



Кратко

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

КАКАЯ ФОРМА ПОДХОДИТ ДЛЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИЮТА?

Для благотворительной деятельности - благотворительный фонд (некоммерческая организация), для приюта - автономная некоммерческая организация или в случае ведения коммерческой деятельности ООО/ИП.

МОЖЕТ ЛИ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕСТИ КОММЕРЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ?

Сама НКО не ведет коммерческую деятельность, она производит вложение в коммерческую структуру, получая только доход от своих вложений. Вложения не могут быть единственной деятельностью НКО, они являются всего лишь инструментом для пополнения средств, которые необходимы для достижения некоммерческих целей организации.

МОЖЕТ ЛИ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАНИМАТЬ СОТРУДНИКОВ?

Да, заключая с ними трудовые и гражданско-правовые договоры, в том числе платить им заработную плату.

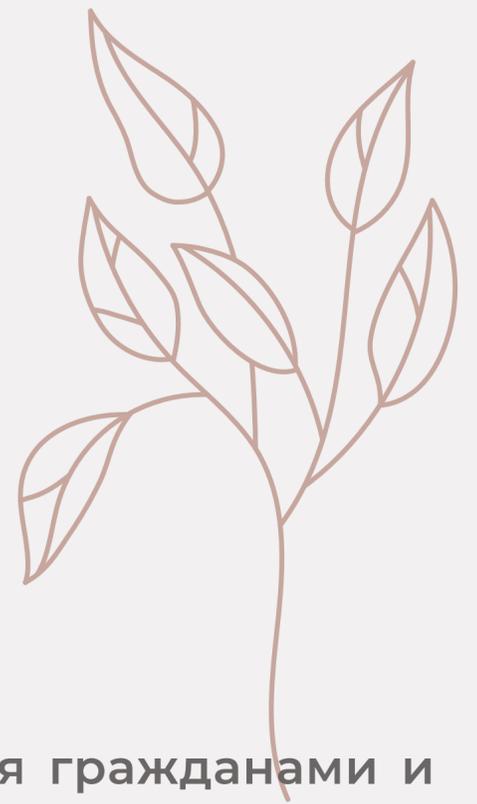
КАК МОЖНО СТАТЬ УЧРЕДИТЕЛЕМ ФОНДА ИЛИ ВЫЙТИ ИЗ ЕГО СОСТАВА?

Лица могут стать учредителями по личному заявлению с единогласного согласия всех учредителей. Лица могут выйти из состава учредителей без согласия остальных учредителей, подав заявление в регистрирующий орган.

КАКИЕ ЕСТЬ ВАРИАНТЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ИЛИ СМЯГЧЕНИЯ КОНФЛИКТОВ МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЯМИ?

Варианты решения: медиация, суд, личное сотрудничество и т.д., изменение/уточнение положений устава фонда

Общая информация



ЧТО ТАКОЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД

Фонд - некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов.

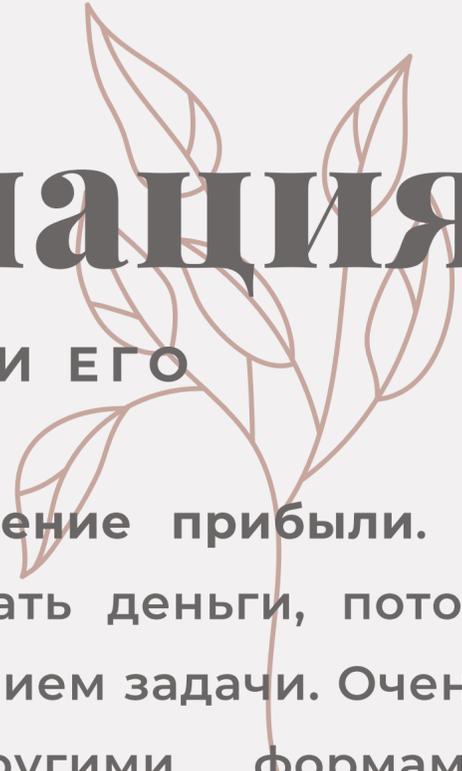
Фонды преследуют социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. Также они не имеют членства, то есть после создания фонда он может полностью функционировать и взаимодействовать с другими физическими и юридическими лицами.

