

УТВЕРЖДЕНО

академическим советом образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
«26» августа 2022 г., протокол № 11

## **Положение о практических занятиях при реализации образовательной программы «Цифровой юрист»**

**2022 года набора**

Практическая подготовка на образовательной программе 40.03.01 «Цифровой юрист» реализуется в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики. Практическая подготовка ставит главной целью проверку, углубление и закрепление знаний, полученных за предшествующий период обучения и заключается в развитии полученных студентом знаний и приобретении им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной и научной деятельности. В результате успешного освоения таких элементов практической подготовки (далее – ЭПП), как «профессиональная практика» (учебная (ознакомительная) и преддипломная практика), «научно-исследовательская / проектная» (курсовая работа и подготовка ВКР, проект), студент, в том числе, будет уметь:

- систематизировать, обобщать и углублять теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу, осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности;
- формулировать цель профессиональной деятельности и определять выбор оптимальных путей и методов ее достижения;
- принимать решения и осуществлять юридические действия в

точном соответствии с законом,

- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

### Раздел 1. Общие сведения:

Курс	Вид практики	Тип ЭПП	Признак	Объем в академических часах на 1 студента	Период реализации
1, 2, 3, 4	Научно-исследовательская/ Проектная	Курсовая работа	Вариативная	190, 190, 190, 190	2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 уч. гг.
1, 2, 3, 4	Проектная / Научно-исследовательская	Проект	Вариативная	190, 190, 190, 190, 190	2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 уч. гг.
2	Профессиональная	Учебная (ознакомительная)	Обязательная	114	лето 2024 года
3	Профессиональная	Производственная	Обязательная	228	лето 2025
5	Научно-исследовательская / Проектная	Подготовка ВКР	Обязательная	114	2026-2027 уч. г.

--	--	--	--	--	--

### Даты точек контроля для ЭП:

Тип ЭП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта Текста / отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
<b>Учебная практика</b>	не позднее официального начала ЭП	определяется руководителем практики	не позднее 3-х рабочих дней после официального окончания ЭП
<b>Преддипломная практика</b>	не позднее официального начала ЭП	Определяется руководителем практики	не позднее 3-х рабочих дней после официального окончания ЭП
<b>Производственная практика</b>	не позднее официального начала ЭП	определяется руководителем практики	не позднее 3-х рабочих дней после официального окончания ЭП
<b>Проект</b>	не позднее официального начала ЭП	определяется руководителем проекта	не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭП
<b>Курсовая работа</b>	не позднее 15 декабря	определяется научным руководителем КР	не позднее 30 календарных дней до защиты КР
<b>Выпускная квалификационная работа</b>	не позднее 15 декабря	определяется научным руководителем ВКР	не позднее 30 календарных дней до защиты ВКР

## Раздел 2. ЭП типа «проект».

### 2.1. ЭП ТИПА «ПРОЕКТ»

#### 2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭП типа «Проект»

**Цель «Проекта»** как одного из видов ЭП состоит в освоении студентами навыков командной и/или индивидуальной работы по созданию уникального результата (продукта, услуги и т.д.) с конкретными параметрами в

условиях ограниченных ресурсов.

**Задачами «Проекта»** как типа ЭПП являются: 1) приобретение, закрепление или развитие практически значимых знаний и умений (компетенций), необходимых в выбранной профессиональной деятельности; 2) получение опыта самоорганизации; 3) выбор стратегии командной работы; 4) применение методов управления проектной деятельностью; 5) разработка, отбор и реализация проектных решений; 6) получение результата проектной деятельности (продукта), соответствующего заданным параметрам, обладающего свойствами отчуждаемости от создателя (создателей) и практической значимостью/применимостью.

**Пререквизиты** ЭПП типа «Проект» указываются отдельно для каждого проекта (в зависимости от его характера, задач и целей).

### **2.1.2. Содержание, особенности освоения ЭПП**

Студенты ОП могут выбирать любые типы проектов, но с точки зрения целей и результатов предпочтительными являются исследовательские и прикладные проекты по темам, связанным с профилем образовательной программы.

