**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет права**

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

(ознакомительной/учебной/производственной)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс, группа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О

Проверили:

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от   
профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание отчета на \_\_\_\_\_\_ стр.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_\_ стр.

Москва 20 \_\_\_\_\_/ 20 \_\_\_\_\_ уч. г.

**Структура и требования к содержанию и оформлению отчета обучающегося о практике**

**Структура отчета о практике:**

1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)

4. Содержательная часть.

5. Исполненное индивидуальное задание.

6. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)

7. Приложение (документы, с которыми работал студент), например, разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.

**Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:**

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, анализом нормативных документов, регламентирующих деятельность организации).

2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). Указание на выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; какие трудности возникли при прохождении практики и другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

**Требования к оформлению отчета:**

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Отчет по объему должен быть 10-15 страниц печатного текста.

Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм.

Отчет брошюруется (сшивается). Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.