Благотворительные фонды не являются отдельной организационно-правовой формой некоммерческих организаций, это вид фондов, которые подчиняются отдельному закону о благотворительных организациях.

Благотворительная организация - неправительственная (негосударственная и немunicipальная) некоммерческая организация, созданная для реализации целей, предусмотренных ФЗ о благотворительной деятельности, путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

Благотворительные организации создаются в формах общественных организаций, фондов, учреждений и в иных формах, предусмотренных федеральными законами для благотворительных организаций.

Общая информация



ЧТО ТАКОЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД И ЕГО ОСОБЕННОСТИ

Благотворительный фонд не ставит целью извлечение прибыли. В целом суть фонда заключается в том, чтобы собрать деньги, потом направить их исполнителю и проследить за выполнением задачи. Очень часто фонды реализуют свои задачи с другими формами некоммерческими организациями через содействие, совместную программу или в форме целевого финансирования. Сумма превышения доходов фонда над расходами направляется на реализацию уставных целей фонда.

Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

Для создания материальных условий реализации благотворительных целей благотворительная организация вправе учреждать хозяйственные общества.

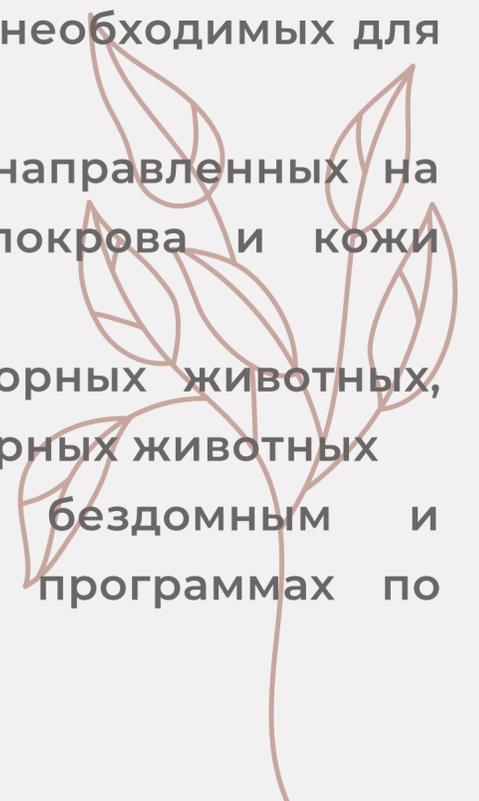
Имущество, переданное фонду его учредителями, становится собственностью фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. По сути, если учредители внесли в фонд свои денежные средства или недвижимость, они будут принадлежать только фонду и в случае выхода учредителя из фонда он не сможет требовать что-либо.

Имущество, переданное фонду его учредителями, используется для целей, определенных и ограниченных уставом. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества. Также он ведет бухгалтерский учет, финансовую отчетность и подлежит обязательному аудиту.

Деятельность БФ

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ

- 1.Привлечение спонсорской и благотворительной помощи, сбор пожертвований от организаций и частных лиц
- 2.Аккумуляция имущества и направление его на цели фонда
- 3.Реализация программ по привлечению добровольных пожертвований
- 4.Выступление инициатором и координатором проектов и программ, направленных на развитие уставных целей фонда
- 5.Взаимодействие с органами государственной власти РФ и органами местного самоуправления в соответствии с целями создания фонда
- 6.Содействие оказанию помощи животным
- 7.Содействие оказанию помощи приютам для бездомных и безнадзорных животных
- 8.Содействие созданию центров реабилитации для бездомных животных
- 9.Содействие созданию и функционированию гостиниц для бездомных животных
- 10.Содействие пропаганде гуманного и ответственного отношения к животным
- 11.Содействие по предотвращению случаев жестокого обращения с животными и их страданий
- 12.Содействие в контроле за соблюдением правил содержания животных в приютах
- 13.Содействие организации опекунства, кураторства и временных передержек для бездомных и безнадзорных животных
- 14.Содействие приобретению медикаментов и кормов, необходимых для осуществления помощи животным
- 15.Содействие осуществлению комплекса процедур, направленных на сохранение, восстановление красоты шерстяного покрова и кожи животного
- 16.Содействие переустройству бездомных и безнадзорных животных, содействие в поиске хозяина или опекуна для безнадзорных животных
- 17.Содействие оказанию ветеринарной помощи бездомным и безнадзорным животным, в том числе участие в программах по вакцинации, стерилизации и кастрации