Доля сервисных проектов ограничена и не может превышать 25% от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.

Студент может подать академическому руководителю заявление об участии в проекте, ранее не одобренном академическим руководителем на «Ярмарке проектов»/в системе SmartPro для студентов ОП. В заявлении должны быть представлены аргументы или свидетельства о том, как данный проект развивает универсальные и/или профессиональные компетенции, закладываемые ОП. После рассмотрения заявления академический руководитель имеет право разрешить студенту участвовать в ранее не одобренном проекте, и в таком случае студент получает за данный проект зачетные единицы, либо участие студента в проекте засчитывается как факультатив.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность.

### **2.1.3. Оценивание и отчетность ЭПП**

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе по проекту. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с момента окончания проекта.

## **РАЗДЕЛ 3.1. ЭПП ТИПА ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА: «УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА» И «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

### **3.1.1. Цель, задачи, пререквезиты ЭПП типа профессиональная практика: «учебная (ознакомительная) практика» и «преддипломная практика»**

**Целью** ЭПП типа профессиональная практика: «учебная (ознакомительная) практика» и «преддипломная практика» являются:

а) цель ЭПП типа «учебная (ознакомительная) практика» состоит в формировании профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности;

б) цель ЭПП типа «преддипломная практика» состоит в развитии и совершенствовании профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.

**Задачами** ЭПП типа профессиональная практика: «учебная (ознакомительная) практика» и «преддипломная практика» являются:

- закрепление и углубление полученных в ходе теоретического обучения знаний в области юриспруденции;
- применение теоретических знаний, полученных при обучении, к правовым аспектам организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, органов предварительного расследования, суда, а также управленческой, финансовой и предпринимательской деятельности организаций;
- получение опыта профессиональной юридической деятельности, развитие навыков, умений и способностей к профессиональному общению и решению профессиональных задач;
- овладение практическими навыками по составлению юридических документов и выполнению иных юридически значимых действий;
- выявление и формирование у студента компетенций к соответствующей юридической работе, развитие и укрепление мотивации для дальнейшего трудоустройства по профилю обучения.

**Пререквизитом** ЭПП типа «учебная (ознакомительная) практика» и «преддипломная практика» является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

### **3.1.2. Содержание, особенности освоения ЭПП**

Учебная (ознакомительная) и преддипломная практика проводится преимущественно стационарно. В особых случаях (или когда это не влияет на качество прохождения практики) допускается дистанционное прохождение практики.

Продолжительность учебной (ознакомительной) практики составляет 2 недели, преддипломной практики – 4 недели. При дистанционном прохождении практики продолжительность учебной практики (ознакомительной) составляет не менее 78 астрономических часов, преддипломной практики – не менее 156 астрономических часов.

Местом проведения практики преимущественно являются

государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), все виды судов, структурные подразделения НИУ ВШЭ, также могут быть адвокатура, коммерческие юридические лица, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы «Цифровой юрист» (далее – профильная организация), научно-исследовательские учреждения, имеющие государственную аккредитацию, структурные подразделения высших учебных заведений.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовав место прохождения практики с академическим руководителем путем подачи заявления (заявки в ЭОИС) о прохождении практики в соответствующей профильной организации за 3 месяца до начала оформления практики на образовательной программе «Юриспруденция: цифровой юрист». В заявлении должны быть представлены аргументы или свидетельства юридического профиля предлагаемого места прохождения практики (деятельность в области права и развития профессиональных компетенций, закладываемых ОП «Цифровой юрист»). Заявления, поданные менее, чем за 3 месяца до начала прохождения практики, не рассматриваются. После рассмотрения заявления академический руководитель совместно с заместителем декана факультета права по внеаудиторной работе имеют право разрешить студенту прохождение практики в выбранной организации, не указанной в программе практики, и в таком случае студент получает за практику зачетные единицы. При отсутствии согласования места практики со стороны академического руководителя образовательной программы «Цифровой юрист» и/или заместителя декана факультета права по внеаудиторной работе последние имеют право не засчитывать данную практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом

заключается договор о практической подготовке. Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с академическим руководителем и заместителем декана по внеаудиторной работе и оформляется заявлением установленной формы с прилагаемыми к нему документами (договор о практической подготовке обучающихся между факультетом права НИУ ВШЭ и профильной организацией, копия трудовой книжки, копия трудового договора, копия служебного удостоверения (при наличии), копия должностной инструкции и /или гражданско-правового договора).

