужно выполнить в письменном виде:

- Задание 1 —аналитическая записка, составленная по структуре IRAC. Объем ответа — не более 4000 символов с учётом пробелов.
- Задание 2 — перечень тезисов на основе научной статьи. Перечень должен быть построен по принципу «от более важного к менее важному». В нём должно быть не менее 12 и не более 20 тезисов. Объём ответа — не более 2500 символов с учётом пробелов.
- Задание 3 — решение задачи по заданной фабуле, составленное по структуре IRAC. Решение должно содержать ссылки на НПА и судебную практику. Ответ необходимо разделить на несколько проблемных разделов и решить каждую проблему по отдельности. Общий объем ответа — не более 5500 символов с учётом пробелов.

Требования к результату

1. Результат должен представлять собой единый текстовый файл в формате Word (.docx). Название файла должно быть построено по форме «N. Итоговое задание», где N – это фамилия автора на русском языке.
2. В шапке перед текстом итоговой работы должны быть указаны ФИО и учебная группа автора. Страницы файла должны быть пронумерованы.
3. Файл должен содержать последовательные ответы на задания. Копировать текст заданий в итоговую работу не требуется.
4. Задания имеют ограничения по количеству символов. Количество символов приведено с учётом пробелов. Текст в сносках не учитывается.
5. Документ следует аккуратно оформить. Предъявляются следующие требования к вёрстке: шрифт — Times New Roman, 12 пунктов. Документ необходимо подготовить из расчёта, что его будут подшивать в папку.

Общие правила оценивания

Оценка за тему представляет собой сумму баллов, полученных за отдельные задания. Итоговый результат за каждое задание округляется до сотых. Оценка за каждое задание не может быть меньше нуля.

Из этой оценки вычитаются штрафные баллы:

1. Задание прислано позже срока — 3 балла;

Задание не в том формате (напр. в pdf) — 2 балла;

Автор забыл указать ФИО и / или учебную группу, пронумеровать страницы — 1 балл;

Автор некорректно назвал файл — 1 балла;

Автор превысил количество символов в задании — штрафы за каждое упражнение с превышением указаны в заданиях;

Ошибки в вёрстке: шрифт не Times New Roman, размер не 12 пунктов, левое поле меньше 3 см — 2 балла.

Некоторые задания (например, эссе) могут быть написаны креативно и нестандартно и по этой причине не подходят к стандартным критериям. В таком случае лучше посоветуйтесь с преподавателем, какую оценку ставить.

[Redacted text block 1]

[Redacted text block 2]

[Redacted text block 3]

[Redacted text block 4]

[Redacted text block 5]

[Redacted text block 6]

[Redacted text block 7]

[Redacted text block 8]

[REDACTED]

2. Штрафы за неиспользование материалов курса

При наличии любой ошибки из списка снимается 1 балл. Этот штраф не суммируется, т.е. балл за 2 и последующие ошибки из списка не снимается.

- 1) Текст недостаточно логичный, структурированный. Элементы текста должны идти связанно друг за другом, один элемент должен вытекать или быть связанным с другими (см. тему «Логика»).
- 2) Текст написан канцелярским языком (см. темы «Язык» и «Канцелярит»). Признаки канцелярского языка перечислены в ключе к заданию 2 темы «Канцелярит».
- 3) Не соблюдены требования к верстке (см. ключи к теме «Типографика и вёрстка»).

3. Штрафы за нарушение формы

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

5.2.Задание 2

Прочитайте статью (статьи) и сформулируйте на её основе мини-аннотацию в виде перечня тезисов. Тезисы должны отражать основные идеи и аргументы автора. Дополнительно обозначьте свою позицию по теме статьи в 2-5 дополнительных пунктах.

В перечне должно быть не менее 12 и не более 20 тезисов. Объём перечня — не более 2500 символов.

Выберите статью в зависимости от первой буквы фамилии:

А—З: Степанов Д.И. Ничтожность корпоративных решений в судебно-арбитражной практике // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2020. N 9. С. 142 - 200.

И—П: Гутников О.В. Развитие корпоративной ответственности в судебной практике // Журнал российского права. 2021. N 6. С. 48 – 65; Гутников О.В. Субсидиарная ответственность в корпоративных правоотношениях: проблемы и перспективы // Журнал российского права. 2022. N 7. С. 48 - 67. Возьмите обе статьи.

Р—Я: Чупрунов И.С. Вопросы сферы действия и обхода преимущественного права покупки доли (акций) // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2021. N 4. С. 24 - 97.