Деятельность БФ

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ

18.Содействие организации учета бездомным и безнадзорным животным, в том числе чипирования, ведения картотек и баз данных

19.Содействие организации кинологических школ и занятий по коррекции поведения животных

20.Содействие внедрению в практику новых проектов, нацеленных на защиту бездомных животных и гуманный контроль над их популяцией

21.Содействие просветительской работы с населением в целях оказания помощи бездомным животным, обеспечения защиты животных

22.Содействие осуществлению научно-просветительской деятельности, связанной с изучением особенностей среды обитания, размножения и поведения бездомных и безнадзорных животных

23.Содействие в производстве и распространении социальной рекламы о защите животных и гуманного обращения с ними

24.Создание созданию комфортной городской среды для содержания домашних животных и предотвращения бездомности животных

25.Организация деловых встреч, лекций, форумов, семинаров, конференций, культурно-развлекательных мероприятий

26.Содействие в организации съемок телевизионных и радиотрансляций аудио- и видеоматериалов о помощи животным и гуманного обращения с ними

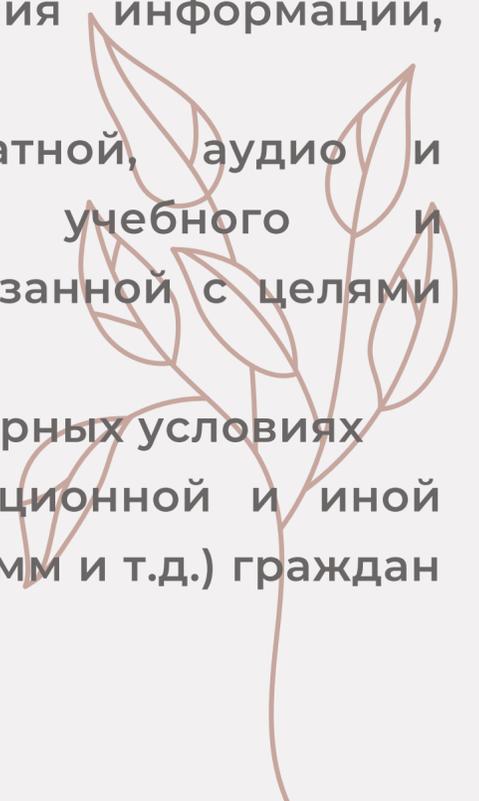
27.Содействие в распространении теле- и видеопродукции о помощи животным и гуманного обращения с ними

28.Опубликование и иные способы распространения информации, связанной с целями деятельности фонда

29.Содействие выпуску и распространению печатной, аудио и видеопродукции художественного, научного, учебного и просветительского характера, и иной продукции, связанной с целями деятельности фонда

30.Привлечение к своей работе специалистов на договорных условиях

31.Оказание финансовой, организационной, информационной и иной поддержки инициатив (предложений, проектов, программ и т.д.) граждан и организаций, соответствующих целям фонда



Деятельность БФ

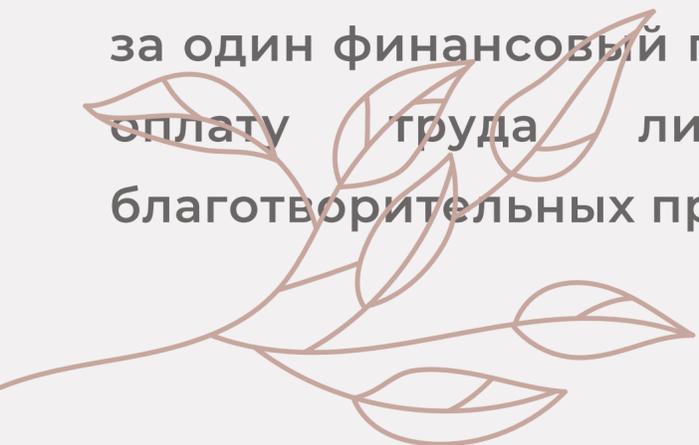
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Благотворительные программы - это комплекс мероприятий, который утверждается высшим органом управления благотворительного фонда. Данный комплект мероприятий направлен на реализацию различных общественно полезных целей. Цели должны быть указаны в уставе благотворительного фонда.