Иные виды деятельности, за исключением работы в качестве учебного ассистента, оформленной в счет практики, в виде практики не засчитываются и не перезачитываются.

Организация и координация практики на образовательной программе «Юриспруденция: цифровой юрист» осуществляется академическим руководителем совместно с заместителем декана факультета права по внеаудиторной работе со студентами. Для прохождения практики в профильной организации между ней и НИУ ВШЭ в обязательном порядке заключается договор о практической подготовке обучающихся. Альтернативой договору может также служить обмен между Университетом и организацией письмами офертой и акцептом. Формы договора и писем можно получить в учебном офисе / ЦПиПД.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в профильной организации составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

### **3.1.3. Оценивание и отчетность ЭПП**

*При оценивании документов* по учебной (ознакомительной) практике и

преддипломной практике руководитель практики от факультета руководствуется следующей примерной шкалой:

### Оценивание и отчетность ЭПШ.

При оценивании документов по учебной практике и производственной практике руководитель практики от факультета руководствуется следующей примерной шкалой:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
10	<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом, соблюдены все требования к оформлению отчетных документов. К отчету по практике приложены примеры подготовленных документов (проекты документов, обзоров судебной практики, аналитические записки по нормативным правовым актам, другие документы, свидетельствующие о выполнении заданий руководителя от организации, если это не противоречит локальным нормативным актам профильной организации, в которой студент проходит практику) с соблюдением требований о конфиденциальности и защите персональных данных либо создан полноценный продукт научно- исследовательской деятельности по направлению подготовки вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.).</p> <p>Характер выполняемой в ходе практики работы развил профессиональные компетенции, закладываемые ОП. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы с аффилиацией с НИУ ВШЭ. Замечания от представителей профильной организации отсутствуют.</p>
9	<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом, соблюдены все требования к оформлению отчетных документов. К отчету по практике не приложены примеры подготовленных документов (проекты документов, обзоров судебной практики, аналитические записки по нормативным правовым актам, другие документы, свидетельствующие о выполнении заданий руководителя от организации) либо создан полноценный продукт научно-</p>

	<p>исследовательской деятельности по направлению подготовки вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.). Характер выполняемой в ходе практики работы развил профессиональные компетенции, закладываемые ОП. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы без аффилиации с НИУ ВШЭ. Замечания от представителей профильной организации отсутствуют.</p>
8	<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом, есть незначительные нарушения в оформлении отчетных документов. К отчету по практике не приложены примеры подготовленных документов (проекты документов, обзоров судебной практики, аналитические записки по нормативным правовым актам, другие документы, свидетельствующие о выполнении заданий руководителя от организации) либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки вне рамок курсовой работы (создана база данных, подготовлены научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.), требующие незначительной доработки для публикации. Характер выполняемой в ходе практики работы развил профессиональные компетенции, закладываемые ОП. Замечания от представителей профильной организации отсутствуют.</p>
7	<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. К отчету по практике приложены примеры подготовленных документов (проекты документов, обзоров судебной практики, аналитические записки по нормативным правовым актам, другие документы, свидетельствующие о выполнении заданий руководителя от организации, если это не противоречит локальным нормативным актам профильной организации, в которой студент проходит практику) с соблюдением требований о конфиденциальности и защите персональных данных либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.). Характер выполняемой в ходе практики работы способствовал развитию профессиональных компетенций, закладываемых ОП. Есть незначительные замечания от представителей профильной</p>

