

УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом Факультета права НИУ ВШЭ

протокол от «13» ноября 2018 г. №110

Правила организации и проведения производственной практики студентов в
Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» направления
подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образовательной программы «Юриспруденция:
гражданское и предпринимательское право» очно-заочной формы обучения

Москва, 2018

1. Общие положения

Образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательной программы «Юриспруденция: гражданское и предпринимательское право» очно-заочной формы обучения предусматривает обязательное прохождение производственной практики. Основной целью производственной практики является: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (включая научно-исследовательскую), она проводится для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Организация практики

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы. Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета, осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (ОП).

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае, практика студента организуется и проводится на основании письма-согласия Организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием ФИО студента Университета, принимаемого на практику, и срока проведения практики. Студент обязан предоставить такое письмо-согласие в учебный офис своей ОП до начала прохождения практики.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения практики, предусмотренной ОП согласно индивидуальному учебному плану.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики.

3. Основные участники практики и их задачи

Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, назначается **руководитель (руководители)** практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ и являющийся руководителем (являющиеся руководителями) выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой, проводимой в сторонних Организациях, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС или НР НИУ ВШЭ, (далее – руководитель практики от Факультета) и руководитель (руководители) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от Организации). Обязанности руководителя практики от Организации устанавливаются в договоре/соглашении с Организацией.

Руководитель практики от Факультета:

- устанавливает связь с руководителем практики от Организации (при наличии) и по согласованию с ним составляет программу проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики; в случае прохождения практики в сторонней Организации согласует указанный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от Организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Организации или структурном подразделении Университета;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения производственной практики студентами.

Студенты, проходящие практику в Организациях, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля

успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программу практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4. Обязательная документация при организации практики

Обязательной документацией при организации практик является:

- индивидуальное задание на практику;
- договор/соглашение на проведение практики студентов Университета или письменное согласие Организации, предоставляющей место проведения практики (за исключением случаев, когда практика проводится в структурных подразделениях Университета);
- отзыв о работе студента с места прохождения практики, подписываемый руководителем практики от Организации (за исключением случаев, когда практика проводится в структурных подразделениях Университета);
- в качестве результата производственной практики студент предоставляет научному руководителю материал научно-исследовательской деятельности по теме выпускной квалификационной работы студента.

5. Оценка результатов практики

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме экзамена. Студент предоставляет на проверку руководителю практики выпускную квалификационную работу по теме исследования.

6. Критерии оценки результатов практики

Критерии	Оценки
В корне неверное либо поверхностное раскрытие темы в результате непонимания проблемы, неверного использования источников, либо отсутствия необходимых источников. Проблема не раскрыта. Отсутствие ссылок на используемую литературу. Отсутствие библиографического списка.	0-3 балла по 10-балльной шкале
Тема раскрыта не полностью, не проанализирована основная литература по теме. Недостаточное использование дополнительной литературы, подготовка работы на основании базовых учебных пособий либо лекционного материала. Некорректное оформление ссылок либо заимствование чужих ссылок.	4-5 баллов по 10-балльной шкале
Общие требования к оформлению и	6-7 баллов по 10-балльной шкале

<p>структуре работы соблюдены (титульный лист, введение, основная часть, заключение библиографический список). Заявленная проблематика охвачена полностью. Задействована литература на русском и иностранных языках. Используются дополнительные источники. В оформлении работы присутствуют недочёты либо отсутствует самостоятельный анализ источников.</p>	
<p>Общие требования к оформлению и структуре работы соблюдены (титульный лист, введение, основная часть, заключение библиографический список). Используются источники как на русском, так и на иностранных языках (если это подразумевала тема курсовой работы или ВКР). Осуществлён самостоятельный и творческий анализ источников, систематизация информации, в частности доктринальных позиций или судебной практики.</p>	<p>8-10 баллов по 10-балльной шкале</p>

7. Сроки проведения практики

Продолжительность производственной практики устанавливается рабочим учебным планом программы. Сроки прохождения практики утверждаются согласно индивидуальному учебному плану студента.