В благотворительную программу включается смета расходов и поступлений (в том числе оплата труда лиц, которые учувствуют в реализации благотворительных программ), а также в благотворительной программе устанавливаются порядок и срок ее реализации.

На финансирование благотворительных программ должно расходоваться не меньше 80% всех поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Благотворительным фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом деятельности, приносящей доход. При реализации досрочной благотворительной программы поступившие средства используются в сроки, которые установлены этой программой.

Благотворительный фонд не имеет право использовать на оплату труда административно – управленческого персонала больше 20% финансовых средств, который расходует Благотворительный фонд за один финансовый год. Такое ограничение не распространяется на оплату труда лиц, которые участвуют в реализации благотворительных программ.



Деятельность БФ

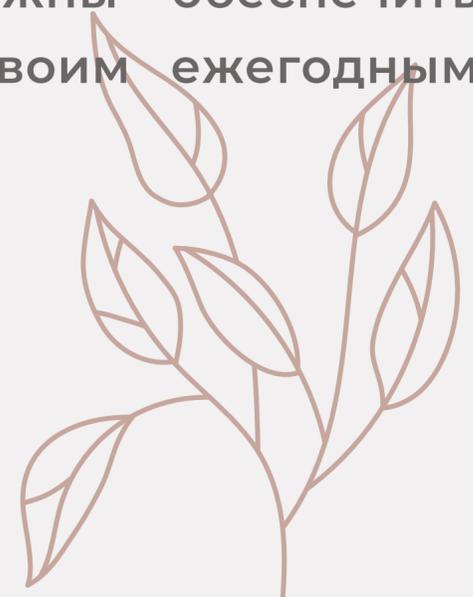
ОТЧЕТЫ

Все некоммерческие организации обязаны каждый год размещать в сети Интернет или в СМИ отчет о своей деятельности, а фонды обязаны ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

Благотворительные фонды, помимо всего прочего, обязаны ежегодно представлять в Минюст отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований ФЗ о НКО по использованию имущества и расходованию средств благотворительного фонда;
- персональном составе совета благотворительного фонда;
- составе и содержании благотворительных программ благотворительного фонда (перечень и описание указанных программ);
- содержании и результатах деятельности благотворительного фонда;
- нарушениях требований ФЗ о НКО, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Кроме того, благотворительные фонды должны обеспечить открытый доступ, включая доступ СМИ, к своим ежегодным отчетам.



Деятельность БФ

КАССА

Онлайн-касса (ККТ, ККМ) - это кассовый аппарат нового поколения, обеспечивающий автоматическую передачу фискальных данных (информацию об организации, осуществляющем продажу, информацию о контрольно-кассовой технике, используемой при данном расчете, сведения о покупке и т.п.) в налоговые органы с использованием сети Интернет.

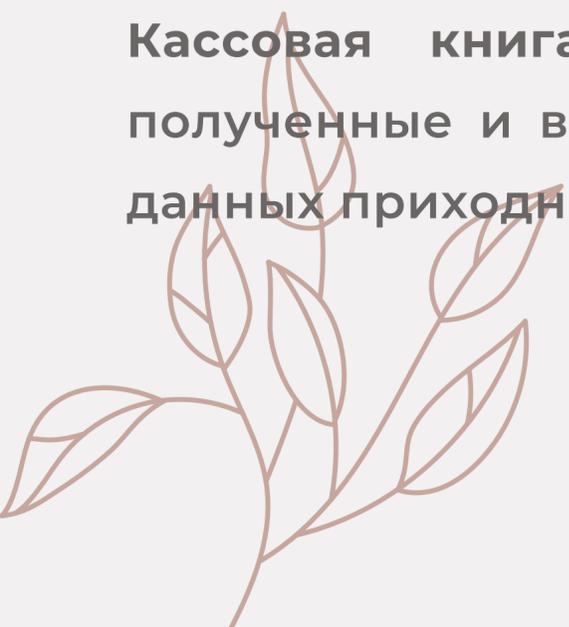
Он же печатает бумажные чеки и формирует онлайн-чеки для покупателей. Прием наличной выручки в НКО осуществляется в общем порядке с использованием онлайн-кассы.