	организации.
6	Комплект документов неполный (отсутствует один документ из необходимых отчетных материалов (дневник прохождения практики, письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации)) или характеристика, рекомендация с места прохождения практики, есть незначительные нарушения в оформлении отчетных документов, либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.). Характер выполняемой в ходе практики работы способствовал развитию профессиональных компетенций, закладываемых ОП. Есть незначительные замечания от представителей профильной организации.
5	Комплект документов неполный (отсутствуют два необходимых документа отчетных материалов (дневник прохождения практики, письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации)) или отсутствует один документ из необходимых отчетных материалов (дневник прохождения практики, письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации)), а другие содержат неполную информацию (отсутствуют даты учебной практики (ознакомительной)/производственной практики, нет краткого описания выполненной работы и т.д.), есть незначительные нарушения в оформлении отчетных документов либо есть проект продукта научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки вне рамок курсовой работы (базы данных, научной, научно-публицистической или аналитической статьи, переводные материалы и проч.) Характер выполняемой в ходе практики работы способствовал развитию профессиональных компетенций, закладываемых ОП. Есть замечания от представителей профильной организации.
4	Комплект документов неполный (отсутствуют два необходимых документа отчетных материалов (дневник прохождения практики, письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации)), а другие содержат неполную информацию (отсутствуют даты учебной практики (ознакомительной)/производственной

	<p>практики, нет краткого описания выполненной работы и прочее), есть значительные нарушения в оформлении отчетных документов либо есть проект некоторого коллективного продукта научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки вне рамок курсовой работы. Характер выполняемой в ходе практики работы способствовал развитию профессиональных компетенций, закладываемых ОП. Есть замечания от представителей профильной организации.</p>
3	<p>Комплект документов неполный (отсутствуют два необходимых документа отчетных материалов (дневник прохождения практики, письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации)) и отсутствует характеристика, рекомендация с места прохождения практики. Созданный продукт не соответствует направлению ОП. Есть серьезные замечания от представителей профильной организации.</p>
2	<p>Комплект документов неполный (отсутствуют два необходимых документа отчетных материалов (дневник прохождения практики, письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации)) и отсутствует характеристика, рекомендация с места прохождения практики, другие документы содержат неполную информацию (отсутствуют даты учебной практики (ознакомительной)/производственной практики, нет краткого описания выполненной работы и прочее), есть значительные нарушения в оформлении отчетных документов. Созданный продукт не соответствует направлению ОП и вызывает сомнения в качестве. Есть серьезные замечания от представителей профильной организации.</p>
1	<p>Представлена характеристика, рекомендация с места прохождения практики, другие документы отчетных материалов (дневник прохождения практики, письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации) отсутствуют. Созданный продукт и/или характер выполняемой работы не соответствует направлению ОП. Есть серьезные замечания от представителей профильной организации или есть пропуски в прохождении практики.</p>

***При оценивании студента на экзамене по учебной (ознакомительной) практике и преддипломной практике руководитель практики от факультета***

руководствуется следующей примерной шкалой:

<b>Оценка по десятибалльной шкале</b>	<b>Примерное содержание оценки за экзамен</b>
<b>10</b>	<p>Ответ логичен, демонстрирует умение студента применять на практике знания, полученные в период обучения. Студент ссылается на нормативно-правовые акты, судебную практику и научную литературу. За время прохождения практики приобретены навыки сверх изученной программы. Получены ответы на все вопросы по представленным документам или разработанным продуктам, обосновывает собственную позицию по заданным вопросам.</p>
<b>9</b>	<p>На все поставленные вопросы даны правильные и точные ответы. Студент безупречно владеет специальной терминологией, грамотно раскрывает содержание терминов на примерах и комментирует их содержание. Продемонстрировано знание основных научных проблем по направлению прохождения практики.</p>
<b>8</b>	<p>На все заданные вопросы получены полные и правильные ответы с незначительными неточностями. Студент безупречно владеет специальной терминологией, грамотно раскрывает ее содержание на примерах.</p>
<b>7</b>	<p>На заданные вопросы получены полные ответы с отдельными ошибками в логике изложения и/или содержания.</p>
<b>6</b>	<p>На заданные вопросы получены достаточно полные ответы с несколькими ошибками, выявлены пробелы в знаниях, необходимых для прохождения практики.</p>
<b>5</b>	<p>Ответы на поставленные вопросы даны в целом правильно, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить хорошую оценку; вместе с тем базовая терминология усвоена в достаточной степени.</p>
<b>4</b>	<p>Ответы на поставленные вопросы даны в целом правильно, однако неполно, с ошибками, пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; базовая терминология пройденной программы в целом усвоена.</p>
<b>3</b>	<p>При ответах на вопросы прослеживаются существенные пробелы в знаниях, отдельные правильные ответы не позволяют поставить положительную оценку.</p>