Максимальная оценка: 3 балла

Правила оценивания

- 1) вначале подсчитываются баллы за раскрытие темы,
- 2) затем снимаются штрафы за нарушение правил и требований к работе,
- 3) затем начисляются бонусы.

Промежуточная оценка по ходу вычислений не может превышать 3 баллов или уходить в минус — например, если к тексту применяется несколько штрафов сразу, оценка всё равно не может упасть ниже нуля.

[Redacted area containing student answers]

5.3. Задание 3

Обозначьте правовые проблемы и предложите их решение с обоснованием. Разделите ответ на несколько проблемных разделов и решите каждую проблему по отдельности. Объём ответа — не более 5500 символов.

Фабула:

В конце 2018 г. А.И. Чечкин совместно с А.А. Печкиным и А.А. Жуковой учредили АО «Бриз». Каждый акционер стал собственником 100 обыкновенных акций АО «Бриз» (из 300 акций общества). А.И. Чечкин и А.А. Жукова не оплатили акции общества по состоянию на 1 февраля 2019 г. При этом генеральный директор общества уже заключил несколько сделок с третьими лицами, направленных на приобретение обществом сырья и товаров.

А.А. Печкин заявил, что общество было не вправе заключать какие-либо сделки до полной оплаты уставного капитала общества. При этом контрагент по одной из сделок потребовал оплаты ранее поставленных обществу товаров в соответствии с заключенным договором.

А.А. Жукова посчитала, что она может оспорить сделки, заключенные АО «Бриз», как сделки, нарушающие требования, предъявляемые законодательством к деятельности акционерного общества, и обратилась в суд с соответствующим иском.

Проблемы, которые необходимо раскрыть:

1. Каковы особенности правоспособности (правосубъектности) акционерного общества до полной оплаты уставного капитала?
2. Опишите порядок оплаты уставного капитала акционерного общества, а также требования, предъявляемые к имуществу, которое вносится в уставный капитал акционерного общества.
3. Могут ли сделки, совершенные до полной оплаты уставного капитала общества, быть оспорены по иску акционера или иного лица?
4. Каковы последствия неполной оплаты уставного капитала общества (необходимо описать все последствия для общества и акционеров)?
5. Может ли контрагент общества, который ранее осуществил поставку товаров в пользу АО «Бриз» рассчитывать на удовлетворение требования оплатить стоимость поставленных товаров по договору?
6. Помимо обозначенных, автор может рассмотреть другие проблемы.

Максимальная оценка: 4 балла

Правила оценивания

- 1) вначале подсчитываются баллы за раскрытие темы,
- 2) затем снимаются штрафы за нарушение правил и требований к работе,
- 3) затем начисляются бонусы.

Промежуточная оценка по ходу вычислений не может превышать 4 баллов или уходить в минус — например, если к тексту применяется несколько штрафов сразу, оценка всё равно не может упасть ниже нуля.

Работа может быть оформлена в любом выбранном студентом формате: в форме мемо, в форме ответов на конкретные вопросы или поэтапного решения задачи.

1. Раскрытие темы

Студент должен раскрыть тему. Студент должен отразить аргументы из списка ниже. За каждый из них начисляется 0,5 балла.

2. Штрафы за неиспользование материалов курса

При наличии любой ошибки из списка снимается 0,7 балл. Этот штраф не суммируется, т.е. балл за 2 и последующие ошибки из списка не снимается.

- 1) *Текст недостаточно логичный, структурированный.* Элементы текста должны идти связанно друг за другом, один элемент должен вытекать или быть связанным с другими (см. тему «Логика»).
- 2) Текст написан *канцелярским языком* (см. темы «Язык» и «Канцелярит»). В каждом пункте не должно быть лишнего текста, который не несет смысла или отягощает текст. Признаки канцелярского языка перечислены в ключе к заданию 2 темы «Канцелярит».
- 3) Не соблюдены требования к *верстке* (см. ключи к теме «Типографика и вёрстка»).

3. Штрафы за нарушение требований по объему

Превышение предельного количества знаков:

- 1) менее, чем на 1000 знаков – штраф 0,75 балла;
- 2) на 1000 знаков и более — штраф 2 балла.

4. Иные штрафы

В тексте присутствуют:

- 1) Грубые пунктуационные или орфографические ошибки, текст не вычитан;
- 2) Отсутствие единообразия в тексте: текст написан или сверстан вразнобой, неодинаково используются заголовки или текст;
- 3) Некорректные или неуместные термины.

Наличие любого из элементов перечня — штраф 0,25 балла. Эти штрафы суммируются, но сумма не может превышать 0,5 баллов штрафа.

5. Бонусы

За наличие любого из перечисленных элементов начисляется 0,2 балла.

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Образец выполнения

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