При осуществлении коммерческой деятельности с 1 июля 2019 года почти все НКО обязаны применять онлайн-кассы, рассчитываясь с физическими лицами (в том числе в безналичной форме).

Касса (операционная касса организации) – это понятие шире, чем онлайн-касса, и включает в себя все наличные средства организации. Кроме наличной выручки, проходящей через ККТ, это может быть заем, пожертвование, членский взнос, расходы на выплату заработной платы и т.д. На такие суммы чеки по ККТ не пробиваются, но на них оформляется ПКО (приходный кассовый ордер) или РКО (расходный кассовый ордер).

Прием пожертвований оформляется приходным кассовым ордером.

Кассовая книга - сводный регистр, в котором отражаются полученные и выданные наличные денежные средства на основе данных приходных и расходных кассовых ордеров.



Деятельность БФ

НАЛОГИ

БФ имеет право вести предпринимательскую деятельность, например, производить товары, соответствующие целям БФ, покупать и продавать ценные бумаги, участвовать в хозяйственных обществах и т. д. Прибыль при этом идет на цели БФ и не может распределяться между участниками. Доходы и расходы по предпринимательству учитываются отдельно от доходов и расходов по уставной благотворительной деятельности.

Если благотворительный фонд (как и прочие НКО) ведет только уставную деятельность и не занимается предпринимательской, обязанность сдавать бухгалтерскую и налоговую отчетность с него не снимается.

НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

Чтобы БФ не платил налог на прибыль, должны быть соблюдены следующие условия:

- использование безвозмездно полученных средств по назначению и в указанный срок;
- использование указанных средств на ведение деятельности по уставу или содержанию БФ;
- ведение отдельного учета доходов и соответствующих расходов в рамках целевых поступлений.

Если какое-либо условие не соблюдается, то такие поступления включаются в налогооблагаемую базу. Важно подробно прописать в уставе цели БФ, какую деятельность он может вести и какие расходы будет при этом иметь.

Налог на прибыль платится только при ведении предпринимательства. Однако если БФ не занимается бизнесом, то он всё равно должен сдавать нулевые декларации.

Деятельность БФ

НАЛОГИ

ЗАРПЛАТНЫЕ НАЛОГИ

При выплате доходов физическим лицам необходимо помнить об НДФЛ и социальных взносах. Если таких выплат не было, а сотрудники работают на добровольных началах, то справка 2-НДФЛ и расчет 6-НДФЛ не подаются, поскольку БФ не будет считаться налоговым агентом.

По страховым взносам плательщиками являются страхователи, которые производят выплаты застрахованным лицам. По этим выплатам и взносам БФ отчитывается в налоговую. Если выплат нет, но есть застрахованные (работники, физлица-подрядчики), представляется нулевой расчет.

НДС

Обязанность представлять декларации лежит на всех налогоплательщиках, поэтому нулевые декларации должны быть поданы даже при отсутствии налогооблагаемых операций. Для подтверждения свободных от НДС операций необходимо:

- соблюдать цели БФ согласно уставу;
- иметь документы, подтверждающие безвозмездную передачу.

ПРОЧИЕ НАЛОГИ

Под налогообложение благотворительного фонда попадает также его имущество. Если имущества нет на балансе, то декларация не подается вообще. Если у НКО есть имущество, являющееся объектом налога, то необходимо уплачивать налог на имущество и подавать соответствующие расчеты и декларации.

В случае наличия автотранспорта на балансе НКО, возникает транспортный налог и обязанность сдавать декларацию. И также происходит, если на балансе НКО есть земельные участки, возникает земельный налог с требованием предоставить декларацию по земельному налогу.

Учредители

ПРИЕМ И ВЫХОД

Число учредителей некоммерческой организации не ограничено.

Физические и юридические лица вправе войти в состав учредителей некоммерческой корпорации, в состав учредителей фонда и автономной некоммерческой организации с согласия других учредителей и (или) участников.

Для этого гражданин или полномочный орган юридического лица должны подать личное заявление на имя директора.

Учредители вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о выходе в регистрирующий орган по месту нахождения организации, а именно заявление по форме №Р14001 лично, в электронном виде или по почте.

Для того чтобы выйти из НКО, достаточно собственного желания учредителя юридического лица.



Учредители

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

КОМПЕТЕНЦИЯ:

1. Утверждение устава фонда при его создании
2. Формирование Совета и Попечительского совета при создании фонда
3. Избрание директора при создании фонда
4. Прием в учредители фонда

ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ:

1. Участвовать в деятельности органов фонда
2. Получать необходимую информацию о деятельности фонда
3. Принимать участие в любых мероприятиях фонда (присутствовать на заседаниях коллегиальных органов, созывать внеочередные собрания Совета)
4. Осуществлять надзор за деятельностью фонда
5. Осуществлять добровольные взносы и пожертвования, оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности фонда
6. Пользоваться услугами фонда только на равных условиях и основаниях с другими лицами
7. Обратиться в суд с заявлением о ликвидации фонда
8. Вносить на рассмотрение Совета предложения о проведении финансово-хозяйственной деятельности фонда



Учредители

КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ

Корпоративные споры могут быть урегулированы во внесудебном порядке, если конфликтующие стороны придут к взаимному согласию в отношении вопроса возникшего противоречия. Так, компромисс может быть достигнут посредством направления сторонами спора друг другу своих позиций в письменном виде с предложенными путями по выходу из конфликтной ситуации. Выход из корпоративного спора в таком случае зависит от степени сотрудничества между сторонами.

Конфликты в НКО, особенно социально-ориентированных, находятся на пересечении личного и делового. В таких конфликтах нужен нейтральный посредник, чтобы взаимные эмоциональные претензии превратились в конкретные вопросы, на которые можно спокойно отвечать.

Например, можно обратиться к медиатору.

Обычно предлагаются следующие варианты разрешения конфликтов:

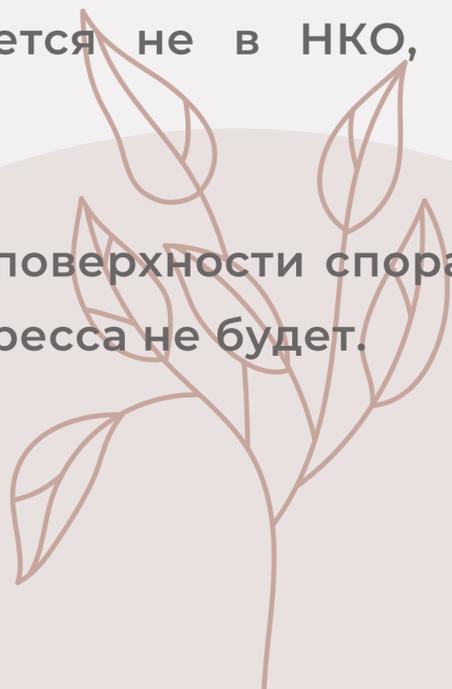
1.Сотрудничество - стороны объединяются для решения проблемы, и в итоге максимально учитываются интересы каждого.

2.Уступка - когда цена вопроса невысока, надо сохранить дальнейшие отношения.

3.Принуждение - когда сосредоточены только на своих интересах и не волнует, как эта ситуация отразится на оппоненте. Эта стратегия может быть использована, когда ставки очень высоки, а отношения не важны. Чаще всего это встречается не в НКО, а в семейных и бизнес-конflikтах.

4.Уклонение

5.Компромисс - лежит на поверхности спора, но не решает глубинный конфликт, возможно, прогресса не будет.



Учредители

КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ

При невозможности внесудебного разрешения спора внутри некоммерческих организаций следует обратиться в суд. Рассмотрение таких дел относится к компетенции судов общей юрисдикции, а именно - районных (городских) судов.

Один из лучших вариантов предотвращения таких споров - грамотное составление устава организации.

Законодательство РФ об НКО не запрещает образование в организации нескольких единоличных исполнительных органов. В такой ситуации в уставе должны быть четко прописаны полномочия каждого, чтобы не возникало ситуации, при которой каждый из равных между собой руководителей будет «тянуть одеяло на себя».

Также если некоммерческая организация имеет сложную структуру органов, то компетенция каждого из них должна быть четко и определенно прописана без туманных формулировок, которые впоследствии могут привести к возникновению корпоративного конфликта, связанного с «борьбой за компетенцию» между органами.

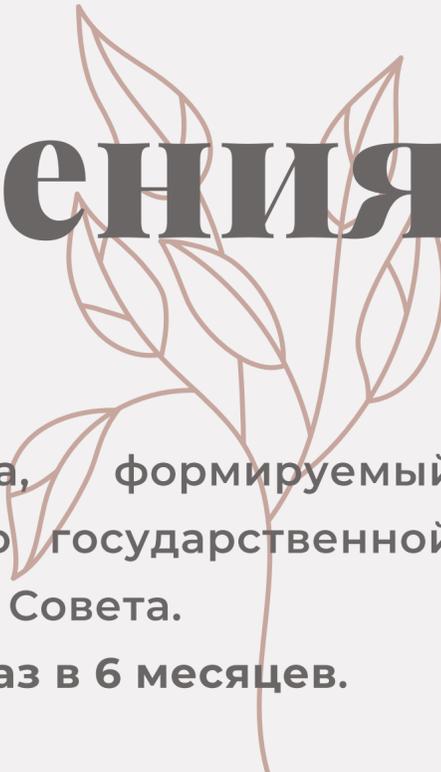
Советы, как контролировать руководителя организации:

[https://premier-](https://premier-partner.ru/article/Kontrol_deyatelnosti_rukovoditelya_organizacii)

[partner.ru/article/Kontrol_deyatelnosti_rukovoditelya_organizacii](https://premier-partner.ru/article/Kontrol_deyatelnosti_rukovoditelya_organizacii)



Органы управления



СОВЕТ

Высший коллегиальный орган управления фонда, формируемый учредителями фонда при создании фонда, а после его государственной регистрации состав совета формируется по решению самого Совета.

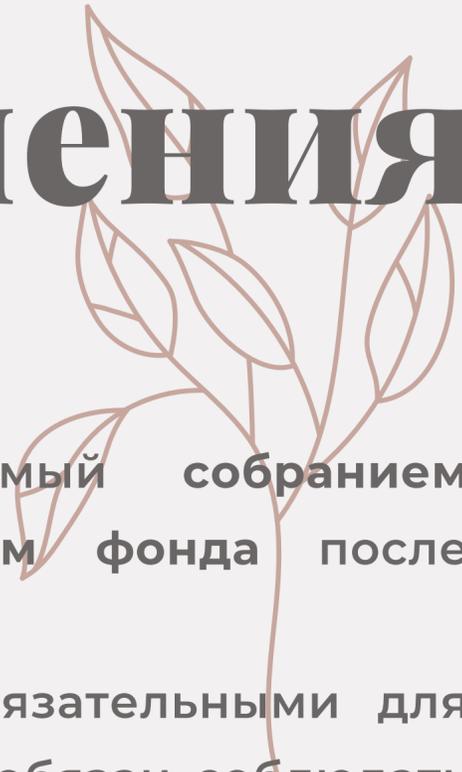
Срок полномочий – 5 лет, очередные собрания проводятся раз в 6 месяцев.

КОМПЕТЕНЦИЯ:

1. Определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов формирования и использования его имущества
2. Избрание директора фонда, досрочное прекращение их полномочий
3. Избрание членов Совета и прекращение их полномочий
4. Избрание членов Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий
5. Утверждение годовой (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса
6. Утверждение финансового плана (бюджета) фонда и внесение в него изменений
7. Принятие решений о создании фондом других юридических лиц и (или) участии в них фонда
8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств фонда
9. Принятие решений о прекращении деятельности, реорганизации и ликвидации созданных фондом юридических лиц, а также прекращение деятельности филиалов и представительств фонда
10. Изменение устава фонда
11. Одобрение совершаемых фондом сделок в некоторых случаях
12. Утверждение благотворительных программ
13. Утверждение аудитора фонда и размера оплаты его услуг
14. Утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов фонда
15. Разрешение конфликта интересов в отношении всех заинтересованных лиц
16. Определение банка для размещения средств фонда
17. Принятие иных вопросов, касающихся деятельности фонда

Решения по этим вопросам принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих, по другим вопросам – простым большинством голосов открытым или тайным голосованием.