<b>2</b>	Студент не может ответить до конца ни на один вопрос, путается в терминах.
<b>1</b>	Студент не может ответить ни на один вопрос.
<b>0</b>	При подготовке использованы подсказки, посторонние материалы или средства связи, либо поступил отказ отвечать.

Результирующая оценка за практику определяется как

- $O_{рез} = + 0,6 \cdot O_{док} + 0,4O_э$ , где
- $O_{док}$  – оценка за документацию по практике (отчет и дневник).
- $O_э$  – оценка за экзамен по практике.

Результирующая оценка округляется в сторону меньшего целого числа.

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

#### **РАЗДЕЛ 4. ЭПП ТИПА «КУРСОВАЯ РАБОТА» И «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА»**

##### **4.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП типа «курсовая работа» (КР) и «выпускная квалификационная работа» (ВКР)**

**Целью ЭПП типа КР и ВКР являются:**

а) цель ЭПП типа КР состоит в углублении знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий, в овладении навыками самостоятельного изучения новой информации, а также в развитии компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности;

б) цель ЭПП типа ВКР состоит в дальнейшем углублении, расширении и закреплении знаний и умений, получаемых при выполнении курсовых работ.

**Задачами КР и ВКР** являются: 1) четкая формулировка исследовательской / проектной проблемы; 2) обоснование ее актуальности, степени изученности и современного состояния исследованности; 3) выбор надлежащей методологии изложения материала; 4) определение круга источников доктринального, нормативного и правоприменительного характера; 5) формирование логически обоснованной структуры работы; 6) формулирование теоретических выводов, отличающихся новизной; 7) подготовка практических рекомендаций.

**Пререквизитами ЭПП типа КР и ВКР** является освоение обучающимися цикла общих дисциплин направления, цикла дисциплин программы, включающего базовую (общепрофессиональную) и вариативную часть.

##### **4.1.2. Содержание, особенности освоения ЭПП типа КР и ВКР**

**По содержанию** КР и ВКР может быть подготовлена в виде исследовательского или проектного характера. Основным форматом КР и ВКР является исследовательский (академический) формат.

а) **исследовательский (академический) формат** предполагает анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

б) **прикладной формат (проект)**<sup>1</sup> представляет собой разработку (индивидуально или в составе группы не более трех человек)<sup>2</sup> прикладной проблемы, в результате чего создается практически применимый продукт (проектное решение). В качестве результата проектного формата КР и ВКР могут быть: проектные решения для внедрения в деятельность организации; представление научно и практико-обоснованных рекомендаций для практикующих юристов с обобщением практики; разработка сервиса (например, в виде чат - бота или сайта) по определенной тематике; разработка проектов совершенствования правовых процессов в организации; создание информационно-образовательного ресурса по праву.

**По характеру выполнения** КР и ВКР может быть:

а) индивидуальной;

б) коллективной (групповой) – начиная с третьего года обучения.