Органы управления



ДИРЕКТОР

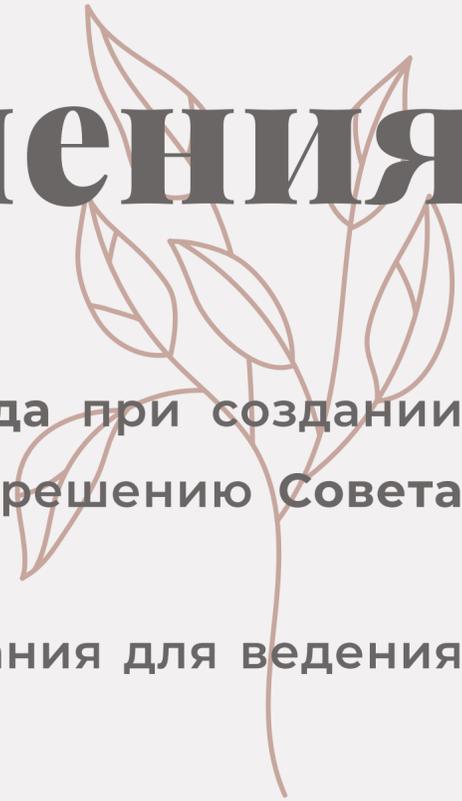
Единоличный исполнительный орган, избираемый собранием учредителей при создании фонда или Советом фонда после государственной регистрации сроком на 5 лет.

Указания и распоряжения директора являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками фонда. Однако он обязан соблюдать требования законодательства, руководствоваться уставом фонда, решениями Совета и Попечительского совета, заключенными фондом договорами и соглашениями. Сам директор подотчетен Совету фонда.

КОМПЕТЕНЦИЯ:

1. Без доверенности действует от имени фонда, в том числе представляет его интересы
2. Открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета
3. Выдает доверенности на право представительства от имени фонда, в том числе доверенности с правом передоверия
4. Совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом фонда в определенных пределах
5. Назначает на должность руководителей филиалов и представительств фонда
6. Обеспечивает выполнение планов деятельности фонда
7. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы фонда, кроме некоторых документов
8. Определяет организационную структуру фонда, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников; в определенном порядке поощряет работников фонда, а также налагает на них взыскания
9. Обеспечивает выполнение решений Совета фонда
10. Готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета и Попечительского совета фонда

Органы управления



ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

Орган фонда, формирующийся учредителями фонда при создании фонда, а после регистрации состав избирается по решению Совета фонда сроком на 5 лет.

Призван способствовать привлечению финансирования для ведения фондом уставной деятельности.

Членами Попечительского совета могут стать пользующиеся авторитетом и обладающие положительным имиджем лица, выразившие поддержку целям деятельности фонда, а также лица, оказывающие финансовую поддержку деятельности фонда.

Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием решений Советом, директором и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства РФ.

После надзора вносит предложения в соответствующие органы фонда о направлениях деятельности фонда, принципах формирования и использования его имущества, а также о проведении проверок целевого использования средств.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов.

Попечительский совет имеет право:

1. Вносить в Совет предложения по созданию временных и постоянных комиссий и рабочих групп
2. Давать рекомендации Совету и директору о способах и формах проведения мероприятий по привлечению средств для осуществления фондом уставной деятельности
3. Вносить предложения в повестку дня заседаний Совета фонда
4. Выйти с предложением о проведении внеочередного заседания Совета фонда

Имущество



Собственником имущества является фонд, учредители фонда не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащего фонду.

В собственности фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте (есть особенности), ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

Фонд может совершать со своим имуществом любые сделки, не противоречащие законодательству, уставу фонда, пожеланиям благотворителей, передавших имущество.

Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% финансовых средств, расходуемых фондом за финансовый год. Но это ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

Не менее 80% благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения его фондом.

Имущество фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям фонда на более выгодных условиях, чем для других лиц.

Имущество

ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ



1. Взносы учредителей фонда

2. Благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме

3. Поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение компаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями)

4. Доходы, получаемые от собственности фонда

5. Доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг

6. Доходы от разрешенной законом деятельности, приносящей доход фонду

7. Доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных фондом

8. Труд добровольцев

9. Иные не запрещенные законом источники

Правовая основа

- Устав Благотворительного фонда "Каждая собака"
- Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ
- Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ
- Федеральный закон "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 27.12.2018 N 498-ФЗ
- Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 23 ноября 2019 г. № 1504 "Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них" (не вступило в силу)