#### **4.1.3. Оценивание и отчетность ЭПП типа КР и ВКР**

**Оценивание и отчетность** (формы отчётности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов).

Итоговая оценка за КР и ВКР исследовательского (академического) формата формируется как среднее арифметическое оценок по следующим критериям:

№ п/п	Предмет оценки	Оценка
1.	Соответствие содержания КР/ВКР утвержденной теме	0-10

<sup>1</sup> В прикладном формате (проектном) КР и ВКР должны содержаться две части: *научно-теоретическая и проектная*. *Научно-теоретическая часть* должна содержать все необходимые элементы структуры качественного исследования: цель КР/ВКР; задачи КР/ВКР; методологию КР/ВКР (методы КР/ВКР); научное обоснование предлагаемого продукта. *В проектную часть* работы должны входить следующие элементы: пояснительная записка проектного решения, описывающую актуальность и прикладные задачи проекта; ожидаемые практические результаты применения предложенного продукта и обоснование его преимуществ; целевая аудитория и ее потребности; анализ конкурентной среды; анализ индустриальной полемики в рамках заявленной темы; презентация конкретного проектного решения (продукта).

<sup>2</sup> Возможно увеличение количества выполняющих студентов КР/ВКР в виде проектного формата, только по согласованию с АР.

2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы КР/ВКР	0-10
3.	Структура КР/ВКР и полнота раскрытия ее темы	0-10
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании КР/ВКР	0-10
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам КР/ВКР	0-10
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании КР/ВКР	0-10
7.	Оригинальность содержания КР/ВКР и аргументации автора, новизна полученных результатов	0-10
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления КР	0-10
	<b>Итоговая оценка за КР/ВКР <sup>3</sup></b>	<b>0-10</b>

Итоговая оценка за КР и ВКР прикладного (проектного) формата формируется как среднее арифметическое оценок по следующим критериям:

№ п/п	Предмет оценки	Оценка
	<b><i>Научно-теоретическая часть:</i></b>	
1.	Цель КР/ВКР	0-10
2.	Задачи КР/ВКР	0-10
3.	Методология КР/ВКР (методы КР/ВКР)	0-10
4.	Научное обоснование предлагаемого продукта	0-10
	<b><i>Проектная часть:</i></b>	
9.	Пояснительная записка проектного решения, описывающую актуальность и прикладные задачи проекта	0-10
10.	Ожидаемые практические результаты применения предложенного продукта и обоснование его преимуществ	0-10
11.	Целевая аудитория и ее потребности	0-10
12.	Анализ конкурентной среды; анализ индустриальной полемики в рамках заявленной темы	0-10
13.	Презентация конкретного проектного решения (продукта)	0-10
	<b>Итоговая оценка за КР/ВКР <sup>4</sup></b>	<b>0-10</b>

Результирующая оценка по КР и ВКР (исследовательского или проектного формата) выставляется на основании оценки, указанной в отзыве Руководителя.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за КР и ВКР,

<sup>3</sup> Итоговая оценка по таблице указывается как среднее арифметическое от выставленного по пунктам.

<sup>4</sup> Итоговая оценка по таблице указывается как среднее арифметическое от выставленного по пунктам.

считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке.

Возможность апелляции по КР и ВКР производится в порядке, предусмотренном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по экзамену.

\*\*\*

Более подробная информация о подготовке и защите КР и ВКР (формы отчётности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов) изложена:

- в Методических рекомендациях по подготовке курсовых работ для образовательных программ «Право», «Юриспруденция», «Цифровой юрист», «Юриспруденция: частное право» направления подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» уровень «Бакалавр»;
- в Методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ для образовательных программ «Право», «Юриспруденция», «Цифровой юрист», «Юриспруденция: частное право» направления подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» уровень «Бакалавр».

## **РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСЫ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭПП**

### **5.1. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП**

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

#### **Программное обеспечение**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

**Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)**

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
	<b><i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i></b>	
1.	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система Знаниум.ком	URL: <a href="http://znaniум.com/">http://znaniум.com/</a>
	<b><i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i></b>	
1.	Открытое образование	URL: <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>

Материально-техническое обеспечение ЭПП при необходимости отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

## **5.2. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное.

Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

## **Раздел 6. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья